



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

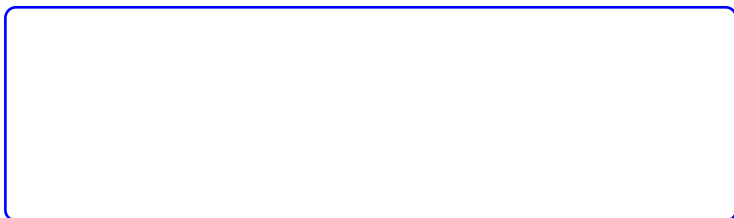
Адрес: РД, г. Махачкала, ул. А. Султана, 91, 367010.
Тел: +(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом АНО ВО «Научно-
клинический центр имени Башларова»
Протокол №7 от 27.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
_____ С.М. Магомедов
Приказ №01 от 27.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АНО ВО «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
БАШЛАРОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе информационных технологий разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее по тексту - АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»).

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную деятельность отдела информационных технологий АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.3. Отдел информационных технологий – структурное подразделение АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», предназначенное для повышения эффективности и оперативности управления путем автоматизации, разработки и внедрения новых и обеспечения поддержки существующих информационных технологий.

1.4. Отдел информационных технологий подчиняется непосредственно ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.5. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отдела информационных технологий осуществляется за счет ресурсов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.6. Отдел информационных технологий ведет свою деятельность во взаимодействии с другими АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», бухгалтерией, отделом кадров, учебной частью, органами государственного надзора и контроля.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Отдел информационных технологий создается в виде отдельного структурного подразделения на основании приказа ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2.2. Отдел информационных технологий состоит из штата специалистов в сфере информационных технологий во главе с начальником отдела информационных технологий. Начальник отдела информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2.3. Штатная численность работников отдела информационных технологий рассчитывается начальником отдела информационных

технологий и отделом кадров и утверждается приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2.4. Специалисты отдела информационных технологий оформляются на соответствующие должности по представлению начальника отдела информационных технологий приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», путем приема на работу, перевода или поручения им дополнительной работы в порядке совмещения должностей.

2.5. Каждый работник, включаемый в состав отдела информационных технологий, должен иметь высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы не менее двух лет или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы не менее трех лет.

2.6. Каждый работник, включаемый в состав отдела информационных технологий, должен пройти специальное обучение по охране труда и далее должен проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Соответствующее обучение и проверку знаний организует ректор АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2.7. Работники отдела информационных технологий в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением и иными положениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Подготовка перспективных и оперативных планов автоматизации и их реализация при участии соответствующих структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.2. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.3. Обеспечение нормальной работы применяемого в ВУЗе программного обеспечения, персональных компьютеров, оргтехники, а также информационных систем АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Разрабатывает и реализует концепцию информатизации структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени

Башларова» в рамках единой системы управления ВУЗом.

4.2. Анализирует потребность структурных подразделений в дополнительном программном обеспечении, персональных компьютерах, средствах оргтехники.

4.3. Принимает участие в формировании заказов, разработке проектов договоров на приобретение программных, технических средств и расходных материалов, выступает представителем заказчика по договорам на выполнение работ, связанных с информационными технологиями. Контролирует их исполнение.

4.4. Разрабатывает предложения о приоритетных направлениях развития производственных технологий в сфере информатизации, локальных нормативных актов и методических документов по автоматизации управления и использованию средств автоматизации.

4.5. Занимается внедрением готовых программ и программных комплексов и обеспечивает функциональность программного и технического обеспечения информационных технологий в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.6. Обеспечивает надлежащее хранение документов и безопасность информации на электронных носителях и в информационных системах ВУЗа.

4.7. Разрабатывает и внедряет руководящие документы по обеспечению информационной безопасности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», организует контроль за их исполнением.

4.8. Обеспечивает технологическую исправность, проведение профилактических работ и текущего ремонта персональных компьютеров и оргтехники.

4.9. Проводит настройку и отладку программного обеспечения, персональных компьютеров, применяемых в ВУЗе. Обеспечивает нормальную работу информационных систем ВУЗа, а также сетевого оборудования, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных.

4.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера.

4.11. Ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

Работники отдела информационных технологий имеют право:

5.1. Требовать от всех структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» правильного использования программного обеспечения, персональных компьютеров, оргтехники, применяемых в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

5.2. Давать рекомендации руководству АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и должностным лицам ВУЗа по вопросам информационных технологий.

5.3. Вносить на рассмотрение руководству ВУЗа предложения по разработке локальных нормативных актов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в сфере информационных технологий.

5.4. Привлекать к разработке и внедрению информационных систем ВУЗа работников других структурных подразделений.

5.5. Получать от структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» документы, необходимые для работы отдела.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за деятельность отдела информационных технологий в целом несет ректор ВУЗа.

6.2. Работники отдела информационных технологий несут ответственность в рамках своих должностных обязанностей, установленных трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (до принятия нового Положения).

7.2. Все работники отдела информационных технологий должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела кадров АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».