



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ БАШЛАРОВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
Ректор АНО ВО «Научно-клинический центр  
имени Башларова»  
С.М. Магомедов  
«08» июль 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Махачкала-2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова» (далее – ОУ), которая создается для проведения вступительных испытаний в ходе приема на обучение в ОУ (далее – экзаменационная комиссия) с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1075 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 №59805); Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в ОУ;
- объективность оценки способностей и склонностей, поступающих;
- выполнение установленного порядка приема на обучение в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

1.4. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

## 2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- принимает участие в проведении вступительных испытаний, осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ, поступающих;
- составляет программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем приемной комиссии АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова»;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка

проведения вступительных испытаний, определенного Правилами приема в ОУ. При этом составляется акт об удалении со вступительного испытания с указанием причины.

### **3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ОУ. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалификационные научно-педагогические работники ОУ и, при необходимости, других образовательных организаций по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии ОУ.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, утверждает материалы вступительных испытаний, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены экзаменационной комиссии обновляют материалы вступительных испытаний, проводят консультации и принимают участие во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных испытаний, оценивают их результаты, участвуют в рассмотрении апелляций, поступающих в случае включения в состав апелляционной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный бланк.

Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации высшего образования.

4.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в АНО ВО «Научно-клинический центр имени Башларова».

4.3. Проверка экзаменационных работ проводится в помещении ОУ и только членами экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

4.5. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУ не позднее третьего рабочего дня после их проведения.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ОУ.

5.2. На испытаниях ОУ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема на обучение в ОУ.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и утверждаются на заседании соответствующей предметной экзаменационной комиссии ОУ.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными Правилами приема на обучение в ОУ.

5.6. Результаты испытаний оцениваются ОУ по стобалльной шкале.

5.7. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального акта.