



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд. 91, 367010.  
Тел: +(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Ученым советом АНО ВО «Научно-  
клинический центр имени Башларова»

Протокол №7 от 27.05.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «Научно-клинический  
центр имени Башларова»

\_\_\_\_\_ С.М. Магомедов  
Приказ №01 от 27.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ВО «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ  
БАШЛАРОВА»**

Махачкала, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по научной, инновационной и организационной деятельности является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»). Отдел по научной, инновационной и организационной деятельности (далее отдел) подчиняется начальнику управления науки и инноваций. Отдел организован с целью:

- разработки и реализации плана информационно-аналитического и патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- нормативно-методического и информационного обеспечения научных исследований и разработок;
- обеспечения взаимодействия университета с научными организациями и вузами региона, России, зарубежья;
- создания и обеспечения системы мер по организации научно-исследовательской работы студентов;
- разработки и реализации плана участия в конкурсах, в том числе проводимые фондами для профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и студентов.

1.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее ректор).

1.3. Порядок и срок ликвидации отдела устанавливаются приказом ректора.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике» и иным действующим законодательством, а также Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», приказами и распоряжениями ректора университета, являющимися обязательными для исполнения отделом и настоящим Положением.

1.6. Для выполнения своих функций отделу предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники соответствующие нормам охраны труда, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами организации и сопровождения научной деятельности являются:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности вуза, выработка и осуществление единой патентной, лицензионной и инновационной политики руководства университета;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в вузе.

- организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов.

2.2. В соответствии с этими задачами на отдел организации и сопровождения научной деятельности возложены следующие функции:

- планирование и организация научных конференций, проводимых вузом;
- координация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение научно-исследовательской работы патентных исследований по патентоспособной тематике научно-исследовательской работы;
- анализ результатов научных исследований и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах;
- подготовка и обеспечение заключения предусмотренных Законодательством РФ договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и контроль их исполнения;
- осуществление комплекса мер по предупреждению нарушения прав вуза в отношении объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление комплекса мер по стимулированию изобретательской деятельности в вузе;
- разработка проектов нормативных и методических документов вуза, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности;
- участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- предоставление отчетных данных по охране интеллектуальной собственности, по результатам участия профессорско-преподавательского состава и ученых университета в конкурсах и выставках разного уровня;
- учет и отчетность в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета;
- анализ состояния изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности вуза, подготовку предложений по ее совершенствованию;
- информирование сотрудников университета о конференциях различного уровня;
- участие профессорско-преподавательского состава и ученых университета в конкурсах разного уровня;
- обеспечение участия университета в региональных, всероссийских, международных выставках научной направленности.

### **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

3.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в рамках направлений деятельности университета в области научной политики.

3.2. По оперативным вопросам отдел непосредственно взаимодействует с руководителями структурных подразделений.

3.3. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

- представлять АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию для мониторинга научной деятельности;
- представлять руководству университета материалы о своей работе;
- вносить предложения о повышении эффективности работы отдела.

4.2. Обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, решение возлагается на начальника отдела.

5.3. Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, а также за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета.