



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
Протокол № 9 от 08.07.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
С.М. Магомедов
Приказ №02/3-о от 08.07.2022 г.

Документ подписан электронной подписью
МАГОМЕДОВ САПАРЧАМАГОМЕД МАГОМЕДОВИЧ
РЕКТОР
АНО ВО "НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА"
Серийный номер:
5DFDC00077AEB49742C2BDEB06A1A995
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 25.10.2022 13:52 (UTC)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Махачкала-2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Коллегиальным органом управления АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» является Ректорат, который возглавляет Ректор.

1.4. К компетенции Ректората АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» относится оперативное решение текущих вопросов деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» не относящихся к компетенции других органов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

1.5. Ректорат АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ректората АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

1.6. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Ректората есть право выступить на заседании Ректората.

1.7. В состав Ректората входят проректоры. Состав Ректората АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» утверждается приказом Ректора на каждый учебный год.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» приказов, распоряжений ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

б) обеспечение компетентного представительства интересов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и его подразделений, информирование ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», контролирует их исполнение работниками АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и обучающимися.

2.22. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение.

2.2.5. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также вносит на рассмотрение ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», решений Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также иных локальных нормативных документов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- запрашивает и получает от работников и подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», решений Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», приказов, распоряжений ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», иных локальных нормативных документов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- обобщает опыт управления АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА.

ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в установленном порядке.

3.2. Члены Ректората осуществляют следующие полномочия:

— осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и несут персональную ответственность за ее результаты;

— дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората,

— участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»; подписывают документы, образующиеся в деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» на основании приказа или по доверенности;

— по поручению Ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

— докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности, на заседании Ректората и (или) Ученого совета.

3.3. Члены Ректората обязаны:

3.3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», настоящее Положение и иные локальные нормативные документы АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», его работников, граждан, обучающихся в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»; не допускать грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и иных лиц.

3.3.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

3.3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.4. Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- создавать в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» а и его руководства (включая решения ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

3.5. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.6. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», регулирующими деятельность Ректората;
- в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

з) проявлять уважение к традициям коллектива АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.7. Член Ректората имеет право на:

3.7.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

3.7.2. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.7.3. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов.

3.7.4. Защиту персональных данных.

3.7.5. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

— коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», не отнесенных к компетенции Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и других органов управления АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности в соответствии с ранее данными поручениями Ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

предварительного рассмотрения вопросов деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» или других органов управления АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;

выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

- 4.2. Периодичность заседаний Ректората определяется решением Ректора.
- 4.3. Председателем заседания Ректората является Ректор.
- 4.4. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората.
- 4.5. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.
- 4.6. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.