

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Документ подписан электронной подписью
МАГОМЕДОВ САПАРЧАМАГОМЕД МАГОМЕДОВИЧ
РЕКТОР
АНО ВО "НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА"
Серийный номер:
5DFDC00077AEB49742C2BDEB06A1A995
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 02.11.2022 13:01 (UTC)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
С.М. Магомедов
Приказ №18/4-о от 26.08.2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по получению, установке и эксплуатации программного обеспечения и технических
средств защиты по обеспечению информационной безопасности обучающихся в
АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями ФЗ От 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014, № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», письма Минобрнауки от 28.04.2014 года № ДЛ-115/03 «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», приносящей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, приказов и положений АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся и иных локальных актов института.

1. Инструкция определяет единый порядок и алгоритм получения, установки и эксплуатации программного обеспечения (далее ПО), технических средств (ТС) и учебно-электронных материалов (далее УЭМ) в ОО с целью обеспечения процесса защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования и повышения эффективности установленного ПО, ТС, и УЭМ.

2. Все работы по приобретению, установке и проведению технического регламента ПО и ТС, а также всего компьютерного парка производятся системным администратором.

3. К применению и эксплуатации допускается только лицензионное ПО, а также свободно распространяемое ПО, а также сертифицированные технические аппаратные средства.

4. Системный администратор обеспечивает техническую поддержку при эксплуатации установленного оборудования, при этом своевременно проводит технические осмотры, регламенты и ремонты в соответствии с техническими характеристиками оборудования и нормативными сроками (графиками) проведения регламентов (осмотров), в разумные сроки устраняет неисправности.

5. Категорически запрещается самостоятельная установка ПО и ТС. За установку и использование нелицензионного ПО и несертифицированных ТС руководители структурных подразделений, сотрудники и преподаватели несут персональную ответственность.

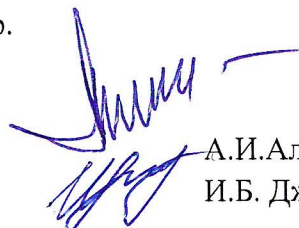
6. Порядок приобретения, установки и ремонта ПО и ТС:

- инициаторами в приобретении ПО и ТС могут выступать заместители директора, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений в виде заявок на имя директора колледжа по согласованию с системным администратором;

- при утверждении заявки по приобретению ПО и ТС системный администратор совместно с заявителями определяет место установки ПО или ТС, а также время, на которое они должны быть доступны обучающимся, при этом назначается работник, ответственный за эксплуатацию и обслуживание вновь установленного ПО или ТС.

7. Общий контроль за процессом приобретения, установки и эксплуатации ПО, ТС и УЭМ осуществляет системный администратор.

Проректор по научно-методической работе
Системный администратор



А.И.Аллахвердиев
И.Б. Джапаров