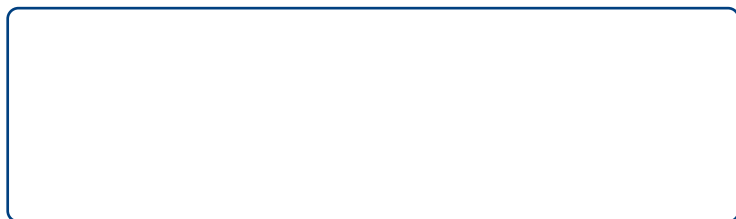


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Научно-клинический центр имени Башларова»**



Утверждаю
Проректор по учебно-
методической работе

_____ А.И. Аллахвердиев
«1» июня 2026 г.

Рабочая программа практики	Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая)
Уровень профессионального образования	Высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
Специальность	31.08.59 Офтальмология
Квалификация	Врач – офтальмолог
Форма обучения	Очная

Махачкала, 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 98.

1. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Образование и наука (в сферах профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования)

В рамках освоения программы практики, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

2.2. Цели и задачи педагогической практики.

Цель практики: приобретение обучающимися опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области Образование и наука (в сферах профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования) в объеме программы практики путем непосредственного участия в образовательном процессе Университета либо иной образовательной организации высшего медицинского (фармацевтического) образования.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах и содержании работы профессорско-преподавательского состава, особенностях взаимодействия с обучающимися;
 - углубление знаний методики преподавания дисциплин;
 - закрепление и углубление знаний и приобретение опыта деятельности в применении современных образовательных технологий;
 - приобретение опыта взаимодействия с обучающимися;
 - формирование способностей по организации работы обучающихся в образовательных организациях, определение их обязанностей и оптимального алгоритма осуществления этих обязанностей;
 - формирование навыков по разработке образовательных программ (их составных частей) в соответствии с нормативными документами в областях профессиональной деятельности ординатора в объеме программы практики;
 - закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;
 - формирование умений самостоятельной организации образовательного процесса;
 - формирование навыков преподавательской деятельности на основе современных моделей, методик и технологий обучения;
 - формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.
- закрепление знаний по:
- охране труда,
 - технике безопасности,
 - правилами внутреннего трудового распорядка,
 - соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательной организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ Код индикатора достижения компетенции	Содержание (наименование) компетенции/индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте.
иУК-1.1	Знает: теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; возможные варианты и способы решения задачи; способы разработки стратегии достижения поставленной цели.
иУК-1.2	Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; выделять этапы решения и действия по решению задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач.
иУК-1.3	Владеет: методами системного и критического анализа проблемных ситуаций; навыками разработки способов решения поставленной задачи методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.
УК-4.	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности.
иУК-4.1	Знает: современные методы и технологии коммуникации; этические и деонтологические нормы общения; психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия.
иУК-4.2	Умеет: выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий.
иУК-4.3	Владеет: навыками взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.
ОПК-3.	Способен осуществлять педагогическую деятельность
иОПК-3.1	Знает: основные педагогические категории; общепедагогические основы профессионального обучения в организациях медицинского профиля; компетентностно-ориентированные образовательные технологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательной программы и требования к ней.

иОПК-3.2	Умеет: использовать знания о структуре и принципах организации педагогического процесса в профессионально педагогической деятельности; моделировать и конструировать образовательные процессы в образовательных организациях медицинского образования; разрабатывать традиционные и инновационные модели обучения; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в профессиональной сфере с целью предложения тем научного исследования обучающимся; осуществлять выбор и использовать оптимальные методы преподавания.
иОПК-3.3	Владеет: навыками педагогического общения и использования компетентностноориентированного подхода в педагогической деятельности; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; технологией проектирования образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: Педагогическая практика входит в Блок 2 "Практики", базовая (обязательная) часть.

4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Блок 2. Практики. Базовая (обязательная) часть	ЗЕ	Часы	Вид аттестации
Второй семестр			
Педагогическая практика	3	108	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела педагогической практики	Содержание раздела (темы разделов)
1.	Организационный	Встреча с руководителем практики и знакомство ординаторов с базой прохождения практики (структурными подразделениями университета)/иной образовательной организации высшего образования (далее также – ОО ВО). Получение индивидуальных планов-заданий, выполняемых в период практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательной организации. Ознакомление ординаторов с рабочей программой дисциплины (рабочими программами дисциплин),

		оценочными и методическими материалами; темами занятий, планируемыми к проведению ординатором. Определение руководителем практики совместно с заведующим кафедрой дат проведения занятий ординатором. Краткая характеристика особенностей коллектива, с которым ординатору предстоит прохождение практики. Определение основных требований, нормативных положений и форм отчетности по результатам освоения программы практики.
2.	Учебнометодический раздел педагогической практики	Подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, а именно: • изучение индивидуального плана-задания прохождения педагогической практики; • изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета (иной ОО ВО) в ходе посещения лекционных, лабораторных, практических занятий; • разработка содержания лекционных, лабораторных, практических занятий по дисциплине; • знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете (иной ОО ВО); посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой; • посещение и анализ занятий обучающихся; • индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методической работы по дисциплине.
№ п/п	Наименование раздела педагогической практики	Содержание раздела (темы разделов)
3.	Аудиторная нагрузка педагогической практики	Участие в учебном процессе: • проведение/участие в проведении лекционных, лабораторных, практических занятий и их анализ; • проведение/участие в проведении консультаций с обучающимися, в том числе с имеющим трудности в освоении дисциплины (модуля); • проведение/участие в проведении консультаций с обучающимися, реализующими научно-исследовательский проект (работу) на базе кафедры; • участие в оценке качества выполнения различных видов работ обучающихся.

4.	Оформление структурной части отчета по педагогической практике	Осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации.
5.	Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных практических знаний и навыков. Подготовка документальной части отчета о прохождении педагогической практики.
6.	Промежуточная аттестация	Отчет о результатах прохождения педагогической практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики . Представление отчета по практике по установленной форме.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Порядок отчетности по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная ординатором после окончания практики следующая документация:

- «Индивидуальный план-задание на педагогическую практику»; - «Рабочий график (план) проведения практики»/«Совместный рабочий график (план) проведения практики» (в случае проведения практики в профильной организации);
- «Отчет о прохождении педагогической практики», включающий сведения о выполненной ординатором работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий (участия в проведении учебных занятий), консультаций с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий, тематики консультаций ;
- «План-конспекты» проведенных ординатором учебных занятий/занятий с участием ординатора (не менее 3-х), включающий цель, структуру, организацию и содержание занятия, методику его проведения , анализ работы обучающихся на занятии, способы контроля и оценки знаний обучающихся ;
- «Заключение о прохождении педагогической практики», содержащее оценку выполненной ординатором работы .

По итогам прохождения педагогической практики ординатор представляет отчет на заседании кафедры (где проводилась практика).

Представление отчета проводится в последний день практики.

Процедура отчета состоит из доклада ординатора о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения заведующего кафедрой и руководителя практики .

Индивидуальный план-задание на производственную практику, Рабочий график (план) проведения практики/Совместный рабочий график (план) проведения практики, Отчет о прохождении производственной практики, Заключение о прохождении производственной практики формируются, проверяются и подписываются посредством электронноинформационной образовательной среды Университета (далее – ЭИОС).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который контролирует:

- - выполнение индивидуального плана-задания,
- - правильность ведения отчетной документации по практике,
- - соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- - освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

Промежуточная аттестация

- - завершающий этап прохождения практики,
- - проводится в форме зачета (защита отчета по практике), □ - осуществляется в двух направлениях:
- оценка результатов обучения по практике;
- оценка сформированности компетенций в рамках практики.

7.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Курс	Вид контроля	Наименование этапа практики/ выполняемых работ	Оценочные средства
				Способ контроля
1.	1	ТК ПА	• Организационный • Учебно-методический раздел педагогической практики • Аудиторная нагрузка педагогической практики • Подготовка отчетной документации по практике	Индивидуальный планздание. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики. Планы-конспекты занятий. Разработанные учебнометодические материалы. Отчет по практике. Защита отчета по практике

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

7.3. Шкалы и процедуры оценивания

7.3.1. Заключение руководителя практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителя практики)

Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, индикаторы достижения компетенций проявлены, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, индикаторы достижения компетенций не проявлены, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

7.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

7.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

7.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Зачет»	- положительное заключение руководителя практики; - освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.	Компетенция сформирована. Индикаторы достижения компетенции проявлены. Демонстрирует полное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.
«Незачет»	- отрицательное заключение руководителя практики Либо на защите отчета по практике выявлено, что: - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов.	Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

Педагогическая практика	Режим доступа к электронному ресурсу
Бенин, В. Л. Культурологическая компетентность субъекта профессионально- педагогической деятельности : учеб. пособие для студентов и преподавателей высшей школы / Бенин В. Л. , Василина Д. С. , Жукова Е. Д. - 4-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 299 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Духина Т.Н., Педагогика и психология: перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Т.Н. Духина, Н.Б. Дрожжина, О.О. Лимонова и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 176 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/

8.2. Дополнительная литература

Педагогическая практика	Режим доступа к электронному ресурсу
Новгородцева И.В., Педагогика в медицине [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 105 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

1. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com.
2. Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс <http://нэб.рф/>.
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru>.
4. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>.
5. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>
6. Научная электронная библиотека elibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
8. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>
9. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>
10. Стоматология <http://www.orthodent-t.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Информационные и образовательные технологии:

10.1. Информационные и образовательные технологии:

Система электронного медицинского документооборота.

Организация передачи данных лабораторных исследований во "Всероссийский центр медицины катастроф "Защита".

Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы» (ФГИС ЕАВИИАС МСЭ) Информационная система МДЛП (ФГИС МДЛП) .

Мониторинги исполнения приказов МЗ СО.

АСУЛОН «М-АПТЕКА» . ГИС СМП.

10.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Consultant+
- Операционная система Windows 10.
- Офисный пакет приложений MicroSoft Office
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
- PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
- Open Dental - программное обеспечение для управления стоматологической практикой.
- Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Производственная (клиническая) практика проводится на базах медицинских учреждений, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки в помещениях для симуляционного обучения, оборудованных фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, индивидуально, в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПРИ НАЛИЧИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.