



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010.

Тел: +7-(918)-735-03-03;

Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Научно-клинический центр
имени Башларова»

С.М. Магомедов

28.10.2022 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАУЧНО- КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2. Апелляция подается следующих способов:

представляется поступающим лично или доверенным лицом в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова». При этом поступающий или доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня; В ходе рассмотрения апелляций проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Ответственный секретарь должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

6. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

14. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии, с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и «Экзаменационный лист».

15. В случае, когда оценка остается без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

17. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.