



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд. 91, 367031.
Тел: +(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

ПРИНЯТЫ

Ученым советом АНО ВО «Научно-
клинический центр имени Башларова»

Протокол № 9 от 18.04.2025

Ректор АНО ВО «Научно-

клинический центр имени Башларова»

_____ С.М. Магомедов

Приказ № 08/1-ОД от 23.04.2025



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры в автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Научно-клинический центр имени Башларова»
в 2025/26 учебном году**

Махачкала

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова (далее-Организация) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/26 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 г. №2269 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353";
- приказом Минобрнауки России от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 № 127»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709 н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";

– уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова».

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

1.3 Организация объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № Л035-00115-77/00592515 от 07.07.2022 на следующие специальности:

№	Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог	очная	2
2.	31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог	очная	2
3.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач-ультразвуковой диагност	очная	2
4.	31.08.32	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог	очная	2
5.	31.08.36	Кардиология	Врач-кардиолог	очная	2
6.	31.08.42	Неврология	Врач-невролог	очная	2
7.	31.08.49	Терапия	Врач-терапевт	очная	2
8.	31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог	очная	2
9.	31.08.57	Онкология	Врач-онколог	очная	2
10.	31.08.58	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог	очная	2
11.	31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог	очная	2
12.	31.08.67	Хирургия	Врач-хирург	очная	2
13.	31.08.68	Урология	Врач-уролог	очная	2
14.	31.08.73	Стоматология терапевтическая	Врач-стоматолог-терапевт	очная	2
15.	31.08.74	Стоматология хирургическая	Врач-стоматолог-хирург	очная	2
16.	31.08.75	Стоматология ортопедическая	Врач-стоматолог-ортопед	очная	2
17.	31.08.76	Стоматология детская	Врач-стоматолог-детский	очная	2
18.	31.08.77	Ортодонтия	Врач-ортодонт	очная	2

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение

учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании

предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Организации.

1.7. Организация осуществляет прием с проведением отдельного конкурса по программам ординатуры в зависимости от специальности (в том числе для граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Организацией. Председателем приемной комиссии является ректор АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Организация создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются нормативными локальными актами Организации.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Организация обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также обеспечивает представление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приема, утвержденные Организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-938-734-02-02) и раздела официального сайта (https://bashlarov-vuz.ru/sveden/pc_ord_25_26) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При одновременном поступлении в Организацию по различным специальностям поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления.

При этом поступающий представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания, предусмотренного пунктом 3.8 Правил приема, с указанием организации, в которой проводилось вступительное испытание и года прохождения, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.4.2 Правил приема.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на 2025/26 учебный год, начинается 1 июля и продолжается не менее 30 рабочих дней.

3.3 Организация вправе продлить сроки приема документов от поступающих, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней в случае возникновения задержек в получении оригиналов документов по обстоятельствам, не зависящим от абитуриента.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Организацию одним из следующих способов:

- поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме Организацией не проводится.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Организацию не позднее срока завершения приема документов, с оговоркой по пункту 3.3 Правил.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений,
- предусмотренных Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

-ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

—с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

—с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

—с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

—с Правилами приема, утвержденными Организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

—согласие поступающего на обработку его персональных данных;

—ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

—обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указа

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут указать в заявлении о приеме на необходимость создания специальных условий при прохождении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий и подтверждающих ограниченные возможности здоровья документов). нный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

— документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

— документ установленного образца;

— свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего

медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.1. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям: статьи 12 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьи 12 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьи 12 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию

Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», статьи 12 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области».

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

– Документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, подлежат проверке Организацией на соответствие требованиям миграционного законодательства Российской Федерации. При выявлении нарушений миграционного законодательства Организацией может быть отказано в приеме документов иностранных граждан/лиц без гражданства

3.12. При поступлении в Организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Организацию доверенными лицами.

3.13. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4. Вступительное испытание

При поступлении в ординатуру АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» в конкурсе участвуют результаты, полученные абитуриентом при прохождении процедуры государственной первичной аккредитации специалиста 2024 или 2025 гг. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах. Минимальное количество баллов составляет 70 баллов.

4.1. По заявлению поступающего, указанному в последнем абзаце пункта 3.8 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты аккредитации специалиста, пройденной в 2025 году;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления (в 2024 году).

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/26 учебный год о несогласии с конкурсными результатами.

5.2. Апелляция подается поступающим одним из способов, указанных в п. 3.4 Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/26 учебный год.

5.4. Апелляция подается в день публикации приказа о зачислении или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов конкурса или оставлении указанных результатов без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев.

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	удостоверение стипендиата
2	Документ об образовании отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	документ установленного образца с отличием
3	Наличие не менее 1 статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	оригинал журнала, подтверждение в базе данных научной электронной библиотеки eLibrary
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки	15 баллов	1) справка из отдела кадров с места работы; 2) выписка из трудовой книжки с гербовой печатью выдавшей организации; 3) выписка из лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного

	по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы); - дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «4» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «4» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	80 баллов 100 баллов 150 баллов 25 баллов	фонда (форма СЗИ-6, СЗИ-5)
5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих посёлках	25 баллов	
6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я-профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов	диплом
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	документ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 августа 2019 г. №1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)"
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
9	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, бакалавриата, магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	1) справка из отдела кадров с места работы; 2) выписка из трудовой книжки с гербовой печатью выдавшей организации; 3) выписка из лицевого счета застрахованного лица из

			Пенсионного фонда (форма СЗИ-6, СЗИ-5); 4) документ об образовании
10	Иные индивидуальные достижения: - победители и призеры всероссийских олимпиад по медицине - лицо, имеющее статус ветерана боевых действий - лицо, являющееся (являвшееся) участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции	не более 20 баллов 20 баллов 20 баллов	Диплом Удостоверение ветерана Удостоверение ветерана

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

При представлении поступающим недостоверных сведений и (или) недостоверных документов, подтверждающих индивидуальные достижения, либо при отсутствии подтверждения индивидуальных достижений, баллы за индивидуальные достижения не начисляются (не учитываются при поступлении).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты завершения подачи документов Организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста.

При равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, приоритеты зачисления определены в порядке убывания:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

б) наличие документа установленного образца с отличием;

в) наличие не менее 1 статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);

д) работа на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих посёлках;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я-профессионал" в области медицины и здравоохранения;

ж) участники добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;

- и) лицо, имеющее статус ветерана боевых действий;

- к) лицо, являющееся (являвшееся) участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, а также дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной

л) призеры всероссийских олимпиад по медицине.

При равенстве у поступающих на обучение суммы баллов преимущество в зачислении отдается поступающему на обучение с большим значением среднего балла документа установленного образца, округленного до тысячных. В этом случае сведения о среднем балле документа установленного образца дополнительно размещаются в списках поступающих.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование в рамках первичной аккредитации специалиста и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование в рамках первичной аккредитации специалиста;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Организации и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 28 августа 2025 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Организацию не позднее 18 часов 00 минут по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается 29 августа 2025 года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным в визе на въезд в Российскую Федерацию.

9.. Заключительные положения

9.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения, принятые Ученым советом Организации и утвержденные ректором Организации.