Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом №_____

от_____2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020170EA00DFB3C29C481C47312D6D945A
Владелец: Магомедов Сапарчамагомед Магомедович
Действителен: с 27.01.2026 до 27.04.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по научной и инновационной работе АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

1. Общие положения

1.1. Отдел по научной и инновационной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее – Организация).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова». Сотрудники Отдела принимаются и увольняются приказом ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по представлению начальника отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Указом Президента РФ от 13.06.1996 № 884 «О доктрине развития российской науки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Уставом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.4. Отдел находится в подчинении ректора Организации.

1.5. Деятельность Отдела предусматривает три направления:

- научная деятельность;
- инновационная деятельность.

1.6. В рамках организации научной деятельности Отдел курирует деятельность:

- научно-исследовательских лабораторий, центров;
- Совета молодых учёных;

- студенческого научного общества в части научно-инновационной деятельности;
- научно-исследовательского Совета;
- редакционно-издательского Совета;
- фундаментальной библиотеки.

1.7. В рамках организации инновационной деятельности Отдел курирует деятельность:
- нормативно-правового регулирования инноваций в здравоохранении;
- инновационного развития здравоохранения и медицинской науки.
-

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель Отдела – организация и осуществление научно-исследовательской деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» как центра фундаментальных и прикладных научных исследований и инновационных разработок.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Разработка стратегии научно-исследовательской деятельности по приоритетным направлениям АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», Республики Дагестан, Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление научно-исследовательских работ и инновационных разработок, выполняемых АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по приоритетным направлениям развития науки, медицины, в том числе, в интересах развития здравоохранения и медицинской науки Республики Дагестан.

2.2.3. Управление научно-исследовательской деятельностью путем привлечения научных грантов и проектов.

2.2.4. Обеспечение эффективного использования научно-технического и интеллектуального потенциала АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», единства научного и образовательного процессов, возможности практического применения результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

2.2.6. Развитие финансовой основы научной, инновационной и проектно-грантовой деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» за счет поиска источников финансирования, в т.ч. внебюджетных, на выполнение научно-исследовательских работ, инновационных проектов.

2.2.7. Формирование условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей и ученых АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» как основы укрепления и развития Организации, выхода научных коллективов Организации на рынок образовательных услуг и высокотехнологичной продукции.

2.2.8. Организация повышения квалификации научно-педагогических

работников (далее - НПР) АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в области научной, инновационной, грантово-проектной деятельности.

3. Основные функции

Для решения вышеуказанных задач на Отдел возлагается осуществление следующих функций:

3.1. Анализ и перспективное планирование развития научной и инновационной деятельности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.2. Подготовка текущих планов научно-исследовательских работ АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.3. Подготовка ответов на письма и запросы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций (по принадлежности).

3.4. Мониторинг перспективных разработок в России и за рубежом, организация трансфера технологий и подготовки совместных проектов.

3.5. Организация работ по заключению государственных и иных контрактов на выполнение научно-исследовательских работ между АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и сторонними физическими и юридическими лицами.

3.6. Организация участия представителей АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в международных проектах научно-инновационного характера, в том числе предусматривающих финансовую поддержку со стороны международных организаций.

3.7. Организация конкурсов среди студентов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» на лучшие научно-исследовательские работы, инновационные идеи и технологические проекты в рамках исполнения планов работы Организации, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и вузами; поддержка и продвижение лучших работ на участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.

3.8. Организация участия ученых, студентов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в конкурсах на получение грантов, направленных на поддержку научно-исследовательских и инновационных проектов.

3.9. Организация проведения научных исследований по вопросам развития проектно-грантовой деятельности.

3.10. Организация консультационной и методической поддержки на всем цикле сопровождения грантовой заявки от конкурсной документации до составления отчета.

3.11. Анализ передового отечественного и зарубежного опыта в сфере

осуществления проектно-грантовой деятельности и определение возможностей его применения в деятельности Организации.

3.12. Обеспечение содействия ученым и преподавателям АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в защите интеллектуальной собственности и авторских прав как основы укрепления и развития вузовской науки, выхода научных коллективов Организации на мировой рынок образовательных услуг и высокотехнологичной продукции.

3.13. Организация помощи ученым и преподавателям в представлении результатов научно-исследовательской деятельности в печатных изданиях и электронных журналах.

3.14. Организация работ по формированию инновационного пояса АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»: совместных малых инновационных предприятий, технологических стартапов для практической реализации интеллектуальной собственности, принадлежащей Организации или полученной на основе лицензионных договоров.

3.15. Организация и проведение работ по экспортному контролю результатов научно-исследовательских работ.

3.16. Организация трансфера технологий путём заключения возмездных лицензионных договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности ученых и преподавателей АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.17. Проведение мероприятий по обмену опытом с другими российскими вузами в области реализации международных инновационных проектов.

3.18. Распространение информации о научных и научно-технических достижениях, инновационных разработках Организации; формирование позитивного имиджа ученых и преподавателей Организации; поиск и привлечение партнеров для реализации инновационных проектов и технологических стартапов.

3.19. Информирование студентов о мероприятиях, проводимых в области здравоохранения и медицинской науки в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», Российской Федерации, за рубежом и оказание помощи в участии в мероприятиях.

3.20. Контроль сроков исполнения научно-исследовательских работ; сбор отчетности подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по научно-исследовательским работам, подготовка сводных отчетов по научно-исследовательским работам для государственных и негосударственных организаций, учреждений.

3.21. Формирование банка данных АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» о разработках, о результатах интеллектуальной деятельности учёных АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», в том числе имеющих высокий потенциал.

3.22. Формирование банка данных о публикациях (монографии, учебники, учебнометодические пособия, статьи и пр.), выпущенных учеными и преподавателям АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.23. Проведение конкурсных процедур по обеспечению кадрами научно-исследовательских лабораторий.

3.24. Своевременная подготовка отчетов по направлениям деятельности Отдела.

3.25. Участие в инвентаризации научного оборудования и материалов.

4. Структура и состав

4.1. Структура и штатная численность Отдела определяются в соответствии со штатным расписанием и утверждаются приказом ректора.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации, который подчиняется непосредственно ректору или лицу, его замещающему.

4.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.4. Правовой статус работников Отдела, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, регламентами Отдела по научной и инновационной работе, а также трудовыми договорами.

4.5. Начальник Отдела имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием работы Отдела, в том числе по повышению квалификации и модернизацией компетенций работников Отдела;
- предложения о поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- заявки на приобретение научного оборудования и материалов в рамках осуществления научной и инновационной деятельности.

5. Права и обязанности

Отдел имеет право:

5.1. Осуществлять связь со структурными подразделениями Организации другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в

компетенцию Отдела.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач и функций, включая право требовать от структурных подразделений Организации информацию для подготовки отчетов, установленные документы и материалы по направлениям деятельности Отдела, а также привлекать к работе в качестве экспертов научно-педагогических работников Организации.

5.3. Обращаться к руководству Организации с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Представлять интересы Организации во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациям по направлениям деятельности Отдела.

5.5. Использовать в своей работе на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Организации.

5.6. Формирование содержания периодических изданий Организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач, создание условий для эффективной работы несет начальник Отдела.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Отдела, как структурного подразделения осуществляется ректором, проректором по учебно-методической работе.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Организации

7.1. Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами, лабораториями, другими подразделениями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Республики Дагестан и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Организации.