



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

Адрес: РД, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд. 91, 367031.
Тел: +(918)-734-04-04; / Сайт: www.bashlarov-vuz.ru / E-mail: bashlarov-vuz@mail.ru

ПРИНЯТО
Ученым советом АНО ВО
«Научно-клинический центр
имени Башларова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Научно-клинический центр
имени Башларова»

Протокол № 9 от « 23 » апреля 2024 г.

С.М. Магомедов
Приказ № 10/1 от «24» апреля 2024 г.

Положение
о порядке проведения выборов на должности декана факультета и
заведующего кафедрой в автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Научно-клинический центр имени Башларова»

Махачкала,
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности декана факультета (далее – декан) и заведующего кафедрой в автономной некоммерческой организации высшего образования «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее - АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» либо Организация).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- иные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локально-нормативные акты АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

1.2. Факультет, входящий в состав АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», возглавляет декан. Кафедра АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» является структурным подразделением факультета и возглавляет ее заведующий кафедрой.

1.3. Декан/заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

1.4. Должности декана/заведующего кафедрой относятся к категории должностей профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.5. Заключению трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана/заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой (далее - выборы).

1.6. Декан/заведующий кафедрой избирается ученым советом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с учетом мнения рекомендаций работников кафедры.

1.7. К кандидатам на должность декана факультета предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени

или ученого звания.

На должность заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. В порядке исключения, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 1.7. настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.9. Отдел кадров передает ректору информацию о досрочном прекращении полномочий декана/заведующего кафедрой по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего декана/заведующего кафедрой в течение двух дней с момента освобождения должности.

2. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ ДЕКАНА/ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации).

2.2. Отдел кадров направляет ректору, ученому секретарю АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», проректору по учебно-методической работе и деканам факультетов проект графика проведения выборов декана/заведующего кафедрой ежегодно до 25 июня текущего года.

2.3. Утверждение графика выборов декана/заведующего кафедрой и информация об освобождении должности декана/заведующего кафедрой осуществляется на заседании ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» путем открытого голосования.

2.4. Информация отдела кадров о досрочном прекращении полномочий декана/заведующего кафедрой может служить основанием для корректировки графика проведения выборов декана/заведующего кафедрой.

2.5. Этапы проведения выборов декана/заведующего кафедрой:

- объявление о выборах;
- выдвижение претендентов;
- оценка соответствия поданных документов заявленным требованиям;
- обсуждение претендентов на заседании кафедры;
- выборы на заседании ученого совета Организации;
- подготовка документов по результатам выборов.

2.6. Объявление о выборах.

Объявление о проведении выборов декана/заведующего кафедрой размещается не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения

выборов на сайте Организации и остается там до окончания процедуры выборов.

2.6.1. Датой объявления выборов декана/заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на сайте Организации.

2.7. Выдвижение претендентов.

Выдвижение претендентов начинается на следующий рабочий день после объявления выборов декана/заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.7.1. Участвовать в выборах на замещение должности декана/заведующего кафедрой может как работник АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» так и не работник Организации.

2.7.2. Претенденты из числа работников на должность декана/заведующего кафедрой могут выдвигаться самостоятельно или проректором по учебно-методической работе. Выдвижение оформляется представлением на имя ректора (Форма № 1) или заявлением о самовыдвижении.

2.7.3. Претенденты не из числа работников Организации на должность декана/заведующего кафедрой выдвигаются самостоятельно, при наличии звания доцента. Выдвижение оформляется заявлением о самовыдвижении.

- В случае отсутствия у претендента звания доцента, он должен пройти конкурс на должность доцента по заключению аттестационной комиссии АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» до процедуры выборов на должность декана/заведующего кафедрой.

2.7.4. В случае назначения на должность декана/заведующего кафедрой на условиях совместительства, процедура проводится в соответствии с п.4 ст. 332 ТК РФ (В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.)

2.8. Подача документов.

2.8.1. Заявление претендента для участия в выборах подается на имя ректора. Оригинал заявления претендента для участия в выборах и комплект установленных документов быть переданы в отдел кадров до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов. Претендент может использовать бланк заявления и формы документов, размещенные на сайте Организации.

2.8.2. Для участия в выборах необходимо предоставить оригиналы (в случае их отсутствия - нотариально заверенные копии) следующих документов:

- Представление на имя ректора (Форма № 1) (в случае выдвижения

претендента проректором по учебно-методической работе);

- Заявление об участии в выборах (Форма № 2);
- Отчет о работе (от первого лица) за отчетный период (для претендента, который ранее работал в этой должности);
- Программу развития факультета/кафедры Организации;
- Информационный лист (сведения о претенденте) (Форма № 3);
- Список научных и учебно-методических работ за отчетный период (Форма № 4);
- Документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке по педагогике;
- Заверенная по основному месту работы копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р и справка о работе с основного места работы (для претендентов, являющихся внешними совместителями);
- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
 - а) справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения выборов;
 - б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения выборов (медицинская книжка);
 - в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения выборов;
- иные документы на усмотрение претендента.

Претенденты, не являющиеся работниками Организации, должны дополнительно предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенных в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Решение о допуске претендента к участию в выборах на должность декана/заведующего кафедрой принимает ректор, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

Ректор вправе отказать претенденту в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Положению;
- предоставления претендентом неполного пакета документов, установленных пунктом 2.8.2. настоящего Положения;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;

– недостоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

2.10. Дата заседания кафедры по вопросу рассмотрения кандидатур на должность декана\заведующего кафедрой, должна быть не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.11. Заседание кафедры.

Заседание кафедры организует и ведет декан соответствующего факультета, который представляет претендентов на должность декана\заведующего кафедрой.

В случае, если претендент на должность декана\заведующего кафедрой занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание кафедры организует и ведет проректор по учебно-методической работе, который представляет претендентов на должность декана\заведующего кафедрой.

Претенденты на должность декана\заведующего кафедрой выступают с программой развития факультета\кафедры.

2.11.1. По итогам обсуждения программ развития кафедры\факультета и документов, поданных в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего Положения, работники кафедры принимают решение по каждому претенденту на должность декана\заведующего кафедрой.

Заседание кафедры АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» путем тайного голосования принимает решение по каждой кандидатуре на должность декана\заведующего кафедрой. Решение заседания кафедры АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

2.11.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% плюс один голос работников кафедры, принимающих участие в заседании.

Заседание работников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего количества работников кафедры.

Декан соответствующего факультета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и проректор по учебно-методической работе права голоса на заседании кафедры не имеют.

2.11.3. Решение заседания кафедры по вопросу участия в выборах претендента на должность декана\заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются ученому секретарю АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» (Форма № 5). Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ ДЕКАНА/ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА АНО ВО «НАУЧНО- КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

3.1. На заседании ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» до его членов доводится полная информация о допущенных до конкурса претендентах, рекомендациях работников кафедры о сроках заключения

с претендентами трудовых договоров.

На заседании ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» рассматривается претендент на должность заведующего кафедрой и его программа развития кафедры или претендент на должность декана и его программа развития факультета.

Претендент на должность декана\факультета, который ранее работал в этой должности на заседании ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» представляет отчет о работе (от первого лица) за отчетный период и программу развития кафедры (факультета) на новый срок.

3.2. Члены ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» вправе задавать претендентам на должность декана/заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия решения о выборе декана/заведующего кафедрой.

3.3. Исходя из доведенной информации ученый совет АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» принимает решение путем тайного голосования.

3.4. Решение о выборах декана декана\заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 членов ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

3.5. Избранным считается претендент, за которого проголосовало простое большинство членов ученого совета Организации, принявших участие в голосовании.

3.6. В случае если несколько претендентов набрало одинаковое количество голосов, вся проведенная процедура выборов признается первым туром, проводится второй тур выборов.

3.7. Второй тур выборов проводится в порядке, (пункт 2.5. Положения), аналогичном порядку, установленному настоящим Положением для проведения первого тура, начиная с этапа выборы на заседании ученого совета Организации;

3.8. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.9. Неявка претендента на заседание кафедры\ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» не является препятствием для проведения выборов.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Подготовка документов по результатам выборов.

В отношении лиц, прошедших выборы, ученый секретарь ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» оформляет выписку из протокола заседания.

4.2. На основании выписки из протокола заседания ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» и ранее поданных на выборы документов, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более

пяти лет, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме\переводе на должность декана\заведующего кафедрой.

При избрании работника на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана/заведующего кафедрой или при переводе на эту должность новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

4.4. Должность декана\заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения на выборах ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В исключительных случаях (принятие решения о реорганизации, ликвидации кафедр, о сокращении штата работников, а также форс-мажорных обстоятельствах: стихийное бедствие, техногенная катастрофа, пандемия, карантин, военные действия и т.д.) по решению ректора или ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» выборы на должность декана/заведующего кафедрой могут быть отменены. Решение об отмене объявленных выборов допускается на всех стадиях выборной процедуры. Решение ректора или ученого совета АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» оформляется приказом и доводится до сведения всех участников выборов путем размещения на сайте Организации.

5.2. Настоящее Положение принимается ученым советом АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова», утверждается приказом Организации и вступает в действие с даты утверждения приказом Организации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.5. Приложения:

- Форма № 1 Представление;
- Форма № 2 Заявление об участии в конкурсе;
- Форма № 3 Информационный лист;
- Форма № 4 Список научных и учебно-методических работ;
- Форма № 5 Выписка из протокола заседания кафедры.

Форма № 1
Приложение
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в АНО ВО
«Научно-клинический центр имени Башларова»
(приказ «___» _____ 20__ № _____)

Ректору АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
Магомедову С.М.

от _____

(Фамилия Имя Отчество, должность)

Представление

В связи с объявлением «___» _____ 20__ г. выборов в АНО ВО
«Научно-клинический центр имени Башларова»

предлагаю на должность декана\заведующего кафедрой
(ненужное зачеркнуть)

структурное подразделение

ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность

Должность

подпись

Дата «___» _____ 20__ г.

Форма № 2
Приложение
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в АНО ВО
«Научно-клинический центр имени Башларова»
(приказ «___» _____ 20__ № _____)

Ректору АНО ВО «Научно-клинический
центр имени Башларова»
Магомедову С.М.

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес постоянной и временной регистрации (если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

телефон

электронная почта

Заявление

Прошу допустить меня до участия в выборах на должность декана\заведующего кафедрой
Ненужное вычеркнуть

структурное подразделение

АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

доля ставки, в штат/по совместительству

, объявленных

дата объявления выборов

«___» _____ 20__ г.

подпись

Ознакомлен:

Декан _____

ФИО

указать название факультета

подпись

«___» _____ 20__ г.

Проректор по

учебно-методической работе _____

ФИО

подпись

Начальник отдела кадров _____

ФИО

подпись

Форма № 3
 Приложение
 к Положению о порядке проведения
 выборов на должности декана факультета
 и заведующего кафедрой в АНО ВО
 «Научно-клинический центр имени Башларова»
 (приказ « ___ » _____ 20__ № _____)

Информационный лист

 ФИО

1. Дата, месяц и год рождения _____
2. Сведения об образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование, наименование учебного заведения) _____

3. Тематика, общее количество научных, учебно-методических работ _____

4. Сведения о присуждении ученой степени, с указанием темы диссертации и даты защиты _____

5. Сведения о присвоении ученого звания, с указанием даты присвоения _____

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, способствующих подготовке претендента к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой), в том числе стаж педагогической, научной и управленческой деятельности _____

Начальник отдела кадров _____
ФИО подпись

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Форма № 4
 Приложение
 к Положению о порядке проведения
 выборов на должности декана факультета
 и заведующего кафедрой в АНО ВО
 «Научно-клинический центр имени Башларова»
 (приказ «___» _____ 20__ № _____)

Список научных и учебно-методических работ

№	Автор (Ф.И.О.)	Название опубликованной работы	Наименование издания	Номер, том, страницы	Год	Количество соавторов	
						Всего	в т.ч. из АНО ВО «Научно- клиническ ий центр имени Башларов а»
1	2	3	4	5	6	7	8
Российские издания							
Зарубежные издания							

Примечание: в графе 4 указываются все издания, опубликовавшие работы автора. В случае если журнал рецензируется ВАК, после названия журнала в скобках указывается «рецензируется ВАК».

Автор _____
ФИО подпись

Ученый секретарь АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»

_____ подпись

Дата «___» _____ 20__ г.

Форма № 5
Приложение
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в АНО ВО
«Научно-клинический центр имени Башларова»
(приказ «___» _____ 20__ № _____)

Выписка
из протокола заседания кафедры от «___» _____ 20__ № _____

(полное наименование кафедры)

Присутствовали: _____ Ф.И.О. работников кафедры
Председатель заседания: _____ (Ф.И.О.)
Секретарь заседания кафедры: _____ (Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента на замещение должности декана\заведующего кафедрой

наименование факультета\кафедры

претендент на замещение должности _____
Ф.И.О. претендента

Слушали:

В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Решили:

Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность декана\заведующего кафедрой

наименование факультета\кафедры

Рекомендованный срок трудового договора _____

Председатель заседания _____ Ф.И.О.
подпись

Секретарь заседания _____ Ф.И.О.
подпись

Дата «___» _____ 20__ г.