



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

ПРИНЯТО
Ученым советом АНО ВО
«Научно-клинический центр имени
Башларова»
Протокол № 9 от 08.07.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
С.М. Магомедов
Приказ №02/3-о от 08.07.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРИИ

Махачкала-2022 г.

1. Общие положения

1. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
2. АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и подчиняется непосредственно ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
3. Бухгалтерия создается и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» одновременно с созданием или ликвидацией АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
4. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность приказом ректора
5. На время отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь п т.п.) руководство бухгалтерией осуществляет его заместитель.
6. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется:
 - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
 - Иными нормативно-правовыми документами о бухгалтерском учете.
 - Уставом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
 - Настоящим положением.

2. Задачи

1. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности.
2. Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

3. Функции

1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.
2. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.
3. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.
4. Контроль за проведением хозяйственных операций.
5. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.
6. Организация бухгалтерского учета и отчетности в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.
7. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», его имущественном положении, доходах и расходах.
8. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

9. Счет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
10. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
11. Своевременное и правильное оформление документов.
12. Составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг).
13. Обеспечение расчетов по заработной плате.
14. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.
15. Отчисление средств на материальное стимулирование работников АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
16. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.
17. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.
18. Принятие мер по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»
19. Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законность списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформление и сдачи их в установленном порядке в архив.
20. Разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.
21. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.
22. Контроль главным бухгалтером:
 - правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины.
 - соблюдения установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.
 - взыскания в установленные сроки дебиторской и погашения кредиторской задолженности, соблюдения платежной дисциплины.
 - законность описания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности

и других потерь.

23. Рассмотрение и подписание главным бухгалтером документов, служащих основанием для приемки и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитных и расчетных обязательств.

4. Права

1. Бухгалтерия имеет право:

1.1. Требовать от всех подразделений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» соблюдения порядка оформления операций и представления необходимых документов и сведений.

1.2. Проверять в структурных подразделениях АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» соблюдение установленного порядка приемки, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей.

1.3. Вносить предложения руководству АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по результатам проверок.

1.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциях, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего распоряжения ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.5. Вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящие в компетенцию бухгалтерии и не требующим согласования с ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органам государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

2. Главный бухгалтер также вправе:

2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (приписок, использования средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» для принятия мер.

2.2. Вносить предложения ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» о перемещении работников бухгалтерии, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций бухгалтерии несет главный бухгалтер.

2. На главного бухгалтера возлагается персональная ответственность в случае:

- неправильного ведения бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности.

- принятия к исполнению и оформлению документов по операциях, которые противоречат установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

- несвоевременной и неправильной выверки операций по расчетному и другим счетам в *банках*, расчетах с дебиторами и кредиторами.

- нарушения порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

- несвоевременного проведения в структурных подразделениях проверки в документальные ревизии.

- составления недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии.

- других нарушений положений и инструкций по организации бухгалтерского учета.

3. Главный бухгалтер несет наравне с ректором АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» ответственность:

- за нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

- за нарушение сроков представления квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

4. Ответственность сотрудников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.