

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180571003469 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2023 за ГРН 2230500135468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Протоколом общего собрания
Протокол № 1
от « 16 » июня 20 23 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА»
(новая редакция)

г. Махачкала, 2023

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. По типу Организация является образовательной организацией высшего образования, по организационно-правовой форме – автономной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова».

Сокращенное наименование Организации: АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

Место нахождения Организации: Республика Дагестан, г. Махачкала.

1.4. Учредителями Организации являются:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»;

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр имени Башларова».

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.

2.1. Предметом деятельности Организации являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего медицинского образования, среднего профессионального медицинского образования, высшего образования по организации здравоохранения, экономики медицинской деятельности и иным видам образования, связанным с медицинской деятельностью, по образовательным программам среднего общего образования, а также реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с потребностями общества и государства;

2) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, а также распространение современных научных знаний в российском обществе.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования в области медицины;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей

квалификации;

3) развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

4) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных Организацией.

2.3. Основными видами деятельности, выполняемыми Организацией, являются:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, основных образовательных программ послевузовского медицинского образования и фармацевтического образования в ординатуре а также деятельность по подготовке научных кадров в докторантуре в соответствии с законодательством Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;

2) научная деятельность в части осуществления фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) медицинская деятельность в части оказания населению специализированной медицинской помощи;

5) фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Организации (изготовление лекарственных препаратов, хранение лекарственных препаратов, перевозка лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Организации);

6) деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их наработка, размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

7) ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

8) проведение в Организации санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий;

9) деятельность, связанная с утилизацией медицинских и биологических отходов;

10) содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности Организации;

11) деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в собственности и на ином законном основании во владении и пользовании Организации;

12) издание и распространение научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, содержащей результаты деятельности Организации;

13) деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий для обучающихся и работников Организации;

14) деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

16) оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Организации;

17) медицинская деятельность в части оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования;

18) оказание платных медицинских услуг за рамками объемов;

19) фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Организации (изготовление лекарственных препаратов, хранение лекарственных препаратов, перевозка лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Академии);

20) организация и проведение доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения и клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также предоставление гостиничных услуг лицам, прибывающим в Организацию в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

23) услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Организации, а также для иных лиц, прибывающих в Академию в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

24) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

25) издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

26) оказание услуг по утилизации медицинских и биологических отходов.

2.4. Организация выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

3. Прием в Организацию.

3.1. Прием в Организацию на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами приема Организации.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенных уровня и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании и (или) квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Организация вправе проводить целевой прием на обучение за счет средств физических, юридических лиц, а также бюджетных ассигнований государственных и муниципальных бюджетов, на основе договоров о целевом приеме с соответствующими лицами.

3.5. Организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.6. Прием на обучение в Организацию по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Процесс индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются лица, освоившие основную образовательную программу основного общего образования.

Прием на обучение в Организацию по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Организацию по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Организацию по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются локальным нормативным актом Организации.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование по программам специалитета или магистратуры.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно.

Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить в приемную комиссию Организации сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования, дополнительного профессионального образования в Организации за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами. Порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах указанной квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Организацию создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректор

Организации.

4. Образовательная деятельность Организации.

4.1. В Организации реализуются образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки получения среднего общего образования и профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой.

4.4. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.5. В Организации учебный год для учащихся, студентов очной и очно-заочной форм обучения, ординаторов и аспирантов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

Ученый совет Организации вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

4.6. В процессе освоения образовательных программ среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно. Для студентов,

обучающихся по программам среднего профессионального образования, продолжительность каникул, предоставляемых в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Для студентов, обучающихся по программам высшего образования, очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Для аспирантов и ординаторов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4.7. Учебные занятия в Организации проводятся в виде уроков, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых работ, дипломных работ.

4.8. Обучение в Организации ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.9. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ оценивается в Организации путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

4.10. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым советом Организации и утверждается ректором Организации.

4.11. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

4.14. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

4.15. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени

кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Академии. Выпускнику Академии или лицу, отчисленному из Организации до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в Организацию. Заверенная копия остается в личном деле.

4.17. Практическая подготовка лиц, получающих среднее, высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Организации, а также дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на базе структурных клинических подразделений Организации, а также в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Организации (клиническая база), и в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5. Научная деятельность Организации.

5.1. Организация осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

5.2. Направления научных исследований, одобренные ученым советом Организации, утверждаются приказом ректора Организации. Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Организации ежегодно представляют на утверждение ученого совета Организации темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

5.3. Организация совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.4. Организация может привлекать работников сторонних организаций,

а работники Академии могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.5. В целях осуществления научной деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Организации и научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кадрового обеспечения научных исследований, а также привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников в Организации могут в установленном порядке создаваться лаборатории, обеспечивающие осуществление указанными организациями научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельности.

5.6. Руководство научной деятельностью Организации осуществляет проректор по соответствующему направлению, который ежегодно представляет ученому совету Организации отчет о научной деятельности Организации.

5.7. Научная деятельность, осуществляемая Организацией, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке независимо от финансирования образовательной деятельности Организации.

6. Медицинская деятельность Организации.

6.1. Медицинская деятельность Организации осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе структурных клинических подразделений Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.2. Медицинская деятельность Организации финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Организации.

6.3. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Организации осуществляет проректор по соответствующему направлению, который ежегодно представляет ученому совету Организации отчет о медицинской деятельности Организации.

6.4. В рамках медицинской деятельности Организации на базе структурных клинических подразделений Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществляется практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Организации, а также дополнительное профессиональное образование.

7. Организация деятельности и управление организацией, структура органов управления.

7.1. В Организации формируются высший коллегиальный орган управления, коллегиальные и единоличный исполнительные органы.

7.1.1. Высшим органом управления Организации является Совет учредителей.

7.1.2. Коллегиальными исполнительными органами Организации являются Общее собрание работников и обучающихся и ученый совет Организации.

7.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является ректор.

7.2. Основная функция Совета учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2.1. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- избрание членов Ученого совета Организации, входящих в его состав;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность Ректора Организации, проректора по учебно-методической работе, проректора по воспитательной работе, проректора по научной работе, досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.2.2. Заседание Совета учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

7.3. Заседания Совета учредителей проводятся не реже 2 раз в год.

7.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое созывается ректором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети

работников (и обучающихся). Председатель и секретарь общего собрания избираются на каждом заседании общего собрания.

7.4.1. Общее собрание состоит из представителей работников Организации, в том числе педагогических и научных работников, и представителей обучающихся в Организации (далее - делегаты).

Процедура и порядок избрания делегатов на Общее собрание, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Организации, количество кандидатов в делегаты и их персональный состав, а также сроки и порядок созыва и работы Общего собрания определяются Ректором Организации с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Организации должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Общего собрания работников и обучающихся Организации.

7.4.2. К компетенции общего собрания относится:

- Предложение кандидатов в члены Ученого совета Организации.
- Избрание председателя и секретаря заседания Общего собрания;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.
- Иные вопросы, определенные Ректором Организации.

7.4.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся). Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос). При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Организации.

7.5. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет ученый совет. В состав ученого совета могут входить ректор, который является его председателем и проректоры (неназначаемые члены Ученого совета).

Другие члены Ученого Совета назначаются Советом учредителей (назначаемые члены Ученого совета). В состав Ученого совета могут назначаться представители всех категорий работников, в том числе педагогических и научных работников Организации, при этом не менее 2/3 членов Ученого совета должны быть из числа научно-педагогических работников.

После назначения Советом учредителей избираемых членов Ученого совета его итоговый персональный состав объявляется приказом Ректора Организации. Срок полномочий ученого совета – пять лет.

7.6. Из числа членов ученого совета Организации приказом ректора Организации на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь Организации, который организует подготовку заседаний ученого совета Организации, контролирует реализацию его решений, координирует

взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Организации в соответствии с полномочиями ученого совета Организации.

7.7. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена ученого совета Организации он автоматически выбывает из состава ученого совета Организации.

7.8. Заседания ученого совета Организации проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Порядок организации работы ученого совета Организации, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об ученом совете Организации.

7.9. Члены ученого совета Организации имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Организации.

7.10. Заседания ученого совета Организации правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Организации.

7.11. Решения ученого совета Организации принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета Организации. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ученого совета Организации.

7.12. Решения ученого совета Организации доводятся до сведения работников и обучающихся в Организации.

7.13. Ученый совет организации:

- 1) принимает решение о созыве Общего собрания, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;
- 2) рассматривает предложения ректора Организации о создании и ликвидации структурных подразделений Организации, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 3) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Организации;
- 4) отменяет решения ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Организации, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему уставу;
- 5) рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Организации к присвоению ученых званий;
- 6) рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Организации правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- 7) присуждает почетные звания (статусы) Организации на основании положений, утверждаемых ученым советом Организации;
- 8) присуждает премии Организации за научную работу и педагогическую деятельность;
- 9) рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

10) представляет на утверждение ректору локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Организации;

11) представляет на утверждение ректору положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) по представлению факультетов проверяет их учебные планы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

7.14. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Ректор Организации самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции совета учредителей.

Ректор осуществляет управление Организацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в собственности Организации, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Организации и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора Организации исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Советом учредителей.

7.15. Ректор Организации назначается Советом учредителей сроком на 3 года. Ректор Организации исполняя свои полномочия:

1) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, медицинской, международной и иной деятельностью Организации;

2) обеспечивает исполнение решений Совета учредителей, общего собрания и ученого совета Организации;

3) организует работу органов управления Организации и его структурных подразделений с учетом решений совета учредителей;

4) представляет на рассмотрение ученого совета Организации предложения о структуре Организации, а также о внесении изменений в структуру Организации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Организации;

6) распределяет обязанности между проректорами;

7) определяет полномочия руководящего состава Организации, утверждает должностные обязанности работников Организации, а также утверждает штатное расписание Организации;

8) приостанавливает решения ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Организации, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему уставу;

9) вносит требование о досрочных переназначениях членов ученого совета Организации;

10) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;

11) распоряжается имуществом и средствами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях;

12) выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.16. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации по решению Совета учредителей могут создаваться советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

7.17. Организация может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства создаются по решению Совета учредителей.

7.18. Управление деятельностью филиалов и представительств регулируется утверждаемыми ректором положениями о филиалах и представительствах.

7.19. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Организации в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Организации и утвержденными им должностными обязанностями. Распределение обязанностей между другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору Организации, устанавливается приказом ректора Организации.

7.20. В Организации в соответствии с Федеральным законом об образовании могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются уставом Организации.

7.21. В Организации могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяется Ректором Организации.

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут:

1) создаваться советы обучающихся (студенческие советы) и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (советы родителей). Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция студенческого совета и совета родителей, а также порядок принятия ими решений определяются положениями, утверждаемыми ректором Организации.

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (далее – профсоюзы). Структура, порядок образования профсоюза, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.23. На факультетах, в институтах, а также в иных образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, могут избираться коллегиальные органы управления, осуществляющие общее руководство этими структурными подразделениями – ученые советы факультетов/институтов (подразделений) Организации.

В состав ученого совета факультета/института (подразделения) Организации входят декан факультета/директор института и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета факультета/института (подразделения) избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института (подразделения) Организации с участием ректора Организации или его представителя и обучающихся Организации путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета факультета/института (подразделения) Организации устанавливается ректором Организации.

7.24. Факультет, входящий в состав Организации, возглавляет декан, назначаемый ректором Организации.

7.25. Должность директора института, входящего в состав Организации, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.26. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Организации тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля.

Лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, назначается на должность приказом ректора.

7.27. В случае создания в Организации филиалов или представительств непосредственное управление их деятельностью осуществляют заведующие филиалами, назначаемые приказом ректора Организации из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, заведующий филиала и заведующий представительства несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

8. Работники и обучающиеся Организации.

8.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, коллективным договором и иными локальными актами Организации.

8.2. К обучающимся в Организации относятся студенты, ординаторы, аспиранты и слушатели.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантами являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Организации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Ординаторами Организации являются лица, обучающиеся по программам ординатуры.

8.3. На каждого обучающегося в Организации формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся Организации имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- 2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 3) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

4) опубликовывать свои работы в изданиях Организации на бесплатной основе;

5) обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Организации;

7) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации;

8) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

8.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Организации;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Организации, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Организации;

б) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации.

8.6. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Организации устанавливаются меры материального поощрения.

8.7. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилого фонда у Организации. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке,

установленном локальными нормативными актами Организации. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

8.8. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

8.9. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Академией комиссией с учетом мнения студенческого совета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии определяется Академией самостоятельно.

8.10. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Организации; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

8.12. Обучающийся отчисляется на основании приказа Организации об отчислении обучающегося. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Организации. Отношения обучающегося и Организации прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

8.13. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение 5 лет после отчисления из Организации при наличии свободных мест

и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Организации определяется локальным нормативным актом Организации.

8.14. В Организации предусматриваются должности педагогических и научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, фармацевтических и иных работников Организации.

Прием на работу работников Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. К должностям педагогических работников относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.16. К должностям научных работников относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.17. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

8.18. Замещение должностей научных и педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности научных и педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного или педагогического работника (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Организации, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

8.19. Должности медицинских и фармацевтических работников в Организации замещаются лицами, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельностью в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8.20. Работники Организации имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- 2) пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актам Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Организации, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

3) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

4) обжаловать акты Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.21. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Организации;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Организации, выполнять решения органов управления Организации, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Организации, бережно относиться к имуществу Организации;

4) своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Организации;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

8.22. Работники Организации несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации.

8.23. За успехи в образовательной, научной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.24. Режим рабочего времени работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Организации, – трудовым договором.

Режим рабочего времени научно-педагогических работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.25. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.

8.26. Система оплаты труда в Организации устанавливается положением об оплате труда, принимаемым ученым советом Организации и утверждаемым ректором Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.27. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями по решению ученого совета может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.28. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, повышение квалификации научно-педагогических работников.

9.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в Организации осуществляется в следующих формах: аспирантура; докторантура.

9.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в формах, указанных в настоящем уставе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании положений о соответствующей подготовке, разрабатываемых Академией.

9.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Организации проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

10. Имущество Организации.

10.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
материальные и денежные взносы учредителя;
средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской, коммерческой и иной деятельности;
другие источники.

10.3. Для достижения уставных целей Организация имеет право:
приобретать, владеть и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, имущественными и исключительными правами;
осуществлять предпринимательскую, хозяйственную и иную приносящую прибыль деятельность для достижения уставных целей;
выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров;
вести издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
принимать и использовать здания, сооружения, имущество, средства массовой информации, предоставленные государственными, общественными и иными организациями.

10.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

10.4.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации ректором назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на десять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна ректору.

Ректор уполномочен осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

10.4.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

10.4.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

финансово-хозяйственной деятельности;
правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
соблюдения финансовой дисциплины;
правильность составления и исполнения смет;
сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
достоверности финансовой отчетности.

10.4.4. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам Организации решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием ректора. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

10.4.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. Международная деятельность Организации.

11.1. Организация имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной и медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная деятельность Организации, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Академией самостоятельно.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Академией являются:

1) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организации, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

2) проведение с иностранными партнерами совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

3) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

4) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров

или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

6) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Организации.

12.1. Реорганизация Организации в форме слияния, разделения, выделения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. При реорганизации и ликвидации Организации, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т. д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Ликвидационная комиссия создается Советом учредителей и осуществляет деятельность, связанную с ликвидацией Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Совету учредителей.

12.6. Ликвидация Организации влечет прекращение её прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Совету учредителей.

Движимое имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Совету учредителей.

12.7. При ликвидации Организации документы постоянного хранения,

имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-14 09:31:23
Сертификат:	37075502955437208421313291836942119644
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-09-14 по 2023-12-08