



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

ПРИНЯТО  
Ученым советом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»  
Протокол № 9 от 08.07.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»  
С.М. Магомедов  
Приказ №02/3-о от 08.07.2022 г.

Документ подписан электронной подписью  
МАГОМЕДОВ САПАРЧАМАГОМЕД МАГОМЕДОВИЧ  
РЕКТОР  
АНО ВО "НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА"  
Серийный номер:  
5DFDC00077AEB49742C2BDEB06A1A995  
УЦ: Федеральная налоговая служба  
Подписано: 25.10.2022 13:52 (UTC)

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

МАХАЧКАЛА-2022 Г.

## **1. Общие положения**

1.1. Библиотека является структурным подразделением АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», обеспечивающим литературой и справочной информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека подчиняется ректору АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 23 июля 2002 года № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 10177 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Зарегистр. в Минюсте России 14.05.2013 г. № 28390) и другими нормативными актами федерального уровня;

- Уставом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», приказами и распоряжениями Ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и иными локальными нормативными актами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

1.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством.

1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

## **2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, научных работников и других сотрудников АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в соответствии с поступившими запросами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.3. Организация и ведение электронного справочно-поискового аппарата: электронных каталогов, электронных картотек и баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

2.7.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

2.7.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии.

2.7.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии.

2.7.4. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

2.7.5. Не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

2.7.6. Не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

2.7.7. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.7.8. Библиотека проводит ежемесячно сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов

2.7.9. Библиотека составляет акт, с указанием даты проведения сверки библиотечного фонда.

### **3. Функции библиотеки**

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей, в читальном зале, в электронном читальном зале, применяя методы использования электронной библиотеки вуза.

3.2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронных каталогов, картотек и других форм библиотечного обслуживания;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», руководства, преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, профессорско-преподавательского состава (для ВУЗов).

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем АНО ВО

«Научно-клинический центр имени Башларова» и образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Формирует потребности на приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов документов. Определяет источники комплектования фондов. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда.

3.4. Изучает степень удовлетворения спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования учебных изданий. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.5. Осуществляет учет, размещение, сохранность фондов, обеспечивает их, режим хранения.

3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.7. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах, и глобальных информационных сетях.

3.8. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно (учебно)-исследовательских работ.

3.9. Создает условия для самообразования и профессионального образования сотрудников.

3.10. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

#### **4. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Фонд библиотеки АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» создается как единый библиотечный фонд, который формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и нормами книгообеспеченности.

4.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов изданий (научных, учебных, специальных), аудиовизуальных и электронных документов.

4.3. Степень устареваемости учебных изданий устанавливается следующим образом:

- Общегуманитарные, социально-экономические и специальные естественно-научные и математические последние 5 лет;

- Естественнонаучные и математические последние 10 лет;

- Общепрофессиональные последние 10 лет.

Примерная структура фонда:

- Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

- Учебный фонд - специализированный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные преподавателями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» для обеспечения учебного процесса.

4.4. Общие принципы и порядок комплектования

4.4.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию

об учебных дисциплинах, преподаваемых в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе.

4.4.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации.

4.4.3. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.

4.4.4. Все издания и документы, приобретенные любым подразделением АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Работники библиотеки обязаны:

5.1.1. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда.

5.1.2. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

5.1.3. Обеспечивать возможность пользования всеми фондами библиотеки и ее справочно-поисковым аппаратом.

5.1.4. Совершенствовать библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание пользователей, проводить компьютеризацию и внедряя передовые технологии.

5.1.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать помощь пользователям в выборе необходимой литературы, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организую книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации.

5.1.6. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

## **6. Ответственность**

6.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением работники библиотеки несут ответственность в пределах норм действующего трудового законодательства.

6.2. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством.

## **7. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями**

7.1. Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями по направлениям деятельности.

## **8. Организация работы**

8.1. Работники библиотеки работают в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

8.2. Работники библиотеки имеют нормированный рабочий день.

8.3. Реорганизация библиотеки, изменение штатного состава и штатной численности осуществляется на основании приказов Ректора АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»