



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 10 км, 367010.

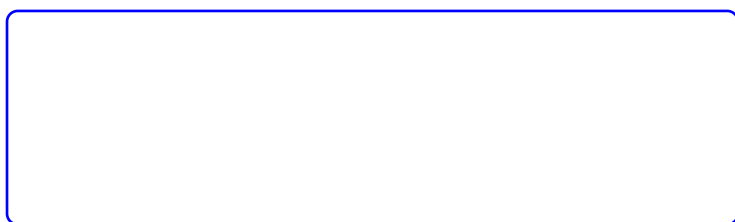
Тел: +7-(918)-735-03-03;

Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом АНО ВО «Научно-
клинический центр имени Башларова»

Протокол №10 от 24.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»

_____ С.М. Магомедов

Приказ №18-4-о от 26.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

АНО ВО «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Махачкала 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная является структурным подразделением АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.2. Учебная часть создается и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова». Наименование

1.3. В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерство науки и высшего образования № 245 от 06.04.2021г г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— иными законодательными актами РФ в области образования;

- правилами внутреннего распорядка АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- решениями Ученого Совета;

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности учебной части:

- организация и координация работы по разработке и реализации основных профессиональных программ высшего образования (ОПОП ВО);

- методическое обеспечение учебного процесса по реализации ОПОП, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- организация и координация подготовки и прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи учебной части:

- организация и координация работы по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- организация и координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ по перспективным направлениям подготовки кадров по профилю АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- организация и проведение процедур открытия (закрытия, модернизации) образовательных программ;

- организация методического обеспечения учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- обеспечение контроля за методическим обеспечением учебного процесса;
- обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований федеральных образовательных стандартов в части методического сопровождения учебного процесса;
- своевременное обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава актуализированной методической документацией;
- консультационная поддержка и координация работ по разработке и внедрению методической документации в структурных подразделениях АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- участие в разработке прогрессивных методов обучения, инновационных образовательных технологий и анализе полученных результатов;
- организация процедуры оформления и переоформления лицензии;
- организация подготовки АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» к процедурам государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ;
- взаимодействие со специалистами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при организации и прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ;
- контроль методической работы деканатов факультетов;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1. Учебная часть организует методическую работу в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.2. Учебная часть организует работу по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.3. Учебная часть формирует предложения руководству АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по подготовке портфеля основных профессиональных образовательных программ;

3.4. Учебная часть организует работу по формированию пакета документов и рассмотрение целесообразности открытия (закрытия, модернизации) основных профессиональных образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого совета;

3.5. Учебная часть организует работу по экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих элементов: учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин и др.);

3.6. Учебная часть разрабатывает критерии и методики рейтингования основных профессиональных образовательных программ;

3.7. Учебная часть участвует в проведении внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.8. Учебная часть обеспечивает подготовку и представление в лицензирующий орган документов для лицензирования новых образовательных программ и переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.9. Учебная часть обеспечивает подготовку и представление в аккредитующий орган документов для аккредитации новых образовательных программ и переоформления свидетельства об аккредитации АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.10. Учебная часть осуществляет контроль прохождения документов в лицензирующих и аккредитующих органах и получения документов, подтверждающих наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.11. Учебная часть осуществляет методическую и консультационную помощь сотрудникам АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а по вопросам лицензирования новых образовательных программ и подготовки к прохождению процедур государственной аккредитации;

3.12. Учебная часть организует работу учебно-методического совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»: осуществляет экспертизу материалов, представляемых к рассмотрению на совете, работу по подготовке и организации заседаний учебно-методического совета, формирует планы и отчеты учебно-методического совета;

3.13. Учебная часть участвует в проведении экспертизы учебной и методической литературы, включенной в план издания АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.14. Учебная часть организует и проводит конкурсы учебной и учебно-методической литературы, аудиовизуальных средств и программного обеспечения учебного процесса по специальностям АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

3.15. Учебная часть готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;

3.16. Учебная часть организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность, и материалов методического обеспечения, реализуемых АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» основных профессиональных образовательных программ;

3.17. Учебная часть разрабатывает планы (программы) работы и развития основной образовательной деятельности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», организует выполнение плановых и внеплановых заданий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решения по корректировке планов Учебная часть и создает условия для их своевременного выполнения;

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Общее руководство учебной части осуществляет начальник учебной части, который назначается приказом ректора. Начальник учебной части несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.

4.2. Начальник учебной части руководит деятельностью, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура учебной части отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учебная часть уполномочено получать документы и информацию, необходимую для осуществления работы, от соответствующих подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

5.2. Учебная часть в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Учебная часть обеспечивает предоставление требуемой в соответствии законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по учебно-методической работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Учебная часть при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и другими сторонними организациями и в рамках компетенции