

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Научно-клинический центр имени Башларова»**



Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_ А.И. Аллахвердиев  
«28» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины	Б1.О.56 Русский язык и культура речи
Уровень профессионального образования	Высшее образование-специалитет
Специальность	31.05.03 Стоматология
Квалификация	Врач - стоматолог
Форма обучения	Очная

Махачкала, 2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета (протокол № 3 от «28» апреля 2023 г.)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## 1.1 Перечень компетенций с индикаторами их достижения соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация»; основные языковые признаки и характеристики научного, официально делового функциональных стилей языка. Уметь решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения. Владеть: навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка; структурно-языковые особенности жанров научного стиля речи: научного обзора, аннотации, реферата; стандартные требования к оформлению библиографии, основные нормы литературного языка; Уметь: трансформировать представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа. речевого высказывания к другому (от описания к повествованию,

		<p>доказательству т.д.). композиционно и логически правильно, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; анализировать специальную литературу по определенным проблемам, обобщать материал и делать выводы. использовать в речевом поведении в сфере учебно-профессионального общения нормы русского речевого этикета. Владеть: необходимой языковой информацией и структурировать ее для научного и профессионально-делового письма; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, а также в соответствии с современными нормами русского этикета. Владеть риторическими навыками при публичном выступлении.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: вести обмен деловой и научной информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых</p>

		<p>норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками межличностного профессионально-делового общения; навыками этического общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: - основные виды норм современного русского литературного языка; - основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; - особенности функциональных стилей; - методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.</p> <p>Уметь: - осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; - использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; - использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>

## 1.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Семестр	Этап
-----------------	--------------------------	---------	------

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	начальный, основной
------	--	---	---------------------

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 ОПОП специалитета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины русский язык, изучаемой в школе, и служит основой для освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественного, а также профессионального циклов.

Является необходимой как предшествующая для всех дисциплин и практик гуманитарного, социального и экономического, математического и естественного, а также профессионального циклов.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Трудоемкость дисциплины: в з.е. - 2 / час - 72**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия (ПЗ)	38	38	
Семинары (С)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
В том числе:	-	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	22	22	
Самостоятельное изучение тем			
Реферат	4	4	
Подготовка к выступлению с докладом	2	2	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1 Контактная работа

#### Лекции

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
-------	------------------------------	--------------------

1	Культура речи как лингвистическая дисциплина	2
2	Основы ораторского искусства	4
	Итого	4

### Практические занятия

№ п/п	№ раздела	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	Форма текущего контроля
1.		Современный русский литературный язык.	2	Устный опрос
2.		Язык как средство общения	2	Устный опрос
3.		Речевое общение. Речевой этикет	2	Устный опрос
4.		Культура речи. Орфоэпические нормы.	4	Устный опрос
5.		Лексические нормы русского языка	2	Устный опрос
6.		Морфологические нормы	2	Устный опрос
7.		Синтаксические нормы	2	Устный опрос
8.		Коммуникативные качества речи	2	Устный опрос
9.		Нормы русского языка и коммуникативные качества речи (обобщение).	4	Тестирование
10.		Функциональные стили речи, области их применения.	2	Устный опрос
11.		Функциональные стили речи, области их применения.	2	Устный опрос
12.		Культура научной речи. Жанровое своеобразие письменной научной речи.	2	Устный опрос
13.		Культура официально-деловой речи. Особенности письменной речи в деловом общении.	4	Устный опрос
14.		Обобщение сведений об особенностях функциональных стилей речи.	2	контрольная работа
15.		Основы ораторской речи.	2	реферат
16.		Итоговое обобщение теоретического и практического материала, изученного в процессе освоения дисциплины.	2	Тестирование
		Итого	38	

### Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ общих модулей, частных модулей	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)	Вид контроля
1	1.1	Язык как средство общения	6	Устный опрос
2	1.2	Культура речи	10	Тестирование
3	1.3	Функциональные стили речи	8	контрольная работа

4	1.4	Основы ораторского искусства	4	реферат
		Итого	28	

## **5. Фонд оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций**

### **5.1 Оценочные материалы для оценки текущего контроля успеваемости (этапы оценивания компетенции)**

#### **Задания в тестовой форме.**

#### **1.Русский язык считается современным:**

- а) с эпохи А.С.Пушкина
- б) с начала XX века
- в) с 1990-х годов XX века

#### **2.Русский литературный язык существует**

- а).в двух формах – устной и письменной
- б) в двух формах – монологе и диалоге
- в) в двух формах – коммуникативной и нормативной

#### **3.Основными понятиями культуры речи не являются**

- а) литературный язык, норма языка и стиль
- б) языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность
- в) теорема, аксиома, гипотеза

#### **4.Какие три составляющих компонента содержит культура речи?**

- а) воздействующий, развлекательный, просветительный
- б) канцелярский, законодательный, дипломатический
- в) нормативный, коммуникативный, этический

#### **5.Общепонятный язык – это**

- а) литературный язык
- б) нелитературные разновидности языка
- в) литературная и нелитературная разновидности языка

#### **6.Русский язык относится к**

- а) восточнославянской подгруппе славянских языков
- б) западнославянской подгруппе славянских языков
- в) южнославянской подгруппе славянских языков

**7. Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?**

- а) Л.Н.Толстого
- б).А.С.Пушкина
- в) М.Ю.Лермонтова

**8. Синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка осуществил:**

- а) Ломоносов
- б) Лермонтов
- в) Пушкин

**9. Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:**

- а) просторечие
- б) литературный язык
- в) литературно-разговорный язык

**10. Речь городского малообразованного населения называется:**

- а) просторечие
- б) жаргон
- в) диалект

**11.Формой существования национального языка не является:**

- а) жаргон, диалект
- б) просторечие
- в) термин

**12. Использование диалектизмов, грубо-просторечных выражений, жаргонизмов допустимо в:**

- а) речи юристов
- б) языке художественной литературы
- в) официально-деловой речи

**13. Впервые в зависимости от стилистической характеристики**

**языковых единиц ... разграничил стили литературного языка:**

- а) Ломоносов
- б) Винокур
- в) Ожегов

**14. Какую функцию не выполняет язык:**

- а) стилистическую
- б) познавательную
- в) аккумулятивную

**15. Лексика, употребляемая в определенной местности, называется:**

- а) арго
- б) жаргонной
- в) диалектной

**16. Formой существования национального языка не является**

- а) литературный язык
- б) стилистика
- в) жаргонная лексика

**17. Коммуникативная функция языка - это:**

- а) функция общения;
- б) функция сохранения и передачи информации;
- в) функция воздействия;
- г) функция мышления.

**18. Познавательная функция языка – это:**

- а) функция общения;
- б) функция сохранения и передачи информации;
- в) функция воздействия;
- г) функция мышления.

**19. Аккумулятивная функция языка - это:**

- а) функция общения;
- б) функция сохранения и передачи информации;
- в) функция воздействия;
- г) функция мышления.

**20. Назовите формы существования языка:**

- а) диалект;
- б) художественный язык;
- в) просторечие;
- г) жаргон;
- д) литературный язык.

**21. Жаргон- это:**

- а) речь неграмотных людей;
- б) речь профессиональных и социальных групп;
- в) речь жителей близлежащих деревень.

**22. Просторечие-это:**

- а) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
- б) речь людей одной местности;
- в) речь малограмотных людей.

**23. Диалект-это:**

- а) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
- б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией.
- в) речь неграмотных людей.

**24.Наименьшей единицей языка является**

- а) слово;
- б) морфема;
- в) звук.

**25.Литературным языком необходимо считать:**

- а) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- б) используемый только в официальной обстановке;
- в) состоящий из специальных терминов.\

**26.Языковыми знаками языка не являются:**

- а) слова, словосочетания
- б) морфемы, предложения
- в) корень, приставка

**27. Признаки литературного языка:**

- а) стандартизованность;
- б) нормативность и вариативность норм;
- в) обработанность.

**28. Речевая ошибка предполагает**

- а) неправильное образование слова;
- б) неточное употребление знаков препинания;
- в) нарушение логики повествования или смешение стилей.

**29. Речь — это:**

- а) процесс общения;
- б) лексический запас говорящего;
- в) мыслительная деятельность.

**30. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил).**

**Максима границ личной сферы. В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определённую дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и пр.) – это максима ...**

- а) симпатии;
- б) одобрения;
- в) такта;
- г) великодушия.

**31. Смысловой (семантический) барьер в деловом общении возникает, когда ...**

- а) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов;
- б) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация;
- в) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть «говорят на разных языках», имеют социальные, профессиональные различия;
- г) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента.

**32. В деловой беседе следует придерживаться \_\_\_\_\_ тактики общения.**

- а) понимающее общение;
- б) защитно-агрессивное общение;
- в) директивное общение;
- г) принижающе-уступчивое общение.

**33. Под термином «коммуникативное убийство» в риторике понимают**

- а) грубую ошибку, допущенную в общении, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным;
- б) такое завершение общения, когда его цель оказывается недостигнутой;
- в) типичные трудности, возникающие в общении людей;
- г) незнание коммуникантами общих закономерностей общения.

**34. Тактика общения, ориентированная на оказание прямого психологического воздействия на собеседника для достижения своих целей, но осуществляемое в такой форме, которая может унижить его чувство собственного достоинства.**

- а) понимающее общение;
- б) защитно-агрессивное общение;
- в) директивное общение;
- г) принижающе-уступчивое общение.

**35. Не рекомендуется использовать при собеседовании фразу:**

- а) мне нравится работать с новыми программами;
- б) я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учёбы и профессионального роста;
- в) я хочу и умею учиться;
- г) у меня, к сожалению, нет опыта работы.

**36. Оказывая собеседнику помощь в выражении своих мыслей и чувств, в создании благоприятных условий для общения, в обеспечении правильного и точного понимания, участник диалога использует слушание ...**

- а) внимательное;
- б) рефлексивное;
- в) назойливое;
- г) нереплексивное.

**37.Что включает в себя этикет устного общения?**

- а) правила ведения переписки;
- б) формулы вежливости;
- в) вежливые отношения между людьми;
- г) правила ведения разговора.

**38.Что входит в этикет письменного общения?**

- а) правила ведения переписки;
- б) правила ведения разговора;
- в) формулы вежливости;
- г) вежливые отношения между людьми.

**39.Что такое речевой этикет?**

- а) это формулы вежливости и правила ведения разговора;
- б) это формулы вежливости и правила ведения переписки;
- в) это совокупность правил речевого поведения людей;
- г) это усечённые формы ответных приветствий.

**40.Основой этикета является:**

- а) вежливость;
- б) сдержанность;
- в) умеренность;
- г) коммуникабельность.

**41.Что не составляет ядро этикета**

- а) сдержанность в одежде;
- б) сдержанность в поведении;
- в) сдержанность в общении ;
- г) умеренная громкость речи.

**42.Категория этики, отражающая отношение личности к обществу, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в данных условиях –это:**

- а) стыд;
- б) честь;
- в) долг;
- г) страх.

**44. Соответствует действительности утверждение: Орфоэпические нормы – это нормы**

- а) произношения;
- б) построения словосочетаний и предложений;
- в) употребления многозначных слов;
- г) образования грамматических форм.

**45. Совпадает написание и произношение гласной О в слове**

- а) борец;
- б) ходьба;
- в) оазис;
- г) болезнь.

**46. На месте «жд» допускается звук «щ» по нормам русского языка в слове:**

- а) вождь;
- б) дождь;
- в) одежда;
- г) одежда.

**47. Ошибочным является написание слова:**

- а) инцидент;
- б) интендант;
- в) прецедент;
- г) претендент.

**48. Соответствует написанию произношение слов:**

- а) полночь, воздать, известен.
- б) солнце, поздно, совестно;
- в) местный, известный, грустный;
- г) прелестный, лестница, праздник.

**49. Произносится звук (в) в слове:**

- а) круглый;
- б) круг;
- в) круглого;
- г) ого-го-го.

**50. Произносится звук (х) в слове:**

- а) Бог;
- б) стог;
- в) враг;
- г) грог.

**51. Сочетания чн и шн служат для различения значения слов в ряду:**

- а) калачный – калашный;
- а) двуручный – двурушный;
- в) Ильинична – Ильинишна;
- г) Кузьминична – Кузьминишна.

**52. Является верным при анализе пары слов: опѐка – опѐка рассуждение:**

- а) оба слова соответствуют литературной норме;
- б) оба слова не соответствуют литературной норме;
- в) правильной является форма опѐка;
- г) правильной является форма опЕка.

**53. Допускается произношение (дэ) и (д'е) в слове**

- а) дезодорант
- б) демарш
- в) декольте
- г) де-юре

**54. Допускается произношение (тэ) и дополнительного (т'е) в слове**

- а) термос
- б) компьютер
- в) термин
- г) лотерея

**55. Допускается произношение (зэ) и (з'е) в слове**

- а) безе
- б) музей
- в) маузер
- г) зефир

**56. В каком ряду представлены синонимы?**

- а).жизненный - житейский
- б).высокомерие – надменность
- в).высокий - низкий
- г).комнату заставили мебелью - меня заставили учиться

**57. Какой пример не содержит фразеологического оборота?**

- а) Сегодня у меня всё падает из рук.
- б).На экзамене я взял себя в руки.
- в) Он прибрал к рукам всё производство.
- г) Я трудился не покладая рук.

**58. В каком ряду все слова являются разговорными?**

- а) кассирша, раззява, картофель
- б) дикторша, охламон, весельчак
- в) жадина, картошка, Интернет
- г) электричка, старьевщик, неразбериха

**59. В каком ряду оба слова относятся к лексике ограниченного употребления?**

- а) гутарить, компьютер
- б) поэт, лицедей
- в) интернет, притаранить (принести)
- г) колбаситься, предки (родители)

**60. Какое из перечисленных слов имеет значение "недавно появившееся в языке слово"?**

- а) архаизм
- б) фразеологизм
- в) неологизм
- г) диалектизм

**61. В каком предложении вместо слова единичный нужно употребить слово единственный?**

- а) Собирательные существительные обозначают совокупность единичных однородных предметов.
- б) В наше время сохранились только единичные экземпляры этой книги.
- в) Главная, единичная его страсть была любовь к науке.
- г) Это были далеко не единичные случаи, почти ежегодно они

повторялись

**62. Значение какого слова определено неверно?**

- а) адресант - лицо, отправляющее письмо
- б) аукцион - публичная распродажа
- в) дезинформировать - сообщить искажённые или ложные факты
- г) импорт - вывоз товаров из страны для продажи

**63. В каком предложении выделенное слово употреблено в переносном значении?**

- а) Добыча **серебра** - трудоёмкий процесс.
- б) Утрами мороз **серебром** покрывал траву, дорогу, крыши изб.
- в) Савельич вынул из кармана длинный вязаный кошелёк, полный **серебра**.
- г) Мундир был расшит **серебром**.

**64. Укажите слово, имеющее омоним.**

- а) успех
- б) острый
- в) топить
- г) сидеть

**65. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.**

- а) молчаливый
- б) неразговорчивый
- в) спокойный
- г) безгласный

**66. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано неверно?**

- а) пресс-секретарь - представитель власти по делам печати; штраф - денежное взыскание
- б) овация - бурные аплодисменты; экспонат - предмет для обозрения в музее, на выставке
- в) штурман - специалист по вождению кораблей, самолётов; филиал - часть какого-то предприятия, учреждения
- г) приватизация - передача собственности в частные руки; демонстрировать - выйти на демонстрацию

**67. Каково лексическое значение устаревшего слова верста?**

- а) старинная мера длины, равная 1, 06 км.
- б) старинная мера длины, равная 4,4 см.
- в) старинная мера длины, равная 1, 711 м.
- г) старинная мера длины, равная расстоянию между раздвинутыми большим и указательным пальцами.

**68. Какой фразеологический оборот имеет значение "мера, под которую насильственно подгоняют что-то"?**

- а) тришкин кафтан
- б) прокрустово ложе
- в) дамоклов меч
- г) пиррова победа

**69. Соответствует действительности утверждение: Морфологические нормы связаны с**

- а) основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- б) употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- в) правилами построения предложения;
- г) соблюдением норм согласования и управления.

**70. Нет нарушения морфологической нормы в предложении:**

- а) Свободных местов, к сожалению, нет.
- б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
- в) Мы ехали около полторы сутки.
- г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера.

**71. Не имеют вариантных форм множественного числа**

- а) шофёры – шофера;
- б) крейсера – крейсера;
- в) корректоры – корректора;
- г) инспекторы – инспектора.

**72. Верным при объяснении ошибки в предложении: У партизанов не было иного выхода - является рассуждение:**

- а) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет окончание – ов (ср. берегов, казаков и т.д.).

б) Существительное **партизан** в родительном падеже множественного числа имеет нулевое окончание (ср. много грузин, армян и т.д.).

в) Существительное **партизан** относится к несклоняемым существительным (ср. мадам).

г) Существительное **партизан** в родительном падеже множественного числа имеет вариантное окончание – ов и нулевое окончание.

**73. В предложении: ...всем предсказаниям синоптиков погода стояла чудесная - пропущен предлог**

- а) благодаря;
- б) согласно;
- в) вопреки;
- г) навстречу.

**74. Допущена морфологическая ошибка в предложении:**

- а) После мытья этим шампунем волосы становятся блестящими.
- б) Врач удалил болезненную мозоль.
- в) Лицо женщины было скрыто густой вуалью.
- г) Крыша была добротнo покрыта толью.

**75. Не являются разными по значению словами:**

- а) тона – тоны;
- б) образа – образы;
- в) хлеба – хлебы;
- г) кузовы – кузова.

**76. Не соответствует морфологическим нормам форма родительного падежа множественного числа:**

- а) апельсинов;
- б) башкиров;
- в) граммов;
- г) татар.

**77. Род слова определен верно:**

- а) коммюнике – существительное среднего рода;
- б) салями – существительное мужского рода;
- в) пенальти – существительное среднего рода;
- г) кольраби – существительное мужского рода.

**78. Являются разными по значению словами:**

- а) инспектора – инспекторы;
- б) ветра – ветры;
- в) ордена – ордены;
- г) офицера – офицеры.

**79. Устаревшей является форма слова:**

- а) бацилл;
- б) микроб;
- в) санаторий;
- г) фильм.

**80. Вариантными являются формы:**

- а) плацкарта – плацкарт;
- б) компонента – компонент;
- в) арабеска – арабеск;
- г) клавиш – клавиша.

**81. Литературной является форма глагола во фразе:**

- а) Он не мог сам выползть из ямы.
- б) Выпрягешь коня и домой.
- в) Вырежь эти фигурки.
- г) Выручь меня в последний раз.

**82. Не относится к синтаксическим нормам:**

- а) нарушение порядка слов;
- б) неправильное употребление деепричастных оборотов;
- в) неправильное согласование;
- г) неправильное падежное окончание.

**83. Нарушены правила управления в словосочетании:**

- а) адресовать письмо другу;
- б) уплатить за доставку;
- в) уверенность в успехе;
- г) у нас в городе поставили памятник Пушкина.

**84. Причиной ошибки при употреблении деепричастного оборота во фразе: Подъезжая к станции, у меня слетела с головы шляпа – является**

- а) Основное действие, выраженное глаголом, и добавочное,

выраженное деепричастием, совершаются одним лицом.

б) Основное действие, выраженное глаголом, и добавочное, выраженное деепричастием, совершаются разными лицами.

в) Основное действие, выраженное глаголом, и добавочное, выраженное деепричастием, не совпадают во временном плане.

г) Основное действие выражено безличным глаголом, при котором невозможно употребление деепричастного оборота.

**85. Причиной коммуникативной неудачи предложения: Мы рады, что из-за вашего изобретения увеличилась производительность труда – является**

- а) неправильное управление;
- б) неправильное употребление однородных членов;
- в) неправильное употребление предлогов;
- г) неправильный порядок слов.

**86. Причиной коммуникативной неудачи предложения: В магазин поступила одежда для детей российского производства – является**

- а) неправильное управление;
- б) неправильное употребление однородных членов;
- в) неправильное употребление производных предлогов;
- г) неправильный порядок слов.

**87. Наблюдается правильное управление в словосочетании:**

- а) характеристика студента Петрова;
- б) оплатить за доставку;
- в) поражаться талантом;
- г) отзыв на курсовую работу.

**88. Нарушено согласование сказуемого с подлежащим во фразе:**

- а) НХЛ заявила, что российских хоккеистов в этом сезоне покупать не будет.
- б) МИД прислал ноту протеста.
- в) ООН признала незаконность такого решения.
- г) ЗАГС находился в старом здании.

**89. В каком предложении нет грамматической ошибки:**

- а) Согласно приказу директора учащиеся прошли флюорографию.

- б) Нужно при выходе из автобуса оплатить за проезд.
- в) Двое девушек собирали цветы на лугу.

**90. В каком предложении нет грамматической ошибки:**

- а) Одним из русских писателей, подробно описавшего русский быт, был Иван Бунин.
- б) Он в своих высказываниях недалёк к истине.
- в) Поезд пришёл согласно расписанию.

**91. Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- а) Зимой он очень тосковал по южному морю.
- б) Я не претендую на эту должность.
- в) В пьесе «Вишнёвом саде» Чехов показал представителей нового поколения России.

**92. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы):**

- а) Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали.
- б) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен
- в) Мы выписываем журнал «Природа»

**93. В каком предложении нет грамматической ошибки:**

- а) С Ростова я вернулась поздним вечером.
- б) Летом я поеду до дедушки в деревню.
- в) Вопреки прогнозам метеорологов пошёл дождь.

**94. Частое употребление не к месту какого-либо слова может привести к нарушению**

- а) логичности речи;
- б) уместности речи;
- с) точности речи;
- д) чистоты речи.

**95. Причиной возникновения речевой ошибки в характеристике, данной студенту куратором: У студента голова варит, но он, к сожалению, не использует свой потенциал полностью - является**

- а) нарушение сочетаемости слов;
- б) нарушение порядка слов;
- с) нарушение стиля;

d) употребление фразеологизма в несвойственном ему значении.

**96. Причиной коммуникативной неудачи предложения: Участники митинга строго обсудили террористов - является**

- a) нарушение стиля;
- b) нарушение порядка слов;
- c) плеоназм;
- d) смешение паронимов.

**97. Причиной нарушения логичности речи в предложении: Вадим, ничего не говоря, сразу стал рассказывать свою историю - является**

- a) сопоставление логически неоднородных понятий;
- b) соединение логически неоднородных понятий;
- c) утверждение взаимоисключающих понятий;
- d) неправильный порядок слов.

**98. Причиной двусмысленности предложения: Владимир уговорил Марию Гавриловну тайно расписаться - является**

- a) многозначность слова;
- b) неверный выбор глагольной формы;
- c) нарушение лексической сочетаемости;
- d) нарушение порядка слов.

**99. Во фразе: Тут началось нудное обсуждалово современной поэзии -нарушена**

- a) точность речи;
- b) выразительность речи;
- c) логичность речи;
- d) чистота речи.

**100. Причиной нарушения чистоты речи во фразе: В семье я никак не достигну консенсуса - является употребление**

- a) иноязычных слов;
- b) просторечных слов;
- c) жаргонных слов;
- d) речевых штампов.

**101. Причиной нарушения чистоты речи во фразе: Целиком и полностью поддерживаю ваш проект - является употребление**

- a) иноязычных слов;
- b) просторечных слов;
- c) жаргонных слов;
- d) речевых штампов.

**102. Причиной коммуникативной неудачи предложения: Он вернулся домой с ребенком и насморком - является**

- a) неверное употребление однородных членов;
- b) неверный выбор глагольной формы;
- c) сопоставление логически несопоставимых явлений;
- d) нарушение порядка слов.

**103. Фигуры речи – это:**

- a) упражнения в произношении
- b) особые формы синтаксических конструкций, с помощью которых усиливается экспрессивность речи

**104. Градация – это:**

- a) постепенный переход от одного состояния к другому при нарастании качества
- b) оборот речи, состоящий в чрезмерном преувеличении

**105. В современной теории коммуникации выдвигают два основных принципа любого общения. Это:**

- a) принцип кооперации и принцип неприкосновенности
- b) принцип кооперации и принцип вежливости
- c) слоговой принцип и принцип кооперации

**106. Не соответствует действительности утверждение:**

- a) Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
- b) Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
- c) Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
- d) Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

**107. Ошибочным является утверждение: Выделяют следующие книжные стили:**

- a) официально-деловой;

- b) научный;
- c) авторитарный;
- d) публицистический.

**108. Не относится к книжным стиль речи**

- a) официально-деловой;
- b) научный;
- c) разговорно-обиходный;
- d) публицистический.

**109. Нельзя считать общепризнанным выделение книжного стиля**

- a) научного;
- b) художественного;
- c) публицистического;
- d) официально-делового.

**110. Такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения характерны для стиля**

- a) официально-делового;
- b) научного;
- c) разговорно-обиходного;
- d) публицистического.

**111. Основной языковой функцией разговорного стиля является**

- a) аккумулятивная;
- b) когнитивная;
- c) коммуникативная;
- d) эстетическая.

**112. Не относится к особенностям разговорного стиля такая черта, как**

- a) неофициальность и непринужденность речи;
- b) спонтанность и автоматизм;
- c) точность и логичность речи;
- d) обыденность содержания.

**113. Неверным является утверждение:**

- a) На разговорный стиль большое влияние оказывает ситуация речи.

- b) Это позволяет предельно сокращать высказывание.
- c) Сжатие, упрощение – необходимое условие для существования разговорного стиля.
- d) Основной формой существования разговорного стиля является монологическая форма.

**114. Не характерна для разговорно-обиходного стиля лексика**

- a) научная терминология;
- b) разговорные слова;
- c) общеупотребительные слова;
- d) просторечные слова.

**115. В практическом применении часто происходит смешение стилей, которое начинает взаимодействовать между собой. Этот процесс называют:**

- a) смысловым потоком;
- b) письменным потоком;
- c) речевым потоком;
- d) устным потоком.

**116. Экстралингвистические факторы оказывают большое влияние на стиль**

- a) публицистический;
- b) официально-деловой стиль;
- c) научный;
- d) разговорно-обиходный.

**117. Язык художественной литературы оказывает влияние на развитие**

- a) просторечия;
- b) диалектов;
- c) жаргона;
- d) литературного языка.

**118. Глагол «считать» в научной фразе: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос - реализует значение**

- a) называть числа в последовательном порядке;
- b) определять точное количество кого-чего-нибудь;
- c) делать какое-нибудь заключение, признавать, предполагать;

d) принимать в расчет, во внимание.

**119. Для научного стиля речи не характерна лексика:**

- a) общеупотребительная;
- b) общенаучная;
- c) просторечная;
- d) терминологическая.

**120. Предпочтительным для письменной научной речи является предложение:**

- a) Архейская эра, по-видимому, характеризовалась вулканической деятельностью.
- b) Архейская эра, видно, характеризовалась вулканической деятельностью.
- c) Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками.
- d) Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.

**121. Термин - это**

- a) письменная речь, связанная нормами;
- b) мысль об общих существенных свойствах, связях и отношениях предметов и явлений объективной действительности;
- c) слово или словосочетание, точно и однозначно обозначающее понятие специальной области знания или деятельности;
- d) краткая идентификационная характеристика предмета, обозначенного определенным словом.

**122. К особенностям термина не относится**

- a) системность;
- b) наличие дефиниции;
- c) стилистическая нейтральность;
- d) экспрессивность

**123. Автор научного текста обычно пишет от имени:**

- a) 1-го лица единственного числа;
- b) 1-го лица множественного числа;
- c) 2-го лица множественного числа;
- d) 3-го лица единственного числа.

**124. Содержит положительную оценку научного сочинения фраза:**

- a) Мы придерживаемся другой точки зрения...
- b) Трудно согласиться с автором...
- c) Представляется ошибочным...
- d) Следует признать достоинство такого подхода к решению...

**125. Содержит отрицательную оценку научного сочинения фраза:**

- a) Автор справедливо указывает на...
- b) Автор критически относится к...
- c) Автор упускает из вида очевидное несоответствие...
- d) Можно согласиться с автором, что...

**126. Целью научного рассуждения является:**

- a) проверка истинности или ложности какого - либо утверждения с помощью доводов, истинность которых проверена и не подвергается сомнению;
- b) раскрыть признаки предмета, явления, процесса, установить связи (внешний вид, составные части, назначение, сравнение);
- c) способ изложения, посредством которого подтверждается или отрицается истинность значений, носивших характер гипотез;
- d) зафиксировать, представить этапы изменений, формирований, то есть временные рамки.

**127. Индуктивный метод предполагает**

- a) движение мысли от частного к общему, от одного факта к общему правилу, к обобщению;
- b) движение мысли от общего к частному, от общих законов к частным;
- c) постановку в определенной последовательности проблемных вопросов;
- d) изложение, посредством которого подтверждается или отрицается истинность знаний, носивших характер гипотез.

**128. Логическая схема текста с использованием метода дедукции выглядит так:**

- a) цель исследования, накопление фактов, анализ, обобщение и выводы;
- b) тезис, гипотеза, развитие тезиса, аргументация, выводы;
- c) тезис + аргументы + демонстрации + выводы;
- d) гипотеза, развитие тезиса, тезис, аргументация, выводы.

**129. Следующие признаки: изложение основных положений, отсутствие прямых цитат, четкая рубрикация – присущи такому жанру научного стиля, как**

- a) реферат;
- b) аннотация;
- c) конспект;
- d) тезисы.

**130. Неверным является утверждение: Officialно-деловой стиль ещё называют**

- a) деловым;
- b) административным;
- c) государственным;
- d) официальным.

**131. Только для официально-делового стиля характерен признак**

- a) точность;
- b) наличие реквизита;
- c) стандартизованность;
- d) объективность изложения.

**132. Для официально-делового стиля не характерен признак**

- a) объективность изложения;
- b) точность изложения;
- c) экспрессивность изложения;
- d) наличие реквизита.

**133. Не используется в официально-деловом стиле лексика**

- a) аббревиатура и сложносокращенные слова;
- b) устойчивые сочетания слов, не используемые в других стилях;
- c) разговорная лексика;
- d) общеупотребительные слова.

**134. Не находят применения в официально-деловом стиле части речи:**

- a) определительные местоимения;
- b) неопределенные местоимения;
- c) отглагольные существительные;
- d) краткие прилагательные.

**135. Слова данные, настоящий, соответствующий используются в официально-деловом стиле вместо местоимений**

- a) личных;
- b) указательных;
- c) определительных;
- d) неопределенных.

**136. Указ относится к подстилю официально-деловой речи:**

- a) дипломатическому;
- b) законодательному;
- c) административному;
- d) канцелярскому.

**137. Деловые письма относятся к тем документам, которые**

- a) не требуют при их составлении обязательной заданной формы;
- b) требуют при их составлении обязательной заданной формы;
- c) без стандартной формы теряют юридическую силу;
- d) составляются по определенному образцу.

**138. Официально-деловой стиль по степени стандартизованности, точности наиболее близок к стилю:**

- a) разговорному;
- b) художественному;
- c) научному;
- d) публицистическому.

**139. Официально-деловому стилю присуща функция:**

- a) сообщения и воздействия;
- b) общения;
- c) эстетическая;
- d) информативная.

**140. В официально - деловых текстах не употребляются:**

- a) риторические вопросы
- b) деепричастные обороты
- c) причастные обороты

**141. Стандартность расположения материала является отличительной чертой**

- a) .научного стиля
- b).официально-делового стиля
- c) разговорно-бытового стиля

**142. Официально-деловой стиль в целом характеризует:**

- a) редкое употребление отглагольных существительных
- b) развернутость изложения
- c) прямой порядок слов в предложении

**143. В финансовых и правовых документах месяц записывается**

- a) прописью
- b) арабскими цифрами
- c) римскими цифрами

**144.Официально - деловую окраску имеет фразеологизм:**

- a) холодная война
- b) актуальность темы
- c) воспрянуть духом

**145. Первый этап при подготовке к выступлению - это**

- a) написание плана выступления;
- b) определение темы выступления;
- c) сбор материала;
- d) мысленное освоение выступления.

**146. Главная задача информативной речи:**

- a) доставить слушателям удовлетворение, снять стресс;
- b) дать слушателям новые знания;
- c) убедить слушателей, воодушевлять, побуждать к действиям;
- d) расположить к себе слушателя, заставить его слушать

**147. Неверным является утверждение:**

- a) Принцип органического единства - самый сильный довод приберегают к концу выступления.
- b) Принцип усиления выступления - убедительность и доказательность должны нарастать постепенно.

с) Принцип экономии выступления - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом.

д) Принцип последовательности построения выступления - каждая последующая мысль должна вытекать из предыдущей.

**148. Пишется для слушателей и объявляется после начала выступления план**

- a) основной;
- b) предварительный;
- c) рабочий;
- d) простой.

**149. Соответствует действительности утверждение: Подготовка речи начинается с**

- a) определения темы;
- b) нахождения цитаты;
- c) составления плана;
- d) набросок тезисов.

**150. Следующее определение: Организация материала должна соответствовать намерению оратора и самому материалу – относится к принципу**

- a) экономии;
- b) органического единства;
- c) усиления;
- d) последовательности.

**151. Не является недостатком композиции выступления:**

- a) нарушение логической последовательности;
- b) большое количество затронутых вопросов;
- c) отсутствие доказательности;
- d) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории.

**152. Оратор, употребляющий в речи слова-паразиты, нарушает**

- a) чистоту речи;
- b) логичность речи;
- c) точность речи;
- d) уместность речи.

**153. Требуется не только подготовка, но и большого опыта, эрудиции способ выступления:**

- a) чтение текста;
- b) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов;
- c) воспроизведение по памяти заученного текста;
- d) импровизация.

**154. Внешний вид оратора призван подчеркнуть**

- a) характер;
- b) профессионализм;
- c) происхождение;
- d) принадлежность к определенной социальной группе.

**155. Не соответствует действительности утверждение: Риторика – это...**

- a) ораторское искусство;
- b) наука, изучающая ораторское искусство;
- c) теория красноречия;
- d) культура речи.

**156. Соответствует действительности утверждение: Успех выступления прежде всего зависит от**

- a) наличия плана выступления;
- b) наличия контакта с аудиторией;
- c) внешнего вида оратора;
- d) мимики и жестов оратора.

**157. Тезис – это:**

- a) доказательство положения
- b) мысль, которую нужно доказать
- c) призыв, краткая, четкая, хорошо запоминающаяся фраза

**158. Риторика - это:**

- a) теория красноречия
- b) учение о стилях речи
- c) наука об ораторском искусстве
- d) нормы употребления языка.

**159. В конце выступления оратор не должен**

- a) повторять основные положения доклада;
- b) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены;
- c) благодарить слушателей за внимание;
- d) говорить аудитории комплименты.

**160. Для получения правильно построенного абзаца будет правильным следующий порядок предложений:**

1) И казалось, что конца-краю этим фронтам и бандам нет и не будет. 2) Стрелки сбиты, крестовины повынуты, сзади путь разобран и мостик сожжен. 3) Впереди где-то фронт, и с боков фронты, а кругом банды. 4) На полустанке ни души; кругом лес. 5) Помню я как-то... 6) Вечер.. 7) Въехали мы на какой-то полустанок. (А.Родимцев. Машенька из Мышеловки).

- a) 5, 6, 7, 4, 2, 3, 1.
- b) 6, 5, 7, 4, 2, 3, 1.
- c) 5, 6, 7, 4, 3, 1, 2.
- d) 5, 6, 7, 2, 3, 1, 4.

**Ключи к тестам**

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	а	41	г	81	в	121	с
2	а	42	в	82	г	122	d
3	в	43	а	83	г	123	с
4	в	44	в	84	б	124	d
5	а	45	б	85	в	125	с
6	а	46	в	86	г	126	а
7	б	47	а	87	а	127	а
8	в	48	в	88	б	128	с
9	б	49	а	89	а	129	с
10	а	50	б	90	в	130	с
11	в	51	г	91	в	131	b
12	б	52	в	92	б	132	с
13	а	53	г	93	в	133	с
14	а	54	в	94	d	134	b
15	в	55	г	95	с	135	с
16	б	56	б	96	d	136	b

17	а	57	б	97	с	137	д
18	г	58	а	98	а	138	с
19	б	59	б	99	д	139	а
20	авгд	60	г	100	а	140	а
21	б	61	в	101	д	141	б
22	в	62	в	102	а	142	с
23	б	63	г	103	б	143	а
24	в	64	а	104	а	144	б
25	а	65	в	105	б	145	б
26	в	66	в	106	б	146	б
27	бв	67	г	107	с	147	а
28	в	68	а	108	с	148	б
29	а	69	а	109	б	149	а
30	в	70	б	110	с	150	б
31	в	71	а	111	с	151	д
32	а	72	б	112	с	152	а
33	а	73	в	113	д	153	д
34	г	74	г	114	а	154	б
35	г	75	г	115	с	155	д
36	б	76	б	116	д	156	б
37	г	77	а	117	д	157	а
38	а	78	в	118	а	158	с
39	в	79	а	119	с	159	б
40	а	80	г	120	д	160	а

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Задание 1

1) *Прочитайте пословицы и поговорки со словом язык. Выпишите пословицы, в которых говорится о языке как средстве общения.*

1. Язык мой – враг мой: прежде ума глаголет. 2. Ешь пирог с грибами, да держи язык за зубами. 3. Языком мели, а рукам воли не давай. 4. Язык до Киева доведет. 5. Мал язык, да всем телом владеет. 6. Не спеши языком, торопись делом. 7. Языком и лаптя не сплетишь. 8. На языке мед, а под языком лед. 9. Не ножа бойся, а языка. 10. Шила и мыла, гладила и катала, пряла и лощила, да все языком.

2) *Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего: а) положительно, б) отрицательно. В каких сочетаниях слово язык имеет значение «подвижный мышечный орган»*

*в полости рта»?*

1. Боек на язык. 2. Сорвалось с языка. 3. Держать язык за зубами. 4. Вертится на языке. 5. Показать язык. 6. Находить общий язык. 7. Язык чешется. 8. Дать волю языку. 9. Типун тебе на язык.

### **Задание 2**

*1) Спишите высказывание В.А.Сухомлинского о значении общения для человека, расставив, где необходимо, знаки препинания:*

Слово – тончайшее прикосновение к сердцу; оно может стать и нежным благоуханным цветком и живой водой возвращающей веру в добро и острым ножом ковырнувшим нежную ткань души и раскаленным железом, и комьями грязи... Мудрое и доброе слово доставляет радость глупое и злое необдуманное и бестактное – приносит беду словом можно убить – и оживить ранить – и излечить посеять смятение и безнадежность – и одухотворить рассеять сомнения – и повергнуть в уныние сотворить улыбку – и вызвать слезы породить веру в человека – и заронить недоверие вдохновить на труд – и привести в оцепенение силы души.

*2) Чем вызван «стилистический диссонанс» в приведенных примерах.*

*Ответы обоснуйте*

Позвольте от вас звякнуть. Разрешите с вами покалякать. Был весьма рад с вами поболтать. Премного благодарен вам, дети. Привет, уважаемый Анатолий Петрович! По какому поводу плачешь, девочка? Какими судьбами, многоуважаемая Людмила Васильевна! Чао, господин директор! К концу года рапортуют труженики торговой сети столицы. Кара за небрежность в обороне постигла «Зенит» уже на четвертой минуте тайма. Строители обещали воздвигнуть здание нового хлебозавода.

### **Задание 3**

*1) Прочитайте внимательно; укажите диалектизмы и попытайтесь объяснить их значение.*

Ворот в Подлипной вовсе нет. Добро бы лесу не было, а то кругом деревни лес высокий и густой, всё берёза да сосна, можно бы э-во какие дома построить и заплоты дощаные с воротами сделать... «А пошто? – спросит подлиповец, не понимая.– А и так тожно баско!» За дворами не видится риг или зародов сена, нет огородов с овощами. Только направо заметны гряды с капустой, морковью и преимущественно картофелем.

*2) Прочитайте и укажите слова жаргонной лексики.*

Семёнов не стал более разговаривать... Он вспомнил, что у него в парте есть горбушка с кашей. Семёнов хотел позавтракать, но горбушки не оказалось. Раздражённый постоянными столкновениями с товарищами, он обратился к ним со словами:

- Господа, это подло наконец!
- Что такое?
- Кто взял горбушку?
- С кашей? – ответили ему насмешливо.
- Стибрили?
- Сбондили?
- Сляпсили?
- Спёрли?
- Лафа, брат!

Все эти слова в переводе с бурсацкого на человеческий язык означали: «украли», а *лафа* – «лихо».

#### **Задание 4.**

*Как вы понимаете значение следующих словосочетаний и значение слова «язык» в них?*

Общепонятный язык, литературный язык, современный русский литературный язык, сущность языка, язык жестов, мертвый язык, язык Пушкина, язык птиц, эзопов язык, откровенный язык, деловой язык, острый язык, длинный язык, говорить на разных языках, сорваться с языка, прикусить язык, корявый язык, ломаный язык.

#### **Задание 5.**

*О чем говорят следующие пословицы и поговорки?*

1) Язык до Киева доведет. 2) Без языка и колокол нем. 3) На языке медок, а под сердцем ледок. 4) Не спеши языком – торопись делом. 5) Злой язык что стрела. 6) Слово не воробей: вылетит – не поймаешь. 7) Слово – серебро, молчание – золото. 8) Ласковое слово что вешний день. 9) То же слово, да не так бы молвить. 10) Хорошее слово – половина дела. 11) Слово лечит, слово и калечит. 12) Бритва скребет, а слово режет. 13) От одного слова – да на век ссора. 14) Язык заплетается; язык без костей; язык сломаешь; язык подвешен. 15) Язык разум открывает. 16) Блюда хлеб на обед, а слово на ответ! 17) Что не складно, то и не ладно. 18) Доброе слово и кошке приятно. 19) Злые языки страшнее пистолета.

#### **Задание 6.**

*Найдите в предложениях случаи неоправданного употребления просторечных слов и вульгаризмов.*

1. На предприятии, благодаря полученной поддержке, есть возможность начать работу без раскачки. 2. За прошлый год был всего один случай, когда работник предприятия явился на работу под хмельком. 3. Наши спортсмены начисто проиграли все соревнования в беге на длинной

дистанции. 4. В нашей группе не любят тех, кто больше языком чешет.

### **Задание 7.**

*Поставьте ударение в глаголах прошедшего времени. Какая часть слова является ударной в формах женского рода в большинстве случаев?*

Гнили, гнила, клала, брала, вобрала, взобралась, добрала, забрала, забралось, забрались, избрал, продал, продала, отдал, отдала, задал, задала, задали, задалась, задались, назвала, назвалась, отозвалась, отозвались, дозвалась, налила, налили, налилась, налились, заняла, занял, заняли, наняла, нанял, нанялся, наняло, приняла, принял, допил, допила, допились, отплыл, отплыла, проспала, начала, начал, начали, начался, начались.

### **Задание 8.**

*Значение каких слов меняется в зависимости от места ударения?*

Атлас, ирис, искра, квартал, хлопок, белок, кредит, мокрота, кружки, оптовый, фетиш.

### **Задание 9.**

*В каком слове ударение падает на первый слог?*

Иконопись, оптовый, цемент, щавель

*В каком слове ударение падает на второй слог?*

Диспансер, браковщик, знамение, туфля

*В каком слове ударение падает на последний слог?*

Ободрить, мельком, догмат, благовест

### **Задание 10**

*Распределите слова в два столбика: с твердым произношением согласного перед е и с мягким произношением*

Индексация, компьютер, академия, декларация, интеграция  
модель, музей, интеллект, бизнесмен, буриме, бенефис,  
федерация, тезис, шедевр, текст, эффект, бизнес, кафе, крем,  
кредит, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция,  
кодекс, кофе, прессинг, бутерброд, теннис, декада,  
вексель, тест, тандем, Одесса, юриспруденция, детектор,  
детерминизм, патент, тенор кашне, кортеж, терминал,  
термометр, модерн, термос, шинель, фанера, детектив,  
капелла, кларнет, бюллетень, свитер, теннис, компресс,  
эффект.

### **Задание 11**

*Исправьте лексические ошибки.*

а) 1) Я у него одолжил три рубля. 2) Займите мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо одеть пальто. 4) Машенька надевает шляпку на куклу. 5) Это не играет никакого значения. 6) Это мероприятие имело

большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Артистам из зала преподносились букеты живых цветов, улыбки. 8) У нас в стаде с мужем сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее был паркетный пол и бежевые, красивые шторы. Мне очень понравилось помещение музея.

### **Задание 12**

*Подберите определения к словам.*

Рояль, фамилия, бра, картофель, кофе, тюль, толь, молодежь, кафе, рельс, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, метро, мозоль, табель, депо, купе, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, Сочи, Тбилиси, леди.

### **Задание 13**

*Подберите к словам паронимы*

Адресат

Эмигрант

Командированный

Представительный

Федеральный

Гарантированный

Одеть

Патронаж

Деспотичный

Экономный

Гармонический

Поэтический

Предоставить

Признание

Дипломат

Невежа

Методический

Масленный

### **Задание 14.**

*Разделите данные существительные на три группы: а) существительные мужского рода; б) существительные женского рода; в) существительные общего рода.*

евро, багет, кофе, пенальти, шампунь, эрю, авеню, босоножка, иваси, кольраби, мацони, мозоль, салями, туфля, такси, кредо, рагу, досье, интервью, табу, фиаско,

визави, инкогнито, коллега, неряха, протеже, сирота, янки.

### **Задание 15.**

*Определите род следующих аббревиатур: ООН, ДК, ДНК, ДТП, МГУ, СПИД, ВИЧ, МИД, МЧС, РОВД, ГЭС, ТЮЗ, ЖСК, СНГ, ЦКБ, ГИБДД, ЛДПР, МВФ.*

### **Задание 16.**

*Образуйте форму родительного падежа множественного числа*

*Приезд (греки, казахи, калмыки, киргизы, курды, монголы, таджики, узбеки, эскимосы, армяне, башкиры, болгары, грузины, румыны, татары, турки, туркмены, осетины, цыгане).*

*Купить (абрикос, ананасы, апельсины, баклажаны, бананы, лимоны, мандарины, помидоры, яблоки, маслины).*

*Сотни (гектары, граммы, килограммы, километры).*

*Пара (ботинки, валенки, сапоги, чулки, гольфы, носки).*

*Нет (блюда, вафли, туфли, баржи, сироты, распри, вишни, жаровни, пашни, спальни, ставни, черешни).*

### **Задание 17.**

*Выберите правильные формы согласования, подлежащего и сказуемого.*

1) Большинство (пришли, пришло) в парадной форме. 2) Часть группы (сдала, сдали) экзамен. 3) Мать с ребенком (пошла, пошли) в детскую поликлинику. 4) Муж с женой (собрался, собрались) в театр. 5) Большинство картин художников - передвижников (было, были) (воспринято, восприняты) как гимн человеку, прославляющий и утверждающий его высокие духовные ценности. 6) Часть студентов уже (сдала, сдали) экзамены по специальности. 7) Двадцать человек (стояли, стояло) в стороне. 8) Множество темноватых туч (расползлось, расползались) по небу. 9) Десять студентов (окончили, окончила) институт с отличием.

### **Задание 18.**

**Определить способ связи в словосочетаниях:**

- 1) Строго наказать.
- 2) Решительное действие.
- 3) Остаться без денег.
- 4) Во всех уголках.
- 5) Общемировое значение.
- 6) Качественно новый.
- 7) Гулять днем.
- 8) Жить с родителями.

- 9) Совсем рядом.
- 10) Работать вдвоем.
- 11) Предложить приехать.
- 12) Истинная храбрость.
- 13) Подлинно бесстрашный.
- 14) Преданность делу.
- 15) Стремление к истине.
- 16) Подлинное бесстрашие.
- 17) Опустевшая аллея.
- 18) Наш коллектив.
- 19) Поступить справедливо.
- 20) В туристическом походе.

### **Задание 19.**

*Восстановите недостающие фрагменты текста.*

#### **Качества хорошей речи**

В основе хорошей речи лежит прежде всего её ... Это тот базис, на котором основываются все прочие качества образцовой речи. Говорящий должен быть уверен, что создаваемый текст соответствует всем нормам литературного языка: ... .

... является речь человека, обладающего большим словарным запасом, умеющего использовать эти слова с учетом присущих им различных смысловых оттенков, владеющего разнообразием синтаксических конструкций, интонаций в устной речи. ... может считаться речь, в которой мысли и чувства говорящего передаются ясно, полно и вместе с тем достаточно лаконично. ... является предварительным условием такого качества речи, как ... . Но если ... обеспечивается владением лексическими ресурсами языка, то ... связана прежде всего с синтаксической организацией как отдельных слов и предложений, так и высказываний в тексте.

... речи - это качество, исключаящее чуждые литературному языку элементы, а также элементы, отвергаемые нормами нравственности. За пределами литературной лексики остаются ... - слова, свойственные местным говорам, ... - иноязычные слова, включаемые без всякой надобности, ... - слова, обслуживающие социально замкнутые группы, ... - слова, грубо обозначающие какие-то предметы и явления.

... речи называются такие особенности её структуры, которые привлекают и поддерживают внимание, интерес слушателя или читателя. Очень важным качеством речи является её ... - такой подбор и организация языковых средств, которые делают её отвечающей целям и условиям

общения.

**Задание 20.**

*Составьте синонимические ряды со следующими словами (минимум 5 слов):* известный, добрый, изведать, замечательный, персона, облик.

**Задание 21.**

*Расположите синонимы-прилагательные в порядке усиления признака.*  
Скупой, ненасытный, меркантильный, прижимистый, жадный, алчный.  
Вежливый, тактичный, обходительный, учтивый, деликатный, корректный, благовоспитанный

**Задание 22.**

*Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях.*

1. Вы опоздали на работу. 2. Ваш коллега попросил вас получить его отпускные. 3. Вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока. 4. Вы не можете прийти на работу в ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж). 5. Вы получили два компьютера для работы дома.

**Задание 23.**

*Установите последовательность отрывков. Допишите недостающие части так, чтобы получился связный текст, придумайте к нему название. Определите функционально-смысловой тип речи.*

При подготовке к экзаменам я также использую «ролевой принцип». Например, разделы стилистики я изучаю как бы в роли педагога, готовящего завтрашнее занятие на эту тему. При изучении истории философии стараюсь войти «в образ» того или иного философа, веду от его имени полемику и пытаюсь находить аргументы. Чем интереснее и неожиданнее образ, тем легче он «работает».(1)

Необязательно в каждом сдаваемом предмете знать все, все тонкости и детали. Гораздо важнее представлять себе основную модель предмета, образно говоря, его основные магистрали, направления развития. (2)

Уметь видеть себя уже специалистом, вероятно, главный талант студента. (3)

Создание карты предмета – увлекательное занятие, игровое. Именно игровое. Момент игры, выдумка, азарт оживляют предэкзаменационную узкую сосредоточенность. Такие карты могут иметь вид дерева познания, вид геометрической функции, а иногда выходит сюжетная «картина». (4)

**Задание 24.**

*Определите жанр делового письма по приведенным ниже цитатам:*

1.Просим Вас оказать содействие в транспортировке указанного груза

авиалиниями «Трансаэро». 2. Считаем необходимым напомнить Вам о том, что ежегодная выставка «Медтехника – 2009» состоится 13 ноября 2009 года. 3. Сообщаем Вам, что в наш адрес комплектующие детали к оборудованию не поступили. 4. Убедительно просим выслать прайс-лист на запасные части к интересующему нас оборудованию. 5. Фирма гарантирует высокое качество и своевременность выполнения строительных работ. 6. Мы будем признательны Вам за содействие в реализации туристических путевок.

### **Задание 25.**

*В следующих предложениях найдите стилистически неуместно употреблённые слова. Замените их более подходящими по контексту. Спишите, вставляя пропущенные буквы.*

1) Самое трудное – уст...новить диагноз, определить характер хвори. 2) Над получением этих результатов уч...ный корпел несколько лет. 3) Тускляя лампочка озаряла н...большую комнату с грязными обоями. 4) Комитет указал на н...допустимость дальнейшей волынки со строительством стадиона. 5) На грядущей недел... надо бы заплатить взносы. 6) Прорва усилий была потрачена на то, чтобы от...скать ошибку в ра...чётах. 7) Не люблю, когда в букете превалируют красные цветы. 8) – Доколе мы буд...м терпеть ваше хамство?! 9) Около магазина слонялся пожилой страж в валенках и тулупе. 10) В прив...дённой формуле можно усмотреть, что корреляционный момент характ...ризует не только зависимость величин, но и ихнее ра...сивание.

### **Задание 26.**

*Прочитайте приведенные ниже предложения. Найдите допущенные в них ошибки, исправьте их и запишите правильный вариант. В соответствии с уровнями языка определите типы допущены ошибок.*

1. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы. 2. Были приняты все мероприятия для повышения грамотности студентов. 3. Изображая Петербург, его обстановка рисуется Некрасовым как цепь страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения. 4. Иудушка – жестокий пустомыслитель и пустопотребитель. 5. Для Андрея Болконского характерна гордость ума, для Пьера Безухова – умность сердца. 6. Раскольников пришел к своей теории в глубокой молодости после окончания университета. Крах его теории – это крах его мечт и стремлений. 7. Жухрай учил Павла приемам, защищавшим себя от врага.

### **Задание 27.**

*Исправьте следующие тавтологические сочетания:*

изобразить образ, приблизиться ближе, полностью заполнить, главная суть, первое боевое крещение, ландшафт местности, молодой юноша,

впервые дебютировать, постоянные еженедельные рубрики, свободная вакансия.

### **Задание 28**

*В следующих словах и предложениях найдите ошибки и исправьте их, запишите исправленный вариант. При возникновении затруднений обращайтесь к словарям и справочным материалам.*

1. Чрезмерное употребление алкоголя вредит здоровью. 2. Были предприняты все мероприятия для повышения посещаемости занятий студентами. 3. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы. 4. Погоды у нас стоят холодные. 5. Глазник сегодня не принимает.

### **Задание 29**

*Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных — необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.*

а) Лицо, дети, ответственность, действия, полномочия, обстоятельства, пособие, органы, рассмотрение.

б) Содействие, выполнение, должностные оклады, дисциплина, совещание, обязанности, меры.

### **Задание 30**

*В приведенных предложениях исправьте ошибки.*

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения. 3. Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях. 4. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 5. По окончании работы все должны собраться в зале. 6. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Ответы**

**Задание 1:** 1) 1,2,3,4,6,7,8,9,10

2) а) 1,4,6 б) 2,3,5,7,8,9

**Задание 2:**

1) Слово – тончайшее прикосновение к сердцу; оно может стать и нежным благоуханным цветком, и живой водой, возвращающей веру в добро, и острым ножом, ковырнувшим нежную ткань души, и раскаленным железом, и комьями грязи... Мудрое и доброе слово доставляет радость,

глупое и злое, необдуманное и бестактное – приносит беду, словом можно убить – и оживить, ранить – и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить, рассеять сомнения – и повергнуть в уныние, сотворить улыбку – и вызвать слезы, породить веру в человека – и заронить недоверие, вдохновить на труд – и привести в оцепенение силы души.

2) «Стилистический диссонанс» в приведенных примерах вызван неуместным смешением стилей. В этих предложениях употреблены слова, относящиеся и к книжным стилям, и слова, употребляемые в разговорном стиле (просторечная лексика).

### **Задание 3:**

1) э-во, заплоты дощаные, так тожно баско, риг или зародов

2) Стибрили, сбондили, сляпсили, спёрли, лафа.

**Задание 4:** Общенародный язык– исторически сложившаяся система звуковых, словарных и грамматических средств, являющаяся орудием общения, обмена мыслями и взаимного понимания людей в обществе.

Литературный язык – высшая форма национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.

Современный русский литературный язык– это строго нормированная и кодифицированная форма общенародного национального языка. Под языковой нормой обычно понимают совокупность наиболее устойчивых, освященных традицией языковых средств и правил их употребления, принятых в данном обществе в данную эпоху.

Сущность языка – это его функционирование в качестве основного и наиболее совершенного средства общения людей.

Язык жестов – самостоятельный язык, состоящий из жестов, каждый из которых производится руками в сочетании с мимикой, формой или движением.

Мертвый язык– это язык, известный только по письменным памятникам.

Язык Пушкина –это современный русский литературный язык. Пушкин –основоположник современного русского языка.

Язык птиц– система знаков (звуков, сигналов) у птиц, передающих информацию

Эзопов язык– тайнопись в литературе, иносказание, намеренно маскирующее мысль (идею) автора.

Отварной язык– язык как орган домашних животных.

Деловой язык–язык, используемый в сфере делового общения.

Острый язык– умение быстро и находчиво отвечать, добавляя сарказм или язвительность.

Длинный язык– склонность к сплетням.

Говорить на разных языках (в переносном значении)– не понимать друг друга

Сорваться с языка– сказать что-то нечаянно

Прикусить язык– удержаться от высказывания, внезапно замолчать.

Корявый язык– неумелый, нескладный.

Ломаный язык– национальный язык (речь), подвергшийся сильному интерференционному изменению в устах иноязычного лица, плохо знающего этот язык.

**Задание 5:** 1) Язык до Киева доведет. – Расспрашивая людей, можно получить важную, необходимую информацию.

2) Без языка и колокол нем. – С помощью языка человек может говорить, т.е. выражать свое отношение к чему-либо, описывать события, общаться.

3) На языке медок, а под сердцем ледок. – Говорит одно, а думает по-другому.

4) Не спеши языком – торопись делом. – Самые прекрасные планы могут так и остаться планами, если не будут предприняты конкретные действия по их воплощению.

5) Злой язык что стрела. – Имеется в виду, что недоброе слова, сказанное клеветником, может ранить как стрела.

6) Слово лечит, слово и калечит. – Слова имеют очень большое значение и необходимо осознавать, что говоришь. Необдуманные слова могут нанести большой вред окружающим, обидеть или задеть.

7) Слово – серебро, молчание – золото. – Чаще всего лучше просто промолчать, чем сказать что-то лишнее, после чего ты будешь жалеть о сказанном; или так - во многих жизненных ситуациях лучше молчать, чем сказать что-то не подумав.

8) То же слово, да не так бы молвить. – Одно и тоже слово можно сказать совершенно по-разному.

**Задание 6:** начать без раскачки, явился под хмельком, начисто проиграли, языком чешет.

**Задание 7.**

Гнили, гнила, клала, брала, вобрала, взобралась, добрала, забрала,

забралось, забрались, избрал, продал, продала, отдал, отдала, задал, задала, задали, задалась, задались, назвала, назвалась, отозвалась, отозвались, дозвалась, налила, налили, налилась, налились, заняла, занял, заняли, наняла, нанял, нанялся, наняло, приняла, принял, допил, допила, допились, отплыл, отплыла, проспала, начала, начал, начали, начался, начались.

### Задание 8:

Атлас, хлопок, белок, кружки.

### Задание 9:

Иконопись – ударение на первом слоге, браковщик– на втором слоге, ободрить– на последний слог.

### Задание 10:

Твердое произношение	Мягкое произношение
индексация компьютер	Академия Декларация
интеграция модель	Музей Интеллект
Бизнесмен буриме	Бенефис Федерация
<b>Тезис</b> шедевр	Текст <b>Эффект</b>
Бизнес <b>кафе</b>	<b>Крем</b> Кредит
Бартер продюсер	Термин Пресса
тенденция кодекс	<b>Кофе</b> Прессинг
Бутерброд теннис	Декада Вексель
<b>Тест</b> тандем	<b>Одесса</b> юриспруденция
Детектор детерминизм	Патент Тенор
<b>Кашне</b> кортеж	Терминал Термометр
Модерн термос	Шинель Фанера
Детектив капелла	Кларнет Бюллетень
Свитер теннис	Компресс <b>Эффект</b>

**Задание 11:** 1) Я у него *занял* три рубля. 2) *Одолжите* мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо *надеть* пальто. 4) Машенька *одевает* шляпку на куклу. 5) Это *не имеет* никакого значения. 6) Это мероприятие *играло* большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Зрители *улыбались и преподносили* букеты цветов артистам. 8) *В нашем* стаде сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее был паркетный пол и *висели* бежевые, красивые шторы. Мне очень

*понравилось в музее.*

**Задание 12:**

Рояль – белый, фамилия–интересная, бра–новое, картофель–свежий, кофе–черный, тюль–белый, толь–черный, молодежь–современная, кафе–ночное, рельс–железный, туфля–красная, какаду–молодой, шимпанзе–хитрый, пальто–кашемировое, шоссе–платное, метро–московское, мозоль–огромная, табель–новый, депо–вагонное, купе–комфортное, какао–вкусное, пианино–старое, меню–интересное, такси–маршрутное, фойе–огромное, бюро–справочное, пари–дружеское, жюри–справедливое, Сочи–красивый, Тбилиси–огромный, леди–загадочная.

**Задание 13:**

Адресат	Адресант
Эмигрант	Иммигрант
Командированный	Командировочный
Представительный	Представительский
Федеральный	Федеративный
Гарантированный	Гарантийный
Надеть	Одеть
Патронаж	Патронат
Экономный	Экономический
Гармонический	Гармоничный
Поэтический	Поэтичный
Предоставить	Представить
Признание	Признательность
Деспотичный	Деспотический
Дипломат	Дипломант
Невежа	Невежда
Методический	Методологический
Масленный	Масляный

**Задание 14:**

**Слова мужского рода:** евро, багет, кофе, пенальти, шампунь, экю.

**Слова женского рода:** авеню, босоножка, иваси, кольраби, мацони, мозоль, салями, туфля.

**Слова среднего рода:** такси, кредо, рагу, досье, интервью, табу, фиаско.

**Слова общего рода:** визави, инкогнито, коллега, неряха, протезе, сирота, янки.

**Задание 15:**

**Слова мужского рода:** ДК, МГУ, СПИД, ВИЧ, РОВД, ТЮЗ, ЖСК,

МВФ

**Слова женского рода:** ООН, ДНК, ЛДПР, ГЭС, ГИБДД, ЦКБ, ФСБ

**Слова среднего рода:** МИД, СНГ, МЧС, ДТП.

**Задание 16:**

Приезд греков, казахов, калмыков, киргизов, курдов, монголов, таджиков, узбеков, эскимосов, армян, башкир, болгар, грузин, румын, татар, турок, туркмен, осетин, цыган.

Купить абрикосов, ананасов, апельсинов, баклажанов, бананов, лимонов, мандаринов, помидоров, яблок, маслин.

Сотни гектаров, граммов, килограммов, километров.

Пара ботинок, валенок, сапог, чулок, гольфов, носков.

Нет блюдец, вафель, тувель, барж, сирот, кочерег, распрей, вишен, жаровен, пашен, спален, ставен, черешен.

**Задание 17:**

1) Большинство пришло в парадной форме. 2) Часть группы сдала экзамен. 3) Мать с ребенком пошли в детскую поликлинику. 4) Муж с женой собрались в театр. 5) Большинство картин художников - передвижников было воспринято как гимн человеку, прославляющий и утверждающий его высокие духовные ценности. 6) Часть студентов уже сдала экзамены по специальности. 7) Двадцать человек стояли в стороне. 8) Множество темноватых туч расплзлось по небу. 9) Десять студентов окончили институт с отличием.

**Задание 18:**

Согласование	Управление	Примыкание
2,4,5,12,16,17,18,20	3,8,14,15	1,6,7,9,10,11,13,19

**Задание 19:**

правильность;  
орфоэпическим,  
акцентологическим,  
морфологическим,  
синтаксическим,  
лексическим,  
стилистическим;  
богатой;  
точной;  
точность;  
логичность;

точность;  
логичность;  
чистота речи;  
диалектизмы;  
варваризмы;  
жаргонизмы;  
вульгаризмы;  
выразительностью;  
уместность

**Задание 20:**

Известный–знаменитый, распространенный, узнаваемый, популярный, нашумевший.

Добрый– благожелательный, доброжелательный, добродушный, отзывчивый, сердечный.

Изведать– узнать, познать, увидеть, повидать, попробовать, отведать, вкусить, испить.

Замечательный– прекрасный, отличный, великолепный, блестящий, интересный, превосходный, поразительный.

Персона – человек; лицо, личность, особа, фигура.

Облик– вид, лик, обличие, образ, внешность

**Задание 21:**

Прижимистый, меркантильный, жадный, скупой, ненасытный, алчный.

Обходительный, учтивый, деликатный, корректный, тактичный, вежливый, благовоспитанный.

**Задание 22.**

1. Объяснительная записка
2. Доверенность
3. Заявление на досрочную сдачу.
- 4.Заявление.
5. Расписка.

**Задание 23:** 3,2,4,1

**Задание 24:**

- 1– Письмо-просьба
- 2– Письмо-напоминание
- 3–Письмо-сообщение
- 4–Письмо-просьба
- 5– Гарантийное письмо
- 6 –Письмо-благодарность

### **Задание 25:**

- 1) Самое трудное – установить диагноз, определить характер хвори. (Болезни)
- 2) Над получением этих результатов ученый корпел несколько лет. (Работал)
- 3) Тусклая лампочка озаряла небольшую комнату с грязными обоями. (Светила)
- 4) Комитет указал на недопустимость дальнейшей волынки со строительством стадиона. (Затягивания)
- 5) На грядущей неделе надо бы заплатить взносы. (На следующей)
- 6) Прорва усилий была потрачена на то, чтобы отыскать ошибку в расчётах. (Огромные усилия)
- 7) Не люблю, когда в букете превалируют красные цветы. (Много)
- 8) Доколе мы будем терпеть ваше хамство?! (До каких пор)
- 9) Около магазина слонялся пожилой страж в валенках и тулупе. (Охранник)
- 10) В приведённой формуле можно усмотреть, что корреляционный момент характеризует не только зависимость величин, но и ихнее рассеивание. (Их)

### **Задание 26:**

В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны их нравы. 2. Были приняты все меры для повышения грамотности студентов. 3. Изображая Петербург, Некрасов рисует его обстановку как череду страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения. 4. Иудушка – жестокий с пустыми мыслями и ненужными потребностями 5. Для Андрея Болконского характерна гордость ума, для Пьера Безухова – разум. 6. Раскольников пришел к своей теории в молодости после окончания университета. Крах его теории – это крах его мечтаний и стремлений. 7. Жухрай учил Павла приемам, которые могли защитить от врага.

### **Задание 27:**

Показать образ, приблизиться, заполнить, суть, боевое крещение, ландшафт, юноша, дебютировать, еженедельные рубрики, вакансия.

### **Задание 28:**

Употребление алкоголя вредит здоровью. 2. Были предприняты все меры для повышения посещаемости занятий студентами. 3. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны их нравы. 4. Погода у нас стоит холодная. 5. Окулист сегодня не принимает.

### **Задание 29:**

а) Официальное лицо, трудные дети, ответственность уголовная, судебные действия, превышенные полномочия, сложившиеся обстоятельства, социальное пособие, контролирующие органы, предварительное рассмотрение.

б) Оказать содействие, контролировать выполнение, установить должностные оклады, соблюдать дисциплину, провести совещание, выполнять обязанности, принять меры.

### **Задание 30:**

1. Согласно приказу директора, предприятие перешло на круглосуточную работу. 2. Разрушения произошли из-за плохой работы системы водоснабжения. 3. Вследствие того, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях. 4. Из-за недостаточности освещения многие растения гибнут. 5. По окончании работы все должны собраться в зале. 6. Вопреки указанным положениям на заводе продолжается нарушение техники безопасности.

## **5.2 Оценочные материалы для оценки промежуточной аттестации (оценка планируемых результатов обучения)**

### **Вопросы к зачету**

1. Язык - знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)

9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.

10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).

11. Характеристика лексической нормы литературного языка.

12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.

13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.

14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный научно-

популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике,

морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. История обращения людей в России.

30. Речевое общение.

31. Основы ораторского искусства.

### **5.3 Шкала и критерии оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине**

1.1. Основания и сроки проведения промежуточных аттестаций в форме зачетов.

1.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном вузом.

1.1.2. Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема учебных занятий и при условии успешной текущей и рубежной аттестации дисциплины, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

1.2. Общие правила приема зачетов:

1.2.1. преподаватель, принимающий зачет, должен создать во время

зачета спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей;

1.2.2 при явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему зачет. В исключительных случаях при отсутствии зачетной книжки прием зачета может осуществляться по индивидуальному допуску из деканата при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

1.2.3 в процессе сдачи зачета студенты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями. Использование несанкционированных источников информации не допускается. В случае обнаружения членами зачетной комиссии факта использования на зачете несанкционированных источников информации (шпаргалки, учебники, мобильные телефоны, пейджеры и т.д.), зачетной комиссией составляется акт об использовании студентом несанкционированных источников информации, а студент удаляется с зачета с оценкой «не зачтено». Кроме того, актируются с последующим удалением студента все возможные случаи мошеннических действий; 2.3.4. присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается зачет, без письменного распоряжения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается. Посторонними лицами на комиссионной сдаче зачета считаются все, не включенные в состав зачетной комиссии приказом ректора.

1.2.4 по окончании зачета преподаватель оформляет и подписывает зачетную ведомость и передает её в деканат с лаборантом кафедры не позднее следующего после сдачи зачета дня;

### **Зачет**

Порядок проведения зачета:

- ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями или читавший лекции по данной учебной дисциплине;
- при проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 6 - 8 студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета;
- при использовании формы письменного опроса, зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Итоги сдачи зачета объявляются в день сдачи зачета;
- при проведении зачета в виде тестовых испытаний с

использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

- на подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется не менее 20 минут. Норма времени на прием зачета - 15 минут на одного студента. 3.4. Критерии сдачи зачета:

- Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и справочную литературу.

- Результаты сдачи зачета в письменной форме или в форме компьютерного тестирования должны быть оформлены в день сдачи зачета. В зачетную книжку вносятся наименование дисциплины, общие часы/количество зачетных единиц, ФИО преподавателя, принимавшего зачет, и дата сдачи. Положительная оценка на зачете заносится в зачетную книжку студента («зачтено») и заверяется подписью преподавателя, осуществлявшего проверку зачетной работы. При неудовлетворительном результате сдачи зачета запись «не зачтено» и подпись преподавателя в зачетную книжку не вносятся. В зачетно-экзаменационную ведомость заносятся как положительные, так и отрицательные результаты сдачи зачета.

- По окончании зачета преподаватель оформляет зачетную ведомость: против фамилии не явившихся студентов проставляет запись «не явился», против фамилии не допущенных студентов проставляет запись «не допущен», проставляет дату проведения зачета, подсчитывает количество положительных и отрицательных результатов, число студентов, не явившихся и не допущенных к зачету, и подписывает ведомость.

- Заполненные зачетные ведомости с результатами сдачи зачета группы сотрудники кафедры передают в соответствующий деканат до начала сессии.

### **Процедура проведения и оценивания зачета**

Зачет проходит в форме устного опроса. Студенту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут **(I)**. Билет состоит из 2 вопросов **(II)**. Критерии сдачи зачета **(III)**:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить

теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Если зачет дифференцированный, то можно пользоваться следующими критериями оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

#### **Для устного опроса (ответ на вопрос преподавателя):**

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Критерии и шкалы оценки тестового контроля:**

Оценка «отлично» - **высокий уровень компетенции** - выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 85% и более тестовых заданий;

Оценка «хорошо» - **средний уровень компетенции** - выставляется студенту, если он ответил правильно на 75-84% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» - **низкий уровень компетенции** - выставляется студенту, если он ответил правильно на 65-74% тестовых заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 64% правильных ответов на тестовые задания.

#### **Для оценки решения ситуационной задачи:**

- Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы

#### **Для оценки рефератов:**

- Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список.

Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

- Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

#### **Для оценки презентаций:**

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и

диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

### Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания		Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании. изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо		достаточный	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу. обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно		базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их

			устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	не зачтено	Компетенция не сформирована	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## 6. Перечень учебно-методической литературы

### 6.1 Учебные издания:

1. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1345-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>

2. Курс лекций [Электронный ресурс] / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html>

### 6.2 Методические и периодические издания

1. Бесплатные медицинские методички для студентов ВУЗов Режим доступа: <https://medvuza.ru/free-materials/manuals>

2. Журнал «Стоматология». Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

3. Российский стоматологический журнал. Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru/>

2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами:

1. Consultant+
2. Операционная система Windows 10.
3. Офисный пакет приложений MicroSoft Office
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
5. PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
6. Open Dental - программное обеспечение для управления стоматологической практикой.
7. Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

### **8.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС), современных профессиональных баз данных и информационно справочных систем:**

1. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>
2. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) <http://elibrary.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
4. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>
5. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>
6. Стоматология <http://www.orthodont-t.ru/>
7. Виды протезирования зубов: <http://www.stom.ru/>
8. Русский стоматологический сервер <http://www.rusdent.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с

любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru).

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для студентов**

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе специалитета, являются лекции и практические (семинарские) занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение научных статей и учебных пособий по дисциплине. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

### **Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины**

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

Рекомендации по работе над лекционным материалом - эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные

мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по работе с учебными пособиями, монографиями, периодикой.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время

при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, отненном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

### **Методические указания по подготовке к различным видам семинарских и практических работ**

Участие студентов на семинарских занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений демонстрировать полученные знания на публике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Темы, по которым планируются семинарские занятия и их объемы, определяется рабочей программой.

Семинар как вид учебного занятия может проводиться в стандартных учебных аудиториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выступлений студентов. Семинарские занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется: разработка методического комплекса с вопросами для семинара, разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к занятиям; подчинение методики проведения семинарских занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов; применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; подбор дополнительных вопросов для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Оценки за выполнение семинарских занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

### **Методические указания по подготовке к текущему контролю знаний**

Текущий контроль выполняется в форме опроса, тестирования.

#### **Методические указания по подготовке к опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать

дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с применяемой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по данной дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

### **Методические указания по подготовке к зачету (экзамену)**

1. Подготовка к зачету/экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет/экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;

3. На зачете/экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительно вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

**Раздел 10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	<b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная средствами обучения, оборудованием и техническими средствами, учебно-наглядными пособиями, образовательными, информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91.,4 этаж, кабинет № 10
2.	<b>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой</b> с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91., 3 этаж, библиотека, кабинет № 23

**11. Особенности организации обучения по дисциплине при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе создания условий обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение учебных дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и при необходимости предоставляется дополнительное время для их прохождения.