



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд. 91, 367010.
Тел: +(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом АНО ВО «Научно-
клинический центр имени Башларова»
Протокол №7 от 27.05.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
_____ С.М. Магомедов
Приказ №01 от 27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ
АНО ВО «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и организационной работе (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее — АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»), обеспечивающим организацию ведения воспитательной и организационной работы со студентами.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус Отдела, его структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, порядок организации его деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.5. Положение об Отделе, а также изменения в него утверждаются приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяются ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» с учетом объема и характера работы, выполняемой Отделом.

2.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно ректору.

3. Задачи Отдела

3.1. Организация ведения и совершенствование воспитательной работы со студентами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.2. Формирование единого воспитательного пространства, создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в современных условиях жизни.

3.3. Обеспечение эффективности воспитательной работы в студенческой среде.

3.4. Создание условий для развития у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей и этических норм.

3.5. Участие в организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

3.6. Участие в деятельности по обеспечению соответствия содержания и качества подготовки обучающихся АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и образовательной деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в

соответствии с задачами и функциями Отдела.

3.7. Разработка проектов локальных нормативных актов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и иной документации в соответствии с задачами и функциями Отдела.

3.8. Участие в деятельности по информированию поступающих на обучение в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по образовательным программам высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4. Функции Отдела

4.1 Проведение профориентационной работы с поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования и обучающимися.

4.2 Планирование и разработка основных направлений воспитательной работы в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» с целью формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей в современных условиях жизни, сохранения и приумножения традиций АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.3 Координация взаимодействия преподавателей АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и представителей общеузовских подразделений по вопросам воспитательной работы и проведения воспитательных мероприятий.

4.4 Планирование, обеспечение разработки и контроль проведения мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, правовой и политической, информационной культуры, а также других воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, патриотическому духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.5 Информирование студентов и работников о проводимой Отделом воспитательной работе в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.6 Организация деятельности по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовке локальной нормативной документации по организации воспитательной работы в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.7 Проведение анализа и контроля воспитательной работы в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», в том числе с обращением к передовому опыту работы других вузов.

4.8 Подготовка предложений о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.9 Разработка проектов локальных нормативных и иных актов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по всем вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела, организация их согласования в установленном порядке.

4.10 Взаимодействие со структурными подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в рамках задач и функций Отдела.

4.11 Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в современных условиях жизни, сохранение и приумножение традиций АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.12 Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках, ознакомление студентов с Уставом, структурой, историей и традициями АНО ВО

«Научно-клинический центр имени Башларова», с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.13 Реализация целей и задач воспитательной работы со студентами, в том числе посредством взаимодействия с их родителями.

4.14 Разработка предложений и рекомендаций по воспитанию в поликультурном социуме, направленных на формирование уважительного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий.

4.15 Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, интеллектуальных, информационных клубов по интересам и студий, игровых и спортивных площадок.

4.16 Развитие студенческого самоуправления, формирование среды для реализации творческих способностей студентов, вовлечение молодежи в активную культурно-досуговую деятельность.

4.17 Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, патриотическому духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.18 Развитие культуры здорового образа жизни, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья.

4.19 Организация доступной квалифицированной психологической помощи в трудных жизненных ситуациях, содействие в укреплении психического здоровья, формировании психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.20 Агитация студентов и работа по продвижению идей о важности физической культуры и здорового образа жизни.

4.21 Осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

5 Руководство деятельностью Отдела

5.1 Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

5.2 Работники Отдела принимаются на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а в предусмотренных им случаях — также Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

5.3 Материально-техническое, документационное, информационное, социально бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

5.4 В целях эффективного выполнения своих задач и функций Отдел обеспечивается помещениями, оборудованием, организационной техникой и необходимыми материалами.

6 Права Отдела

6.1 Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» необходимые документы, материалы и информацию.

6.2 Вносить предложения о совершенствовании работы Отдела, представляя их на

рассмотрение Ректору.

6.3 Вносить предложения о повышении квалификации работников Отдела.

7. Обязанности отдела

7.1 Квалифицированно и в установленные сроки выполнять свои задачи и функции.

7.2 Систематически обеспечивать повышение профессионального уровня своих работников, в том числе участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Отдела.

7.3 Обеспечивать соблюдение своими работниками правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и трудовой дисциплины.

7.4 Выполнять требования локальных нормативных и иных актов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

7.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и (или) подготавливаемых в Отделе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6 Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

8. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность:

8.1 За достоверность предоставляемой им информации.

8.2 За соблюдение сроков исполнения поручений Ректора.

8.3 За разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны.

8.4 За нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

8.5 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (до принятия нового Положения).

9.2 Все работники отдела по воспитательной и организационной работе должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела кадров АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».