

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Научно-клинический центр имени Башларова»**

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе

_____ А.И. Аллахвердиев
«27» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины	Б1.О.56 Русский язык и культура речи
Уровень профессионального образования	Высшее образование-специалитет
Специальность	31.05.03 Стоматология
Квалификация	Врач - стоматолог
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета (протокол № 2 от «27» мая 2022 г.)

Программа рассмотрена и одобрена с изменениями и дополнениями на заседании учебно-методического совета (протокол № 5 от «23» января 2024 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Перечень компетенций с индикаторами их достижения соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация»; основные языковые признаки и характеристики научного, официально делового функциональных стилей языка. Уметь решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения. Владеть: навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
УК-4 Способен	ИУК-4.2 Составляет,	Знать: основные языковые

<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка; структурно-языковые особенности жанров научного стиля речи: научного обзора, аннотации, реферата; стандартные требования к оформлению библиографии, основные нормы литературного языка; Уметь: трансформировать представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа. речевого высказывания к другому (от описания к повествованию, доказательству т.д.). композиционно и логически правильно, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; анализировать специальную литературу по определенным проблемам, обобщать материал и делать выводы. использовать в речевом поведении в сфере учебно-профессионального общения нормы русского речевого этикета. Владеть: необходимой языковой информацией и структурировать ее для научного и профессионально-делового</p>
--	---	--

		письма; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, а также в соответствии с современными нормами русского этикета. Владеть риторическими навыками при публичном выступлении.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: вести обмен деловой и научной информацией в устной и письменной формах на государственном языке;

		<p>использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками межличностного профессионально-делового общения; навыками этического общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: - основные виды норм современного русского литературного языка; - основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; - особенности функциональных стилей; - методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.</p> <p>Уметь: - осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; - использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; - использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных,</p>

		этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
--	--	--

1.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Семестр	Этап
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	начальный, основной

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 ОПОП специалитета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины русский язык, изучаемой в школе, и служит основой для освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественного, а также профессионального циклов.

Является необходимой как предшествующая для всех дисциплин и практик гуманитарного, социального и экономического, математического и естественного, а также профессионального циклов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. - **2** / час - **72**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2

Контактная работа		36	36	
В том числе:		-	-	-
Лекции		4	4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		32	32	
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (всего)		36	36	
В том числе:		-	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		29	29	
Самостоятельное изучение тем				
Реферат		4	4	
Подготовка к выступлению с докладом		3	3	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	
Общая трудоемкость	час.	72	72	
	з.е.	2	2	

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Лекции

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
1	Культура речи как лингвистическая дисциплина	2
2	Основы ораторского искусства	2
	Итого	4

Практические занятия

№ п/п	№ раздела	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	Форма текущего контроля
1.		Современный русский литературный язык.	2	Устный опрос
2.		Язык как средство общения	2	Устный опрос
3.		Речевое общение. Речевой этикет	2	Устный опрос
4.		Культура речи. Орфоэпические нормы.	2	Устный опрос
5.		Лексические нормы русского языка	2	Устный

				опрос
6.		Морфологические нормы	2	Устный опрос
7.		Синтаксические нормы	2	Устный опрос
8.		Коммуникативные качества речи	2	Устный опрос
9.		Нормы русского языка и коммуникативные качества речи (обобщение).	2	Тестирование
10.		Функциональные стили речи, области их применения.	2	Устный опрос
11.		Функциональные стили речи, области их применения.	2	Устный опрос
12.		Культура научной речи. Жанровое своеобразие письменной научной речи.	2	Устный опрос
13.		Культура официально-деловой речи. Особенности письменной речи в деловом общении.	2	Устный опрос
14.		Обобщение сведений об особенностях функциональных стилей речи.	2	контрольная работа
15.		Основы ораторской речи.	2	реферат
16.		Итоговое обобщение теоретического и практического материала, изученного в процессе освоения дисциплины.	2	Тестирование
		Итого	32	

Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ общих модулей, частных модулей	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)	Вид контроля
1	1.1	Язык как средство общения	10	Устный опрос
2	1.2	Культура речи	12	Тестирование
3	1.3	Функциональные стили речи	10	контрольная работа

4	1.4	Основы ораторского искусства	4	реферат
		Итого	18	

5. Фонд оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций

5.1 Оценочные материалы для оценки текущего контроля успеваемости (этапы оценивания компетенции)

Задания в тестовой форме.

1.Русский язык считается современным:

- а) с эпохи А.С.Пушкина
- б) с начала XX века
- в) с 1990-х годов XX века

2.Русский литературный язык существует

- а).в двух формах – устной и письменной
- б) в двух формах – монологе и диалоге
- в) в двух формах – коммуникативной и нормативной

3.Основными понятиями культуры речи не являются

- а) литературный язык, норма языка и стиль
- б) языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность
- в) теорема, аксиома, гипотеза

4.Какие три составляющих компонента содержит культура речи?

- а) воздействующий, развлекательный, просветительный
- б) канцелярский, законодательный, дипломатический
- в) нормативный, коммуникативный, этический

5. Какую функцию не выполняет язык:

- а) стилистическую
- б) познавательную
- в) аккумулятивную

6. Лексика, употребляемая в определенной местности, называется:

- а) арго
- б) жаргонной
- в) диалектной

7. Формой существования национального языка не является

- а) литературный язык
- б) стилистика
- в) жаргонная лексика

8. Жаргон- это:

- а) речь неграмотных людей;
- б) речь профессиональных и социальных групп;
- в) речь жителей близлежащих деревень.

9. Просторечие-это:

- а) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
- б) речь людей одной местности;
- в) речь малограмотных людей.

10. Диалект-это:

- а) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
- б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией.
- в) речь неграмотных людей

11. Литературным языком необходимо считать:

- а) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- б) используемый только в официальной обстановке;
- в) состоящий из специальных терминов.

12. Что входит в этикет письменного общения?

- а) правила ведения переписки;
- б) правила ведения разговора;
- в) формулы вежливости;
- г) вежливые отношения между людьми.

13. В каком ряду представлены синонимы?

- а) жизненный - житейский

- б) высокомерие – надменность
- в) высокий - низкий
- г) комнату заставили мебелью - меня заставили учиться

14. В каком ряду все слова являются разговорными?

- а) кассирша, раззява, картофель
- б) дикторша, охламон, весельчак
- в) жадина, картошка, Интернет
- г) электричка, старьевщик, неразбериха

15. В каком ряду оба слова относятся к лексике ограниченного употребления?

- а) гутарить, компьютер
- б) поэт, лицедей
- в) интернет, притаранить (принести)
- г) колбаситься, предки (родители)

16. Значение какого слова определено неверно?

- а) адресант - лицо, отправляющее письмо
- б) аукцион - публичная распродажа
- в) дезинформировать - сообщить искажённые или ложные факты
- г) импорт - вывоз товаров из страны для продажи

17. Соответствует действительности утверждение: Морфологические нормы связаны с

- а) основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- б) употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- в) правилами построения предложения;
- г) соблюдением норм согласования и управления.

18. Нет нарушения морфологической нормы в предложении:

- а) Свободных местов, к сожалению, нет.
- б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
- в) Мы ехали около полторы сутки.
- г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера.

19. Род слова определен верно:

- а) коммюнике – существительное среднего рода;
- б) салями – существительное мужского рода;
- в) пенальти – существительное среднего рода;
- г) кольраби – существительное мужского рода.

20. Не относится к синтаксическим нормам:

- а) нарушение порядка слов;
- б) неправильное употребление деепричастных оборотов;
- в) неправильное согласование;
- г) неправильное падежное окончание.

21. Нарушены правила управления в словосочетании:

- а) адресовать письмо другу;
- б) уплатить за доставку;
- в) уверенность в успехе;
- г) у нас в городе поставили памятник Пушкина.

22. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы):

- а) Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали.
- б) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен
- в) Мы выписываем журнал «Природа»

23. В каком предложении нет грамматической ошибки:

- а) С Ростова я вернулась поздним вечером.
- б) Летом я поеду до дедушки в деревню.
- в) Вопреки прогнозам метеорологов пошёл дождь.

24. Частое употребление не к месту какого-либо слова может привести к нарушению

- а) логичности речи;
- б) уместности речи;
- в) точности речи;
- г) чистоты речи.

25. Фигуры речи – это:

- а) упражнения в произношении
- б) особые формы синтаксических конструкций, с помощью которых усиливается экспрессивность речи

26. Троп – это:

- а) слово или выражение, используемое в переносном значении с целью усилить образность языка
- б) постепенный переход от одного состояния к другому при нарастании качества
- в) оборот речи, состоящий в чрезмерном преувеличении
- г) принцип вежливости

27. Не соответствует действительности утверждение:

- а) Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
- б) Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
- в) Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
- г) Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

28. Не относится к книжным стиль речи

- а) официально-деловой;
- б) научный;
- в) разговорно-обиходный;
- г) публицистический.

29. Такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения характерны для стиля

- а) официально-делового;
- б) научного;
- в) разговорно-обиходного;
- г) публицистического.

30. Экстралингвистические факторы оказывают большое влияние на стиль

- а) публицистический;
- б) официально-деловой стиль;
- в) научный;
- г) разговорно-обиходный.

31. Для научного стиля речи не характерна лексика:

- а) общеупотребительная;
- б) общенаучная;
- в) просторечная;
- г) терминологическая.

32. Термин - это

- а) особенность письменной речи, связанной нормами;
- б) мысль об общих существенных свойствах, связях и отношениях предметов и явлений объективной действительности;
- в) слово или словосочетание, точно и однозначно обозначающее понятие специальной области знания или деятельности;

г) краткая идентификационная характеристика предмета, обозначенного определенным словом.

33. Для официально-делового стиля не характерен признак

- а) объективность изложения;
- б) точность изложения;
- в) экспрессивность изложения;
- г) наличие реквизита.

34. Не используется в официально-деловом стиле лексика

- а) аббревиатура и сложносокращенные слова;
- б) устойчивые сочетания слов, не используемые в других стилях;
- в) разговорная лексика;
- г) общеупотребительные слова.

35. Публицистическому стилю не присуще

- а) употребление стандартных клишированных средств языка, использование стереотипных речевых формулировок;
- б) активное использование экспрессивных, выразительных, эмоциональных речевых средств, создание тропов и стилистических фигур, применение логико-композиционных форм и приемов;
- в) экономия языковых средств, лаконичность, популярность изложения при информативной насыщенности;
- г) наличие синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей; преобладание абстрактной лексики над конкретной.

36. Главная цель публицистического стиля:

- а) передача точной информации в полном объеме;
- б) создание художественного образа;
- в) воздействие на адресата.

37. Не соответствует действительности утверждение: Риторика – это...

- а) ораторское искусство;
- б) наука, изучающая ораторское искусство;
- в) теория красноречия;
- г) культура речи.

38. Соответствует действительности утверждение: Успех выступления прежде всего зависит от

- а) наличия плана выступления;
- б) наличия контакта с аудиторией;
- в) внешнего вида оратора;
- г) мимики и жестов оратора.

39. Тезис – это:

- а) доказательство положения
- б) мысль, которую нужно доказать
- в) призыв, краткая, четкая, хорошо запоминающаяся фраза

40. В конце выступления оратор не должен

- а) повторять основные положения доклада
- б) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены
- в) благодарить слушателей за внимание
- г) говорить аудитории комплименты

Ключи

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	а	21	г
2	а	22	б
3	в	23	б
4	в	24	г
5	а	25	б
6	в	26	а
7	б	27	а
8	б	28	в
9	в	29	в
10	б	30	г
11	а	31	в
12	а	32	в
13	б	33	в
14	б	34	в
15	г	35	г
16	г	36	в
17	а	37	г
18	б	38	б
19	а	39	а
20	г	60	б

Задания открытого типа

Задание 1. Вставьте пропущенное слово.

1. Разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере называется _____ стилем.

2. Высшей формой национального языка является _____ язык.

3. Стремление к обобщению, абстракции проявляется в научном стиле в преобладании

4. Стандартность изложения материала – одна из черт _____ стиля.

5. Исторически сложившаяся функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений (политических, экономических, нравственно-этических, религиозных и т.д.) называется _____ стиль.

6. Публицистический стиль реализует _____ функции.

7. Скрытое образное сравнение, уподобление одного предмета, явления другому, слово в переносном значении на основе сходства предметов по какому-то признаку – это _____.

8. Перенос характеристик, свойств, умений, присущих одушевленным, живым существам на неодушевленные предметы или абстрактные понятия называется _____.

9. В финансовых и правовых документах месяц записывается

10. Первый этап при подготовке к выступлению – это _____.

11. Неофициальность отношений и непринужденность общения характерны для _____ стиля.

12. Орфоэпические нормы – это _____.

13. Правила словоупотребления – это _____ нормы.

14. Перенос наименования, основанный на том, что слово, словосочетание или предложение, традиционно называющие один предмет, явление или процесс, используется для обозначения другого предмета, явления или процесса, называется _____.

15. _____ – одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

16. Речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения – это _____.

17. Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, т. е. правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике называются _____.

18. Произведения писателей-классиков и современных писателей, язык средств массовой информации, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов относятся к _____.

19. Полное отсутствие эмоционально-окрашенной, жаргонной, диалектной и просторечной лексики характерно для _____ стилей.

20. _____ – это коммуникативное качество речи, для которого характерно строгое соответствие слов обозначаемым предметам, явлениям действительности.

Ключи к заданиям

1	функциональным	11	разговорного
2	литературный	12	произношения
3	абстрактной лексики над конкретной	13	жаргон
4	официально-делового	14	тропом
5	публицистическим	15	просторечие
6	информационную и воздействующую	16	жаргон
7	метафора	17	языковой нормой
8	олицетворение	18	источникам языковой нормы.
9	прописью	19	научного и официально-делового
10	определение темы выступления	20	точность

Практические задания

Задание 1

Как вы понимаете значение следующих словосочетаний и значение слова «язык» в них?

Общепонятный язык, литературный язык, современный русский литературный язык, сущность языка, язык жестов, мертвый язык, язык Пушкина.

Задание 2

О чем говорят следующие пословицы и поговорки?

1) Язык до Киева доведет, 2) Без языка и колокол нем, 3) На языке медок, а под сердцем ледок, 4) Не спеши языком – торопись делом, 5) Злой язык что стрела, 6) Слово лечит, слово и калечит, 7) Слово – серебро, молчание – золото, 8) То же слово, да не так бы молвить

Задание 3

Найдите в предложениях случаи неоправданного употребления просторечных слов и вульгаризмов.

1. На предприятии, благодаря полученной поддержке, есть возможность начать работу без раскочки. 2. За прошлый год был всего один случай, когда работник предприятия явился на работу под хмельком. 3. Наши спортсмены начисто проиграли все соревнования в беге на длинной дистанции. 4. В нашей группе не любят тех, кто больше языком чешет.

Задание 4

Поставьте ударение в глаголах прошедшего времени. Какая часть слова является ударной в формах женского рода в большинстве случаев?

Гнили, гнила, клала, брала, вобрала, взобралась, добрала, забрала, забралось, забрались, избрал, продал, продала, отдал, отдала, задал, задала, задали, задалась, задались, назвала, назвалась, отозвалась, отозвались, дозвалась, налила, налили, налилась, налились, заняла, занял, заняли, наняла, нанял, нанялся, наняло, приняла, принял, допил, допила, допились, отплыл, отплыла, проспала, начала, начал, начали, начался, начались.

Задание 5

Значение каких слов меняется в зависимости от места ударения?

Атлас, ирис, искра, квартал, хлопок, белок, кредит, мокрота, кружки, оптовый, фетиш.

Задание 6

В каком слове ударение падает на первый слог?

Иконопись, оптовый, цемент, щавель

В каком слове ударение падает на второй слог?

Диспансер, браковщик, знамение, туфля

В каком слове ударение падает на последний слог?

Ободрить, мельком, догмат, благовест

Задание 7

Распределите слова в два столбика: с твердым произношением согласного перед е и с мягким произношением

Индексация, компьютер, академия, декларация, интеграция
модель, музей, интеллект, бизнесмен, буриме, бенефис,
федерация, тезис, шедевр, текст, эффект, бизнес, кафе, крем,
кредит, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция,
кодекс, кофе, прессинг, бутерброд, теннис, декада,
вексель, тест, тандем, Одесса, юриспруденция, детектор,
детерминизм, патент, тенор кашне, кортеж, терминал,
термометр, модерн, термос, шинель, фанера, детектив,
капелла, кларнет, бюллетень, свитер, теннис, компресс.

Задание 8

Исправьте лексические ошибки.

а) 1) Я у него одолжил три рубля. 2) Займите мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо одеть пальто. 4) Машенька надевает шляпку на куклу. 5) Это не играет никакого значения. 6) Это мероприятие имело большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Артистам из зала преподносились букеты живых цветов, улыбки. 8) У нас в стаде с мужем сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее был паркетный пол и бежевые, красивые шторы. Мне очень понравилось помещение музея.

Задание 9

Подберите определения к словам.

Рояль, фамилия, бра, картофель, кофе, тюль, толь, молодежь, кафе, рельс, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, метро, мозоль, табель, депо, купе, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, Сочи, Тбилиси, леди.

Задание 10

Подберите к словам паронимы

Адресат

Эмигрант

Командированный

Представительный

Федеральный

Гарантированный

Одеть

Патронаж

Деспотичный

Экономный

Гармонический

Поэтический

Предоставить

Признание

Дипломат

Невежа

Методический

Масленный

Задание 11

Исправьте лексические ошибки.

а) 1) Я у него одолжил три рубля. 2) Займите мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо одеть пальто. 4) Машенька надевает шляпку на куклу. 5) Это не играет никакого значения. 6) Это мероприятие имело большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Артистам из зала преподносились букеты живых цветов, улыбки. 8) У нас в стаде с мужем сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее был паркетный пол и бежевые, красивые шторы. Мне очень понравилось помещение музея.

Задание 12

Подберите определения к словам.

Рояль, фамилия, бра, картофель, кофе, тюль, толь, молодежь, кафе, рельс, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, метро, мозоль, табель, депо, купе, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, Сочи, Тбилиси, леди.

Задание 13

Разделите данные существительные на три группы: а) существительные мужского рода; б) существительные женского рода; в) существительные общего рода.

евро, багет, кофе, пенальти, шампунь, эрю, авеню, босоножка, иваси, кольраби, мацони, мозоль, салями, туфля, такси, кредо, рагу, досье, интервью, табу, фиаско,

визави, инкогнито, коллега, неряха, протезе, сирота, янки.

Задание 14

Определите род следующих аббревиатур: ООН, ДК, ДНК, ДТП, МГУ, СПИД, ВИЧ, МИД, МЧС, РОВД, ГЭС, ТЮЗ, ЖСК, СНГ, ЦКБ, ГИБДД, ЛДПР, МВФ.

Задание 15

Образуйте форму родительного падежа множественного числа

Приезд (греки, казахи, калмыки, киргизы, курды, монголы, таджики, узбеки, эскимосы, армяне, башкиры, болгары, грузины, румыны, татары, турки, туркмены, осетины, цыгане).

Купить (абрикос, ананасы, апельсины, баклажаны, бананы, лимоны, мандарины, помидоры, яблоки, маслины).

Сотни (гектары, граммы, килограммы, километры).

Пара (ботинки, валенки, сапоги, чулки, гольфы, носки).

Нет (блюда, вафли, туфли, баржи, сироты, распри, вишни, жаровни, пашни, спальни, ставни, черешни).

Ключи к заданиям

Задание 1: Общепонятный язык – исторически сложившаяся система звуковых, словарных и грамматических средств, являющаяся орудием общения, обмена мыслями и взаимного понимания людей в обществе.

Литературный язык – высшая форма национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.

Современный русский литературный язык – это строго нормированная и кодифицированная форма общепонятного национального языка. Под языковой нормой обычно понимают совокупность наиболее устойчивых,

освященных традицией языковых средств и правил их употребления, принятых в данном обществе в данную эпоху.

Сущность языка – это его функционирование в качестве основного и наиболее совершенного средства общения людей.

Язык жестов – самостоятельный язык, состоящий из жестов, каждый из которых производится руками в сочетании с мимикой, формой или движением.

Мертвый язык– это язык, известный только по письменным памятникам.

Язык Пушкина –это современный русский литературный язык. Пушкин – основоположник современного русского языка.

Задание 2:

1) Язык до Киева доведет. – Расспрашивая людей, можно получить важную, необходимую информацию.

2) Без языка и колокол нем. – С помощью языка человек может говорить, т.е. выражать свое отношение к чему-либо, описывать события, общаться.

3) На языке медок, а под сердцем ледок.– Говорит одно, а думает по-другому.

4) Не спеши языком – торопись делом.– Самые прекрасные планы могут так и остаться планами, если не будут предприняты конкретные действия по их воплощению.

5) Злой язык что стрела.– Имеется в виду, что недоброе слова, сказанное клеветником , может ранить как стрела.

6) Слово лечит, слово и калечит.– Слова имеют очень большое значение и необходимо осознавать, что говоришь. Необдуманные слова могут нанести большой вред окружающим, обидеть или задеть.

7) Слово – серебро, молчание – золото.– Чаще всего лучше просто промолчать, чем сказать что-то лишнее , после чего ты будешь жалеть о сказанном; или так - во многих жизненных ситуациях лучше молчать, чем сказать что-то не подумав.

8) То же слово, да не так бы молвить .– Одно и тоже слово можно сказать совершенно по разному.

Задание 3: начать без раскачки, явился под хмельком, начисто проиграли, языком чешет.

Задание 4

Гнили, гнила, клала, брала, вобрала, вобралась, добрала, забрала, забралось, забрались, избрал, продал, продала, отдал, отдала, задал, задала, задали, задалась, задались, назвала, назвалась, отозвалась, отозвались, дозвалась, налила, налили, налилась, налились, заняла, занял, заняли, наняла, нанял, нанялся, наняло, приняла, принял, допил, допила, допились, отплыл, отплыла, проспала, начала, начал, начали, начался, начались.

Задание 5

Атлас, хлопок, белок, кружки.

Задание 6

Иконопись – ударение на первом слоге, браковщик – на втором слоге, ободрить – на последний слог.

Задание 7

Твердое произношение		Мягкое произношение	
индексация	компьютер	Академия	Декларация
интеграция	модель	Музей	Интеллект
Бизнесмен	буриме	Бенефис	Федерация
Тезис	шедевр	Текст	Эффект
Бизнес	кафе	Крем	Кредит
Бартер	продюсер	Термин	Пресса
тенденция	кодекс	Кофе	Прессинг
Бутерброд	теннис	Декада	Вексель
Тест	тандем	Одесса	юриспруденция
Детектор	детерминизм	Патент	Тенор
Кашне	кортеж	Терминал	Термометр
Модерн	термос	Шинель	Фанера
Детектив	капелла	Кларнет	Бюллетень
Свитер	теннис	Компресс	Эффект

Задание 8: 1) Я у него *занял* три рубля. 2) *Одолжите* мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо *надеть* пальто. 4) Машенька *одевает* шляпку на куклу. 5) Это *не имеет* никакого значения. 6) Это мероприятие *играло* большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Зрители *улыбались и преподносили* букеты цветов артистам. 8) *В нашем* стаде сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее

был паркетный пол и *висели* бежевые, красивые шторы. Мне очень *понравилось в музее*.

Задание 9

Рояль – белый, фамилия–интересная, бра–новое, картофель–свежий, кофе–черный, тюль–белый, толь–черный, молодежь–современная, кафе–ночное, рельс–железный, туфля–красная, какаду–молодой, шимпанзе–хитрый, пальто–кашемировое, шоссе–платное, метро–московское, мозоль–огромная, табель–новый, депо–вагонное, купе–комфортное, какао–вкусное, пианино–старое, меню–интересное, такси–маршрутное, фойе–огромное, бюро–справочное, пари–дружеское, жюри–справедливое, Сочи–красивый, Тбилиси–огромный, леди–загадочная.

Задание 10

Адресат	Адресант
Эмигрант	Иммигрант
Командированный	Командировочный
Представительный	Представительский
Федеральный	Федеративный
Гарантированный	Гарантийный
Надеть	Одеть
Патронаж	Патронат
Экономный	Экономический
Гармонический	Гармоничный
Поэтический	Поэтичный
Предоставить	Представить
Признание	Признательность
Деспотичный	Деспотический
Дипломат	Дипломант
Невежа	Невежда
Методический	Методологический
Масленый	Масляный

Задание 11: 1) Я у него *занял* три рубля. 2) *Одолжите* мне немного денег до понедельника. 3) Мне надо *надеть* пальто. 4) Машенька *одевает* шляпку на куклу. 5) Это *не имеет* никакого значения. 6) Это мероприятие *играло* большую роль в появлении нового клуба старшеклассников. 7) Зрители *улыбались и преподносили* букеты цветов артистам. 8) *В нашем* стаде сто коров. 9) Мы пошли в музей. В музее было очень красиво. В музее был паркетный пол и *висели* бежевые, красивые шторы. Мне очень *понравилось в музее*.

Задание 12

Рояль – белый, фамилия–интересная, бра–новое, картофель–свежий, кофе–черный, тюль–белый, толь–черный, молодежь–современная, кофе–ночное, рельс–железный, туфля–красная, какаду–молодой, шимпанзе–хитрый, пальто–кашемировое, шоссе–платное, метро–московское, мозоль–огромная, табель–новый, депо–вагонное, купе–комфортное, какао–вкусное, пианино–старое, меню–интересное, такси–маршрутное, фойе–огромное, бюро–справочное, пари–дружеское, жюри–справедливое, Сочи–красивый, Тбилиси–огромный, леди–загадочная.

Задание 13

Слова мужского рода: евро, багет, кофе, пенальти, шампунь, эю.

Слова женского рода: авеню, босоножка, иваси, кольраби, мацони, мозоль, салями, туфля.

Слова среднего рода: такси, кредо, рагу, досье, интервью, табу, фиаско.

Слова общего рода: визави, инкогнито, коллега, неряха, протезе, сирота, янки.

Задание 14

Слова мужского рода: ДК, МГУ, СПИД, ВИЧ, РОВД, ТЮЗ, ЖСК, МФ

Слова женского рода: ООН, ДНК, ЛДПР, ГЭС, ГИБДД, ЦКБ, ФСБ

Слова среднего рода: МИД, СНГ, МЧС, ДТП.

Задание 15

Приезд греков, казахов, калмыков, киргизов, курдов, монголов, таджиков, узбеков, эскимосов, армян, башкир, болгар, грузин, румын, татар, турок, туркмен, осетин, цыган.

Купить абрикосов, ананасов, апельсинов, баклажанов, бананов, лимонов, мандаринов, помидоров, яблок, маслин.

Сотни гектаров, граммов, килограммов, километров.

Пара ботинок, валенок, сапог, чулок, гольфов, носков.

Нет блюдец, вафель, туфель, барж, сирот, кочерег, распрей, вишен, жаровен, пашен, спален, ставен, черешен.

5.2 Оценочные материалы для оценки промежуточной аттестации (оценка планируемых результатов обучения)

Вопросы к зачету

1. Язык - знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы

объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный научно-

популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. История обращения людей в России.

30. Речевое общение.

31. Основы ораторского искусства.

5.3 Шкала и критерии оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Основания и сроки проведения промежуточных аттестаций в форме зачетов.

1.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном вузом.

1.1.2. Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема учебных занятий и при условии успешной текущей и рубежной аттестации дисциплины, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

1.2. Общие правила приема зачетов:

1.2.1. преподаватель, принимающий зачет, должен создать во время зачета спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей;

1.2.2 при явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которою он предъявляет преподавателю, принимающему зачет. В исключительных случаях при отсутствии зачетной книжки прием зачета может осуществляться по индивидуальному допуску из деканата при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

1.2.3 в процессе сдачи зачета студенты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями. Использование несанкционированных источников информации не допускается. В случае обнаружения членами зачетной комиссии факта использования на зачете несанкционированных источников информации (шпаргалки, учебники, мобильные телефоны, пейджеры и т.д.), зачетной комиссией составляется акт об использовании студентом несанкционированных источников информации, а студент удаляется с зачета с оценкой «не зачтено». Кроме того, актируются с последующим удалением студента все возможные случаи мошеннических

действий; 2.3.4. присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается зачет, без письменного распоряжения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается. Посторонними лицами на комиссионной сдаче зачета считаются все, не включенные в состав зачетной комиссии приказом ректора.

1.2.4 по окончании зачета преподаватель оформляет и подписывает зачетную ведомость и передает её в деканат с лаборантом кафедры не позднее следующего после сдачи зачета дня;

Зачет

Порядок проведения зачета:

- ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями, или читавший лекции по данной учебной дисциплине;

- при проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 6 - 8 студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета;

- при использовании формы письменного опроса, зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Итоги сдачи зачета объявляются в день сдачи зачета;

- при проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

- на подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется не менее 20 минут. Норма времени на прием зачета - 15 минут на одного студента.

3.4. Критерии сдачи зачета:

- Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и справочную литературу.

- Результаты сдачи зачета в письменной форме или в форме компьютерного тестирования должны быть оформлены в день сдачи зачета. В зачетную книжку вносятся наименование дисциплины, общие часы/количество зачетных единиц, ФИО преподавателя, принимавшего зачет, и дата сдачи. Положительная оценка на зачете заносится в зачетную книжку студента («зачтено») и заверяется подписью преподавателя, осуществлявшего проверку зачетной работы. При неудовлетворительном результате сдачи зачета запись «не зачтено» и подпись преподавателя в зачетную книжку не вносятся. В зачетно-экзаменационную ведомость

заносятся как положительные, так и отрицательные результаты сдачи зачета.

- По окончании зачета преподаватель оформляет зачетную ведомость: против фамилии не явившихся студентов проставляет запись «не явился», против фамилии не допущенных студентов проставляет запись «не допущен», проставляет дату проведения зачета, подсчитывает количество положительных и отрицательных результатов, число студентов, не явившихся и не допущенных к зачету, и подписывает ведомость.

- Заполненные зачетные ведомости с результатами сдачи зачета группы сотрудники кафедры передают в соответствующий деканат до начала сессии.

Процедура проведения и оценивания зачета

Зачет проходит в форме устного опроса. Студенту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут **(I)**. Билет состоит из 2 вопросов **(II)**. Критерии сдачи зачета **(III)**:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Если зачет дифференцированный, то можно пользоваться следующими критериями оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и

знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Для устного опроса (ответ на вопрос преподавателя):

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии и шкалы оценки тестового контроля:

Оценка «отлично» - **высокий уровень компетенции** - выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 85% и более тестовых заданий;

Оценка «хорошо» - **средний уровень компетенции** - выставляется

студенту, если он ответил правильно на 75-84% тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** - **низкий уровень компетенции** - выставляется студенту, если он ответил правильно на 65-74% тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он набрал менее 64% правильных ответов на тестовые задания.

Для оценки решения ситуационной задачи:

- Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы

Для оценки рефератов:

- Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

- Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы,

использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Для оценки презентаций:

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания		Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать»», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного

			материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании. изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо		достаточный	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу. обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно		базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

неудовлетворительно	не зачтено	Компетенция не сформирована	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
---------------------	---------------	-----------------------------------	---

6. Перечень учебно-методической литературы

6.1 Учебные издания:

1. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1345-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>

2. Курс лекций [Электронный ресурс] / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html>

6.2 Методические и периодические издания

1. Бесплатные медицинские методички для студентов ВУЗов Режим доступа: <https://medvuza.ru/free-materials/manuals>

2. Журнал «Стоматология». Режим доступа: elibrary.ru

3. Российский стоматологический журнал. Режим доступа: elibrary.ru

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru/>

2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами:

1. Consultant+
2. Операционная система Windows 10.
3. Офисный пакет приложений MicroSoft Office
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
5. PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
6. Open Dental - программное обеспечение для управления стоматологической практикой.
7. Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

8.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС), современных профессиональных баз данных и информационно справочных систем:

1. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <http://ebiblioteka.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
4. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>
5. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>
6. Стоматология <http://www.orthodont-t.ru/>
7. Виды протезирования зубов: <http://www.stom.ru/>
8. Русский стоматологический сервер <http://www.rusdent.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с

любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе специалитета, являются лекции и практические (семинарские) занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение научных статей и учебных пособий по дисциплине. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции,

выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

Рекомендации по работе над лекционным материалом - эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по работе с учебными пособиями, монографиями, периодикой.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, отненном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические указания по подготовке к различным видам семинарских и практических работ

Участие студентов на семинарских занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений демонстрировать полученные знания на публике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Темы, по которым планируются семинарские занятия и их объемы, определяется рабочей программой.

Семинар как вид учебного занятия может проводиться в стандартных учебных аудиториях. Продолжительность - не менее двух академических

часов. Необходимыми структурными элементами, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выступлений студентов. Семинарские занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется: разработка методического комплекса с вопросами для семинара, разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к занятиям; подчинение методики проведения семинарских занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов; применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; подбор дополнительных вопросов для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Оценки за выполнение семинарских занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Методические указания по подготовке к текущему контролю знаний

Текущий контроль выполняется в форме опроса, тестирования.

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с применяемой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по данной дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке к зачету (экзамену)

1. Подготовка к зачету/экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет/экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

- полный конспект семинарских занятий;

3. На зачете/экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительно вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно

однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная средствами обучения, оборудованием и техническими средствами, учебно-наглядными пособиями, образовательными, информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91.,4 этаж, кабинет № 10
2.	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91., 3 этаж, библиотека, кабинет № 23

11. Особенности организации обучения по дисциплине при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляться на основе создания условий обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных

программ и методов обучения и воспитания, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение учебных дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и при необходимости предоставляется дополнительное время для их прохождения.