

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Научно-клинический центр имени Башларова»**



Утверждаю
Проректор по учебно-
методической работе

_____ А.И. Аллахвердиев
«1» июня 2026 г.

Рабочая программа практики	Б2.О.02(П) Производственная практика (административно-управленческая)
Уровень профессионального образования	Высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
Специальность	31.08.09 Рентгенология
Квалификация	Врач-рентгенолог
Форма обучения	Очная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.09 Рентгенология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021 г. №557.

1. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – административно-управленческая.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения). В рамках освоения программы практики обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности административно-управленческого типа.

2.2. Цели и задачи практики.

Цели практики:

- закрепление, углубление теоретической подготовки в рамках программы ординатуры;
- приобретение умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в организационноуправленческой деятельности, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в рамках программы практики и соблюдения правил информационной безопасности;
- интеграция образовательной и клинической деятельности в высшем образовании.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах организационно-управленческой деятельности в сфере здравоохранения;
- приобретение опыта деятельности по применению современных технологий в сфере общественного здоровья и здравоохранения;
- расширение опыта взаимодействия с коллегами и пациентами в рамках освоения программы практики в стационаре и (или) на амбулаторном этапе;
- расширение опыта определения оптимального алгоритма взаимодействия в коллективе;
- развитие навыков самостоятельного планирования, организации, проведения и контроля эффективности работы подчиненного (приданного в подчинение) медицинского персонала, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях;
- формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактики профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
- расширение опыта участия в консилиумах, клинических разборах и клиникодиагностических конференциях;
- развитие навыков самовоспитания, самообразования, потребности в постоянном самосовершенствовании.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций.

Код компетенции/ Код индикатора достижения компетенции	Содержание (наименование) достижения компетенции	компетенции/индикатора
---	---	-------------------------------

УК-1.	Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте.
иУК-1.1	Знает: теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; возможные варианты и способы решения задачи; способы разработки стратегии достижения поставленной цели.
иУК-1.2	Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; выделять этапы решения и действия по решению задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач.
иУК-1.3	Владеет: методами системного и критического анализа проблемных ситуаций; навыками разработки способов решения поставленной задачи; методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.
УК-3.	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению.
иУК-3.1	Знает: методы эффективного руководства коллективом при организации процесса оказания медицинской помощи населению (планирование, организация, управление, контроль); основные теории лидерства и стили руководства; нормативные законодательные акты по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации.
иУК-3.2	Умеет: планировать последовательность действий команды (коллектива) для достижения заданной цели работы на основе понимания результатов (последствий) личных действий; эффективно взаимодействовать с другими членами команды; участвовать в обмене информацией и опытом с другими членами команды знаниями; проводить публичные выступления; управлять трудовыми ресурсами структурного подразделения медицинской организации; осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации; презентовать результаты работы команды; организовать процесс оказания медицинской помощи населению во взаимодействии с членами коллектива медицинских работников; осуществлять контроль работы подчиненного медицинского персонала.
иУК-3.3	Владеет:

	навыками планирования командной работы; навыками делегирования полномочия членам команды; навыками организации работы персонала медицинской организации в целях оказания медицинской помощи населению; навыками руководства работниками медицинской организации; навыками контроля выполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом медицинской организации.
УК-4.	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности.
иУК-4.1	Знает: современные методы и технологии коммуникации; этические и деонтологические нормы общения; психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия.
иУК-4.2	Умеет: выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий.
иУК-4.3	Владеет: навыками взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.
УК-5.	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории
иУК-5.1	Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные); технология перспективного планирования ключевых целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; этапы карьерного роста и изменения карьерной траектории в связи с временной перспективой развития деятельности и требованиями рынка труда; ключевые принципы непрерывного медицинского образования.
иУК-5.2	Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности, принципов непрерывного медицинского образования и требований рынка труда.
иУК-5.3	Владеет: навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; навыками планирования профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного медицинского образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-1	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности.
иОПК-1.1	Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности; правовые справочные системы; актуальные библиографические ресурсы, электронные библиотеки, используемые в профессиональной сфере; профессиональные базы данных; базовые правила и требования информационной безопасности.
иОПК-1.2	Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства, библиографические ресурсы, профессиональные базы данных для эффективной поиска информации; осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием правовых справочных систем, профессиональных баз данных; применять требования информационной безопасности в профессиональной деятельности, корректно использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
иОПК-1.3	Владеет: алгоритмом решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий ; алгоритмами решения организационных задач с использованием информационных технологий, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии; навыком соблюдения правил информационной безопасности
ОПК-2	Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.
иОПК-2.1	Знает: основы трудового законодательства, законодательства в сфере здравоохранения, нормативные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения в Российской Федерации; показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; показатели здоровья населения; программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; основы менеджмента; основы бизнес-планирования; принципы организации медицинской помощи; стандарты менеджмента качества; принципы управления качеством оказания медицинской помощи; принципы оценки качества оказания медицинской помощи;

	вопросы экспертизы качества оказания медицинской помощи, нормативную документацию по вопросам экспертизы качества медицинской помощи населению; основные медико-статистические показатели, характеризующие качество оказания медицинской помощи; порядок создания и деятельности врачебной комиссии.
иОПК-2.2	Умеет: использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях; применять основные подходы к анализу, оценке, экспертизе качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений; проводить расчет и анализировать показатели качества медицинской помощи; проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи; выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; разрабатывать мероприятия, направленные на повышение качества медицинской помощи.
иОПК-2.3	Владеет: навыками организации и управления в сфере охраны здоровья; навыком анализа деятельности различных подразделений медицинской организации; навыками расчета и анализа основных показателей качества медицинской помощи медицинских организаций с использованием основных медикостатистических показателей; навыками обеспечения внутреннего контроля качества медицинской деятельности; навыками руководства созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечения его внедрения и совершенствования.
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.
иОПК-6.1	Знает: основы медицинской статистики, учета и анализа основных показателей деятельности медицинской организации; статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов); законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; правила оформления медицинской документации в медицинских организациях; показатели, характеризующие деятельность медицинской организации и показатели здоровья населения;

	порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; основы менеджмента.
иОПК-6.2	Умеет: представлять данные статистической отчетности; использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде; работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; составлять план работы и отчет о своей работе; управлять трудовыми ресурсами медицинской организации (структурного подразделения); осуществлять отбор и расстановку работников в медицинской организации (структурном подразделении).
иОПК-6.3	Владеет: методами ведения статистического учета и подготовки статистической информации о деятельности медицинской организации; навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации; навыками планирования, организации, управления и контроля деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; анализирует результаты работы находящегося в распоряжении медицинского персонала с целью повышения их качества данных результатов; навыками расчета и анализа основных показателей качества оказания медицинской помощи в медицинских организаций с использованием основных медико-статистических показателей; навыком оптимизации сбора, представления и анализа медикостатистической информации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: Административно-управленческая практика входит в Блок 2 "Практики", базовая (обязательная) часть.

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Блок 2. Практики. Базовая (обязательная) часть	ЗЕ	Часы	Вид аттестации
Второй семестр			
Административно-управленческая практика	3	108	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики.

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
-------	-----------------------------	------------------

1.	Организационный	Встреча с руководителем практики и знакомство ординаторов с базой прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в лечебно-профилактическом учреждении. Изучение структуры и работы лечебного учреждения, поликлиники и ее отделений, стационара. Знакомство с внутренним режимом. С правилами приема пациентов с соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики руководителем практики Получение индивидуальных план-заданий, выполняемых в период практики.
2.	Административноуправленческая деятельность	1. Участие в планировании деятельности медицинской организации (ее структурного подразделения). 2. Управление потоками пациентов. 3. Определение количества пересечений потоков пациентов при предоставлении платных медицинских услуг и медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий на соответствующий календарный год и плановый период 4. Определение последовательности действий пациента в потоке

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
		процесса оказания ему медицинской помощи. 5. Определение качества пространства медицинской организации, разработка мероприятий по его оптимизации.

		6. Организация системы навигации в медицинской организации. 7. Организация рабочих мест по системе 5С. 8. Организация системы информирования в медицинской организации. 9. Управление запасами в отделении медицинской организации. 10. Стандартизация процессов медицинской организации. 11. Определение соответствия текущей деятельности медицинской организации стандартизированной работе улучшенных процессов. 12. Пересмотр стандартов улучшенных процессов и разработка мероприятий по их оптимизации. 13. Участие в реализации различных видов, форм и методов внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. 14. Формирование аналитических отчетов и предложений по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. 15. Оценка выполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в организации, а также территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в организации. 16. Определение времени добавления ценности на приеме пациентов врачом. 17. Разработка предложений по отбору и расстановке работников в структурном подразделении медицинской организации. 18. Участие в постановке целей и формулировке задач, определении приоритетов для работников на различных должностях структурного подразделения медицинской организации. 19. Разработка предложений по выравниванию нагрузки между сотрудниками в процессе трудовой деятельности в одном рабочем помещении. 20. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации. 21. Определение качества оказания медицинской помощи стационарного/амбулаторно-поликлинического отделения. 22. Участие в проведении совещаний, ведении деловой переписки, электронном документообороте. 23. Проведение публичных выступлений по вопросам организации работы ЛПУ (структурного подразделения).
--	--	--

		24. Определение доступности медицинской помощи стационарного\амбулаторно-поликлинического отделения, разработка мероприятий по ее оптимизации.
		25. Разработка мероприятий по обеспечению амбулаторного приема плановых пациентов врачами строго по времени и по предварительной записи. 26. Обеспечение удаленной записи на прием в медицинские организации. 27. Обеспечение выполнения профилактического осмотра и (или) первого этапа диспансеризации взрослого населения за минимальное количество посещений. 28. Разработка мероприятий по повышению уровня вовлеченности персонала в улучшения процессов оказания медицинской помощи в стационарном\амбулаторно-поликлиническом отделении. 29. Организация работы системы подачи и реализации предложений по улучшению в стационарном\амбулаторнополиклиническом отделении. 30. Определение производственной нагрузки оборудования (далее – ПН) в стационарном\амбулаторно-поликлиническом отделении. 31. Формирование модели работы, ориентированной на пациента отделения лучевой диагностики стационара\ поликлиники. 32. Разработка схемы действий при возникновении нестандартных ситуаций ("цепочка помощи"). 33. Разработка проверочного лист оценки соответствия рабочего места системе 5С для медицинской организации. 34. Ведение медицинской документации (административноорганизационной, разрешительной документации; документов контроля качества и безопасной эксплуатации медицинского оборудования; документов по соблюдению требований радиационной безопасности; документов эпидемиологической безопасности; документов обеспечения лекарственной безопасности, безопасного обращения медицинских изделий; документов по противопожарной безопасности, охране труда.и пр.). 35. Сбор, обработка и анализ статистической информации, отражающей деятельность врача-специалиста и медицинской организации/ее структурного подразделения (структура заболеваемости, количество поступивших, количество выписавшихся и т.д.) в том числе с использованием информационноаналитических систем и информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

		36. Прочее.
3.	Оформление структурной части отчета по практике	Оформление отчета осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации.
4.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных умений и опыта. Подготовка документальной части отчета о прохождении практики.
№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
5.	Промежуточная аттестация	Отчет о результатах прохождения практики на кафедре в присутствии руководителя практики от Университета и заведующего кафедрой. Представление отчета по практике по установленной форме.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Порядок отчетности по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная ординатором после окончания практики следующая документация:

- «Индивидуальный план-задание на производственную практику»; - «Рабочий график (план) проведения практики»/«Совместный рабочий график (план) проведения практики» (в случае проведения практики в профильной организации)
- «Отчет о прохождении производственной практики», включающий сведения о приобретенных умениях и опыте профессиональной деятельности.;
- «Заключение о прохождении производственной практики», содержащее оценку выполненной ординатором работы.

Методические материалы к производственной практике дополнительно к лекционным и практическим занятиям дисциплин (модулей) направленных на формирование соответствующих компетенций позволяют закрепить знания и оформить отчетную документацию в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения практики ординатор отчитывается на кафедре в присутствии руководителя практики от Университета и заведующего кафедрой.

Представление отчета проводится в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада ординатора о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения заведующего кафедрой и руководителя практики по результатам прохождения практики.

Индивидуальный план-задание на производственную практику, Рабочий график (план) проведения практики/Совместный рабочий график (план) проведения практики, Отчет о прохождении производственной практики, Заключение о прохождении производственной практики формируются, проверяются и подписываются посредством электронно-информационной образовательной среды Университета (далее – ЭИОС).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который контролирует: - выполнение индивидуального плана-задания,

- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике), - осуществляется в двух направлениях:

= оценка результатов обучения по практике;

= оценка сформированности компетенций в рамках практики.

7.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Курс	Вид контроля	Наименование этапа практики/ выполняемых работ	Оценочные средства
				Способ контроля
1.	1	ТК ПА	• Организационный • Проведение мероприятий медицинской реабилитации • Подготовка отчетной документации по практике	Индивидуальный планздание. Рабочий график (план) /Совместный рабочий график (план) проведения практики. Отчет по практике. Защита отчета по практике

ТК – текущий контроль ПА – промежуточная аттестация

7.3. Шкалы и процедуры оценивания

7.3.1. Заключение руководителя практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителя практики)

Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, индикаторы достижения компетенций проявлены, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.

- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, индикаторы достижения компетенций не проявлены, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

7.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

7.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

7.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Зачет»	- положительное заключение руководителя практики;	Компетенция сформирована. Индикаторы достижения компетенции проявлены.

	- освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.	Демонстрирует полное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.
«Незачет»	- отрицательное заключение руководителя практики Либо на защите отчета по практике выявлено, что: - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов.	Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

Административно-управленческая практика	Режим доступа к электронному ресурсу
Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В.А., Лисицин В.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с.	http://www.studmedlib.ru
Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семенов Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – Прототип Электронное издание на основе: Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т. В. Семенов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru
Организация и технология нормирования труда здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2018. – 312с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2018. - 312 с. :	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru
Нормы труда медицинских работников поликлиник [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Прототип Электронное издание на основе: Нормы труда медицинских работников поликлиник : иллюзии и реальность / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 168 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru
Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с . Прототип Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. :	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru
Татарников М.А., Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс] / Татарников М.А. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2019. - 240 с. – Прототип Электронное издание на основе: Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru

8.2. Дополнительная литература

Административно-управленческая практика	Режим доступа к электронному ресурсу
Викторова И.А., Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Викторова И.А., Гришечкина И.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 184 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Аганбегян А.Г., Демография и здравоохранение России на рубеже веков [Электронный ресурс] / А.Г. Аганбегян - М.: Дело, 2019. - 192 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке:

	ке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Ющук, Н. Д. Введение в медицинскую статистику с основами эпидемиологического анализа : учебное пособие / под ред. Ющука Н. Д. , Найговзиной Н. Б. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Электронное издание на основе: Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – Прототип Электронное издание на основе: Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

1. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com.

2. Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс <http://нэб.рф/>.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru>.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>.

5. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>

6. Научная электронная библиотека elibrary.ru <http://ebiblioteka.ru>

7. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>

8. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>

9. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>

10. Стоматология <http://www.orthodont-t.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Информационные и образовательные технологии:

10.1. Информационные и образовательные технологии:

Система электронного медицинского документооборота.

Организация передачи данных лабораторных исследований во "Всероссийский центр медицины катастроф "Защита".

Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы» (ФГИС ЕАВИИАС МСЭ) Информационная система МДЛП (ФГИС МДЛП) .

Мониторинги исполнения приказов МЗ СО.

АСУЛОН «М-АПТЕКА» . ГИС СМП.

10.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Consultant+
- Операционная система Windows 10.
- Офисный пакет приложений MicroSoft Office
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
- PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
- Open Dental - программное обеспечение для управления стоматологической практикой.
- Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Производственная (клиническая) практика проводится на базах медицинских учреждений, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки в помещениях для симуляционного обучения, оборудованных фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, индивидуально, в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПРИ НАЛИЧИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.