АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»
Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 91, 367010.
Тел:+(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail:bashlarov-vuz@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020170EA00DFB3C29C481C47312D6D945A
Владелец: Магомедов Сапарчамагомед Магомедович
Действителен: с 27.01.2026 до 27.04.2027

ПРИНЯТО
Ученым советом АНО ВО
«НКЦ им. Башларова»
Протокол №7 от 27.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «НКЦ им. Башларова»
_____С.М. Магомедов
Приказ №___ от ___.____.20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ АНО ВО «НКЦ им. БАШЛАРОВА»

Махачкала, 20___

1. Общие положения

1.1 Центр практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦППО и СТВ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова», (далее – АНО ВО НКЦ им. Башларова), осуществляющим планирование, организацию и контроль проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – специалитета и ординатуры по всем направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО, .

1.2. ЦППО и СТВ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1302-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций"
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО «НКЦ имени Башларова».

1.3. ЦППО и СТВ возглавляется руководителем и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе, курирующему деятельность ЦППО и СТВ.

1.4 Руководитель ЦППО и СТВ назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора по представлению проректора по лечебной работе.

1.5 Реорганизация и ликвидация ЦППО и СТВ проводится приказом ректора на основании решений Ученого совета АНО ВО «НКЦ имени Башларова».

1.6 Настоящее положение является локальным нормативным актом АНО ВО «НКЦ имени Башларова», принимается Ученым советом и утверждается ректором.

1.7 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8 Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в ЦППО и СТВ, оригинал в управлении по кадрам.

1.9 Указания руководителя по вопросам практической подготовки обучающихся являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений АНО ВО «НКЦ им. Башларова».

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основными целями Центра являются: реализация программы практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, на основании утверждённых учебных планов и календарного учебного графика, содействие трудоустройству выпускников

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие **задачи**:

- Планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся АНО ВО «НКЦ им. Башларова».
- Участие в разработке локальных актов вуза, регламентирующих порядок проведения практик и организации практической подготовки в рамках реализации ФГОС.
- Разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик. Внесение предложений по совершенствованию проведения практики.
- Подбор потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования.
- Оказание содействия обучающимся АНО ВО «НКЦ им. Башларова» при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики.
- Координация работы АНО ВО «НКЦ им. Башларова» по вопросам организации практической подготовки обучающихся в рамках дисциплин и практик.
- Установление связей с руководителями практик от профильных организаций для совместного составления программ проведения практик.
- Обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными материалами.
- Участие в заседаниях Учёного совета АНО ВО «НКЦ им. Башларова», заседаниях кафедры при обсуждении вопросов практической подготовки.
- Осуществление контроля за работой преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практик студентов.
- Обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности).
- Осуществление контроля за обеспечением профильными организациями соответствующих условий труда обучающимися АНО ВО «НКЦ им. Башларова».
- Осуществление контроля за соблюдением сроков практики и её содержания.
- Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

3. Функции Центра

ЦППО и СТВ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение заключения договоров об организации практической подготовки обучающихся АНО ВО «НКЦ имени Башларова» с медицинскими организациями и иными организациями, на базе которых будет проводится практическая подготовка обучающихся (в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. №435н).

3.2. Взаимодействие с базами прохождения практики по согласованию условий, сроков проведения производственной практики согласно календарному учебному графику.

3.3. Проверка и согласование программ производственной практики, обеспечивающих подготовку обучающихся.

3.4. Обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированными методическими разработками.

3.5. Участие в мониторинге удовлетворенности обучающихся по программам специалитета результатами практики.

3.6. Изучение мнения работодателей и их предложений по улучшению качества практической подготовки обучающихся по программам специалитета; разработка предложений по повышению уровня практической подготовки обучающихся и выпускников по изучению мнения работодателей.

3.7. Взаимодействие с органами, оказывающими содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников.

3.9. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест.

3.10. Сбор информации о планируемом трудоустройстве выпускников.

3.11. Повышение уровня конкурентноспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3.12. Создание банка вакансий, предлагаемых работодателями для выпускников по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.13. Проведение мероприятий, посвященных вопросам практики и трудоустройства обучающихся (ярмарки вакансий, мастер-классы, круглые столы, встречи с руководителями учреждений здравоохранения).

3.14. Своевременное обновление информации о работе Центра на сайте.

3.15. Участие в разработке и внедрении электронных систем учета и документооборота в Центре.

3.16. Участие в проведении совместно с лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедр и ответственных за проведение конкретного типа практики, организационных собраний с обучающимися по программам специалитета.

3.17. Контроль и помощь в формировании портфолио обучающихся по программам специалитета

4. Права и полномочия Центра

4.1. Принимать решения в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Требовать от структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» предоставления материалов, документов и информации, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Центра.

4.3. Осуществление контроля за ходом практики.

4.4. Давать рекомендации заведующему кафедрой, педагогам, ведущим дисциплины, на которых формируются профессиональные компетенции, руководителям практик от АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по организации практической подготовки студентов.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра.

4.6. Вносить предложения, направленные на улучшение организации и проведения практической подготовки.

4.7. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность Центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несёт руководитель отдела, за исключением последствий форс-мажора или деятельности других структурных подразделений.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства.

5.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Сохранность принятых в работу документов.

5.2.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов и приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.2.5. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

5.2.6. Ответственность иных работников Центра установлена должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

6. Заключительные положения

5.1Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и утверждаются проректором по лечебной работе.

5.3 Структурные подразделения АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» вправе разрабатывать и утверждать регламенты процедур взаимодействия пользователей в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

Руководитель ЦПП и СТВ _____