

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Научно-клинический центр имени Башларова»**

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе

_____ А.И. Аллахвердиев
«28» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины	ФТД.01 Психология профессионального общения в медицине
Уровень профессионального образования	Высшее образование-специалитет
Специальность	31.05.03 Стоматология
Квалификация	Врач - стоматолог
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального общения в медицине» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984, приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Фундаментальная медицина» (протокол № 10 от «24» мая 2024 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Перечень компетенций с индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.

1.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Семестр	Этап
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	8	начальный основной
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	8	начальный, основной

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессионального общения в медицине» относится к факультативным дисциплинам ОПОП специалитета.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания: основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методов и приемов философского анализа проблем, форм и методов научного познания, их эволюции; особенностей логического и аргументированного анализа публичных выступлений, ведения дискуссий и полемики; социально-значимых процессов и проблем гуманитарных, естественно-научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, морально-этических норм, правил и принципов профессионального врачебного поведения; использования информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении; анатомо-физиологических, возрастно-половых и индивидуальных особенностей строения и развития здорового и больного организма; особенностей организменного и популяционного уровней организации жизни; подходов к саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию; основ проведения информационно-просветительской работы по пропаганде ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности;

умения: пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных; анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые психолого-педагогические проблемы; осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм;

анализировать психолого-педагогические ситуации, определять и решать психологопедагогические задачи, работать с психолого-педагогической литературой, делать научный обзор, выступать с докладами, осуществлять воспитательную и педагогическую деятельность по сотрудничеству и разрешению конфликтов, развивать толерантность и эмпатию в психолого-педагогическом общении.

владение: приемами самооценки уровня развития своих психолого-педагогических способностей, изложение самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, навыками компилирования, резюмирования и реферирования научной и учебной литературы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: история, биология, анатомия, история медицины.

Служит основой для освоения дисциплин: общественное здоровье и здравоохранение, безопасность жизнедеятельности, психиатрия и наркология, педиатрия, судебная медицина, профилактика стоматологических заболеваний, детская стоматология, ортодонтия и детское протезирование, биоэтика и деонтология, основы сестринского дела.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. - 2 / час - 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа	24	24
В том числе:		
Лекции	12	12
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Подготовка к занятиям (ПЗ)	30	30
Подготовка к рубежному контролю (ПРК)	8	8
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)	6	6
Подготовка доклада, реферата (Д, Р)	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	72
	з.е.	2

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Лекции

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
1.	Вводное занятие. Предмет и задачи психологии профессионального общения в медицине. Профессиональное общение.	1
2.	Общение как самостоятельная форма активности человека.	1
3.	Психология профессионального взаимодействия врача при первой встрече с больным, до начала его лечения. Собираение анамнеза.	1
4.	Взаимоотношение врача и пациента. ВКБ. Комплаенс. Правило "информированного согласия".	1
5.	Конфликты.	2
6.	Особенности общения с больными различного профиля заболеваний	1
7.	Вербальная коммуникация	2
8.	Невербальная коммуникация	2
9.	Техники информирования больного и его родственников	1
	Итого	12

Практические занятия

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
1.	Вводное занятие. Предмет и задачи психологии профессионального общения в медицине. Профессиональное общение.	1
2.	Общение как самостоятельная форма активности человека.	1
3.	Психология профессионального взаимодействия врача при первой встрече с больным, до начала его лечения. Собираение анамнеза.	1
4.	Взаимоотношение врача и пациента. ВКБ. Комплаенс. Правило "информированного согласия".	1
5.	Конфликты.	2
6.	Особенности общения с больными различного профиля заболеваний	1
7.	Вербальная коммуникация	2
8.	Невербальная коммуникация	2
9.	Техники информирования больного и его родственников	1
	Итого	12

Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
1.	Вводное занятие. Предмет и задачи психологии профессионального общения в медицине. Профессиональное общение.	4
2.	Общение как самостоятельная форма активности человека.	4
3.	Психология профессионального взаимодействия врача при первой встрече с больным, до начала его лечения. Собираание анамнеза.	4
4.	Взаимоотношение врача и пациента. ВКБ. Комплаенс. Правило "информированного согласия".	4
5.	Конфликты.	8
6.	Особенности общения с больными различного профиля заболеваний	4
7.	Вербальная коммуникация	8
8.	Невербальная коммуникация	8
9.	Техники информирования больного и его родственников	4
	Итого	48

5. Фонд оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций

5.1 Оценочные материалы для оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине

Тестирование, примерные вопросы:

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам

и т.д.)

а)транзакция

б)ролевые ожидания

в)социальная роль

г)психологический контакт

2. Основные качества манипулятора

а)недоверие к себе и другим

б)лживость

в)примитивность чувств

г)все ответы верны

3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание

человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ...

функции общения.

а) прагматической

б) управленческой

в) терапевтической

4. Особенность невербального общения:

а) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания

б) отсутствие возможности подделать эти импульсы

в) все ответы верны

г) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собе-

седника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

а) светское

б) ролевое

в) деловое

г) примитивное

6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных

приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ...

общение.

а) деловое

б) манипулятивное

в) светское

г) формально-ролевое

7. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для

другого – это ...

а) аттракция

б) аффилиация

в) гипноз

8. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления ин-

формации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому

человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем,

тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эф-

фект ...

а) края

б) первичности

в) ореола

г) бумеранга

9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или

общности – это ...

а) самоактуализация

б) стереотипизация

в) идентификация

г) обобщение

10. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечат-

ления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

а) незавершенного действия

б) бумеранга

в) новизны

г) ореола

11. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (воз-

растной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это

...

а) стереотипизация

б) абстракция

в) проецирование

12. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

а) использовании человека в корыстных целях

б) демонстрации своей позиции

в) в покровительственном отношении к человеку

13. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении –

это ...

а) эмпатия

б) рефлексия

в)экспрессивность

14. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

а)совместная деятельность

б)все ответы верны

в)«помогающее поведение»

г)сходство характеристик общающихся

д)сходство ситуации, в которой находятся партнеры

15. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

а)проявление тревожности

б)демонстрацию креативного поведения

в)процесс формирования образа другого человека

16. Человеческая речь характеризуется:

а)наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции

б)определенной логикой построения фраз

в)возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях

г)все ответы верны

17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний,

требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

а)смысловые

б)эмоциональные

в)физические

18. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция,

наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

а)идентификации

б)эмпатии

в)рефлексии

19. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему дик-

тует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело

с ... общением.

а)личностным

б)деловым

в)ролевым

20. Существенный признак внушения:

а)некритическое восприятие информации

б)недоверие

в)критичность

21. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это

...

а)психическое заражение

б)конформность

в)убеждение

г)подражание

22. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового

воздействия – это ...

а)убеждение

б)психическое заражение

в)эмпатия

23. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих усло-

вий:

а)понимание целей партнера

б)все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

в)понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения

г)знание индивидуальных особенностей партнера

24. Формы реализации делового общения

а)оперативка

б)переговоры

в)брифинг

г)совещания

д)беседа

е)видеоконференция

25. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает –это ...

а)комплимент

б)лесть

в)критика

1 Общение – это:

а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;

б) процесс установления и развития контактов между людьми;

в) производство индивидами их общего;

г) все ответы верны;

д) верны ответы А и В;

е) верны ответы Б и В.

2. Опосредствованное общение – это

а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи,

паралингвистических и невербальных средств коммуникации;

б) общение, опосредствованное невербальной коммуникацией;

в) общение с использованием исключительно вербальных средств;

г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;

д) все ответы верны;

е) все ответы не верны.

3. Опосредствованное общение:

а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;

б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);

в) характеризуется неполным психологическим контактом;

г) характеризуется затрудненной обратной связью;

д) все ответы верны;

е) все ответы не верны.

4. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют раз-

личные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная,

информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления от-

ношений, оказания влияния?

а) цель общения;

б) уровень общения;

в) количество участников общения;

г) социальная значимость общения;

д) полезность общения;

е) продолжительность общения.

5. Специфика межличностного информационного обмена определяется

а) наличием процесса психологической обратной связи;

б) возникновением коммуникативных барьеров;

в) многоуровневостью передачи информации;

г) влиянием пространственно-временного контекста на содержание информации;

д) верны ответы А и Б;

е) все ответы верны.

6. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:

а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;

б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;

в) вследствие разного уровня развития и владения речью;

г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;

д) верны только ответы Б и В;

е) все ответы верны.

7. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

а) фонетический;

б) семантический;

в) стилистический;

г) логический;

д) верны только ответы Б и Г;

е) все ответы верны.

8. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:

а) в процессе контакта возникают негативные чувства;

б) в процессе контакта возникают негативные эмоции;

в) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга;

г) если участники общения являются носителями разных субкультур;

д) все ответы верны;

е) верны ответы А и Б.

9. К невербальным видам коммуникации относятся:

а) оптико-кинетическая система знаков;

б) паралингвистическая система знаков;

в) экстралингвистическая система знаков;

г) верны ответы Б и В;

д) верны ответы А и Б;

е) все ответы верны.

10. Психологическое заражение – это:

а) особый механизм социального восприятия;

б) особый механизм влияния;

в) специфическая форма социальной памяти;

г) один из феноменов группообразования;

- д) механизм повышения групповой сплоченности;
- е) процесс повышения эмоциональной напряженности в группе.

11. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей;
- б) аспект коммуникативного процесса;
- в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
- г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
- д) верны ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

12. Согласно теории Т. Парсона, элементами структуры единичных действий, из которых скла-

дывается взаимодействие, являются:

- а) деятель, «другой», нормы, ценности, ситуация;
- б) потребность, мотив, цель, операции;
- в) трансакционный стимул, реакция, ситуация;
- г) вербальная информация, невербальная информация, контекст;
- д) все ответы верны;
- е) верны ответы В и Г.

13. Центральная мысль интеракционистской концепции состоит в том, что:

а) личность формируется в общении и механизмом ее становления является интериоризация;

б) личность формируется во взаимодействии с другими личностями и механизмом этого про-

цесса является установление соответствия действий личности тем представлениям о ней, кото-

рое складывается у окружающих;

в) личность формируется в процессе воспитания и важнейшим условием ее позитивного разви-

тия является базовое доверие;

г) важнейшим условием развития личности является безусловное и безоценочное принятие;

д) основным механизмом развития личности являются подражание и идентификация;

е) все ответы не верны.

14. Функциональная единица взаимодействия – акт, по мнению Мида, состоит из четырех фаз:

а) узнавание, приветствие, информационный контакт, выход из контакта;

б) фаза встречи, фаза узнавания, фаза уточнения ситуации, фаза действия, фаза завершения;

в) фаза побуждения, фаза уточнения ситуации, фаза непосредственного действия, фаза завершения;

г) фаза убеждения, фаза соглашения, фаза принятия решения, фаза действия;

д) потребность, оценка возможностей, поведение, выход из контакта;

е) мотивация, интеракция, оценка результатов, эмоциональный отклик.

15. Стратегия взаимодействия – это:

а) совокупность доминирующих особенностей поведения человека в отношениях с другими людьми;

б) типичная форма эмоционального реагирования на нестандартные ситуации общения;

в) совокупность когнитивных процессов, порождаемых ситуацией общения;

г) образ возможного поведения, существующий до ситуации общения;

д) совокупность когнитивных, эмоциональных и поведенческих реакций, воспроизводимых индивидом независимо от ситуации;

е) стереотипная последовательность коммуникативных актов, характерная для человека.

16. Стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому называется:

а) соперничество;

б) конкуренция;

в) компромисс;

г) приспособление;

д) верны ответы А и Б;

е) верны ответы Б и Г.

17. Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои ин-

тересы с учетом интересов противоположной стороны, называется:

а) сотрудничество;

б) кооперация;

в) избегание;

г) компромисс;

д) альтруизм;

е) приспособление.

18. Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон, называется:

- а) компромисс;
- б) сотрудничество;
- в) альтруизм;
- г) адаптация;
- д) совместимость;
- е) избегание.

19. Отсутствие стремления как к достижению собственных целей, так и к удовлетворению ин-

тересов другого называется:

- а) конкуренция;
- б) избегание;
- в) кооперация;
- г) сотрудничество;
- д) справедливость;
- е) приспособление.

20. Открытое столкновение противоположных позиций, интересов, взглядов, мнений субъектов

взаимодействия называется:

- а) инцидент;
- б) противоречие;
- в) конфликтная ситуация;
- г) конфликт;
- д) конфликтные действия;
- е) исходы конфликта.

21. Конструктивные функции конфликта проявляются в том, что он:

- а) повышает психологическую напряженность;
- б) снижает эффективность совместной деятельности;
- в) обнаруживает существующие противоречия;
- г) изменяет условия и обстоятельства общения;
- д) верны ответы А и В;
- е) верны ответы В и Г.

22. Межличностные конфликты представляют собой :

а) столкновение относительно равных по силе и значимости, но противоположно направленных мотивов;

б) столкновение, не имеющее реальных противоречий между субъектами;

в) ситуацию столкновения интересов групп или социальных общностей;

г) столкновение взаимодействующих людей, чьи цели либо взаимно исключают друг друга, ли-

бо несовместимы в данный момент;

д) ситуацию, ведущим компонентом которой являются ее рациональные оценки участниками;

е) отражение социально-экономических проблем общества.

23. В схеме наблюдения Р. Бейлса область негативных эмоций включает:

а) солидарность, снятие напряжения, согласие;

б) предложение, указание, мнение, ориентацию других;

в) просьбу об информации, просьбу высказать мнение, просьбу об указании;

г) несогласие, создание напряженности, демонстрация антагонизма;

д) верны ответы Б и Г;

е) верны ответы А и В.

24. Под социальной перцепцией понимается:

а) социальная детерминация перцептивных процессов;

б) процесс восприятия «социальных объектов» (индивиды, социальные группы, большие социальные общности);

в) восприятие в процессе межличностного взаимодействия;

г) культурно-историческая обусловленность восприятия социальных процессов и объектов;

д) зависимость восприятия от внутригрупповых отношений;

е) все ответы верны.

25. Регулятивная роль впечатлений, возникающих у индивидов, вовлеченных в межличностное

общение, связана с тем, что:

а) познавая в общении другого, формируется и сам познающий индивид;

б) точность понимания другого человека обуславливает эффективность совместной с ним дея-

тельности;

в) эти впечатления носят исключительно субъективный характер;

г) эти впечатления отражают актуальное состояние мотивационно-потребностной сферы об-

щающихся индивидов;

д) верны ответы А и Б;

е) верны ответы В и Г. __

Устный опрос, примерные вопросы.

1. Понятие «общение» в психологии.
2. Предмет и задачи психологии профессионального общения.
3. Методология общения.
4. Понятие «профессиональном общении».
5. Специфика общения с больным человеком.
6. Особенности профессионального общения медицинского работника.
7. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.
8. Социализация и ее этапы.
9. Виды, уровни и функции общения.
10. Факторы, влияющие на общение.
11. Общение как обмен информацией.
12. Общение как понимание людьми друг друга.
13. Общение как межличностное взаимодействие.
14. Коммуникативная компетентность.
15. Механизмы социальной перцепции.
16. Эмпатия.
17. Коммуникативный тренинг,
18. Роль эмоций и чувств в общении.
19. Роли и ролевые ожидания в общении.
20. Понятие манипуляций в общении.
21. Способы преодоления.
22. Техники и приемы эффективного общения.
23. Коммуникация и ее схема.
24. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».
25. Коммуникативные барьеры.
26. Упражнения по эффективности общения. __

1. Проблема диагностических ошибок (79%) на этапе непосредственного общения врача и

больного - при собирании анамнеза на примере исследований. Жалобы больного.

2. Диагностическая и терапевтическая функция анамнеза болезни.
3. Анамнез – накопление медицинской информации и общение двух людей.
4. Влияние собирания анамнеза на лечебный процесс.
5. Ошибки при собирании анамнеза.

6. Модели взаимодействия.
7. Информирование о болезни пациента и его родственников в соответствии с требованиями правил "информированного согласия".
8. Внутренняя картина болезни.
9. Собираение анамнеза: 1) получение информации о болезни;
10. 2) получение информации о личности больного.
11. Методы наблюдения, беседа, эксперимент.
12. Техники и приемы эффективного общения.
13. Концепции пациента.
14. Сенситивный; эмоциональный; рациональный и мотивационный аспекты ВКБ.
15. Ятрогении.
16. Механизмы адаптивности пациента, поведение комплаенса.
17. Психологические защиты.
18. Копинг-поведение.
19. Преодоление.
20. Коммуникативный тренинг.
21. Развитие техники установления контакта, говорения и активного слушания.

Вопросы для контрольной работы:

1. Типы, источники и виды конфликтов.
2. Уровни конфликтов.
3. Стратегии поведения в ситуации конфликта.
4. Тактики и стратегии успешного переговорного процесса.
5. Неврозоподобные синдромы в ситуации болезни человека: синдром вегетативных расстройств (или психовегетативный), астенический (или неврастенический), обсессивный (синдром навязчивости), фобический (синдром страха), ипохондрический, депрессивный.
6. Психологические особенности больных сердечно-сосудистого профиля.
7. Психологические особенности больных гипертонией.
8. Особенности психологического ухода за больными в хирургической клинике.
9. Общение с детьми.
10. Основные стрессы у престарелых пациентов.
11. Причины возникновения конфликтов.
12. Динамика межличностного конфликта и его последствия.

13. Способы разрешения конфликтов.
14. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.
15. Проверка практических умений и теоретических знаний.
16. Психологические особенности больных ИБС.
17. Эмоционально-личностные изменения у больных ИБС.
18. Изменения характера больных гипертонией по тревожно-ипохондрическому типу личности.
19. Психология общения в клинике хирургических болезней.
20. Психология пред- и постоперационной тревоги.
21. «Синдром Мюнхаузена».
22. Особенности психологического общения с больными детьми и престарелыми пациентами.
23. Выполнение психогимнастических упражнений по формированию межличностной аттракции
24. Установление контакта и ориентирование пациента на проблему.
25. Техники коммуникативной компетенции. Речевые предикаты. Ситуации, в которых врачу необходимо читать невербальное поведение.
26. Упражнения. Проверка практических умений и теоретических знаний.
27. Техника разъяснительной и просветительской работы врача с пациентом.
28. Техника аналитической работы врача (несколько правил).
29. Техника убеждающего воздействия врача.
30. Критерии эффективности вербальной коммуникации.
31. Средства организации невербального взаимодействия
32. Составление фрагмента первой встречи пациента с врачом на этапах: начало консультативной встречи; побуждение больного продолжать или дополнять сказанное; побуждение больного проиллюстрировать свои проблемы примерами, чтобы врач мог лучше их понять; сосредоточение внимания больного на чувствах. техник при организации и проведении коммуникации:
33. Использование техник присоединения, отзеркаливания, сонастройки; техник говорения; техник слушания

5.2 Оценочные материалы для оценки промежуточной аттестации (оценка планируемых результатов обучения)

Вопросы к зачету

1. Понятие «общение» в психологии.

2. Предмет и задачи психологии профессионального общения.
3. Методология общения.
4. Понятие «профессиональном общении».
5. Специфика общения с больным человеком.
6. Особенности профессионального общения медицинского работника.
7. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.
8. Социализация и ее этапы.
9. Виды, уровни и функции общения.
10. Факторы, влияющие на общение.
11. Общение как обмен информацией.
12. Общение как понимание людьми друг друга.
13. Общение как межличностное взаимодействие.
14. Коммуникативная компетентность.
15. Механизмы социальной перцепции.
16. Эмпатия.
17. Коммуникативный тренинг,
18. Роль эмоций и чувств в общении.
19. Роли и ролевые ожидания в общении.
20. Понятие манипуляций в общении.
21. Способы преодоления.
22. Техники и приемы эффективного общения.
23. Коммуникация и ее схема.
24. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».
25. Коммуникативные барьеры.
26. Упражнения по эффективности общения.
27. Проблема диагностических ошибок (79%) на этапе непосредственного общения врача и больного - при сборании анамнеза на примере исследований. Жалобы больного.
28. Диагностическая и терапевтическая функция анамнеза болезни.
29. Анамнез – накопление медицинской информации и общение двух людей.
30. Влияние сбора анамнеза на лечебный процесс.
31. Ошибки при сборании анамнеза.
32. Модели взаимодействия.
33. Информирование о болезни пациента и его родственников в соответствии с требованиями правил "информированного согласия".
34. Внутренняя картина болезни.
35. Сбор анамнеза: 1) получение информации о болезни;

36. 2) получение информации о личности больного.
37. Методы наблюдение, беседа, эксперимент.
38. Техники и приемы эффективного общения.
39. Концепции пациента.
40. Сенситивный; эмоциональный; рациональный и мотивационный аспекты ВКБ.
41. Ятрогении.
42. Механизмы адаптивности пациента, поведение комплаенса.
43. Психологические защиты.
44. Копинг-поведение.
45. Преодоление.
46. Коммуникативный тренинг.
47. Развитие техники установления контакта, говорения и активного слушания.
48. Типы, источники и виды конфликтов.
49. Уровни конфликтов.
50. Стратегии поведения в ситуации конфликта.
51. Тактики и стратегии успешного переговорного процесса.
52. Неврозоподобные синдромы в ситуации болезни человека: синдром вегетативных расстройств (или психовегетативный), астенический (или неврастенический), обсессивный (синдром навязчивости), фобический (синдром страха), ипохондрический, депрессивный.
53. Психологические особенности больных сердечно-сосудистого профиля.
54. Психологические особенности больных гипертонией.
55. Особенности психологического ухода за больными в хирургической клинике.
56. Общение с детьми.
57. Основные стрессы у престарелых пациентов.
58. Причины возникновения конфликтов.
59. Динамика межличностного конфликта и его последствия.
60. Способы разрешения конфликтов.
61. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.
62. Проверка практических умений и теоретических знаний.
63. Психологические особенности больных ИБС.
64. Эмоционально-личностные _____ изменения у больных ИБС.
65. Изменения характера больных гипертонией по тревожно-ипохондрическому типу личности.
66. Психология общения в клинике хирургических болезней.

67. Психология пред- и постоперационной тревоги.
68. «Синдром Мюнхаузена».
69. Особенности психологического общения с больными детьми и престарелыми пациентами.
70. Выполнение психогимнастических упражнений по формированию межличностной аттракции
71. Установление контакта и ориентирование пациента на проблему.
72. Техники коммуникативной компетенции. Речевые предикаты. Ситуации, в которых врачу необходимо читать невербальное поведение.
73. Упражнения. Проверка практических умений и теоретических знаний.
74. Техника разъяснительной и просветительской работы врача с пациентом.
75. Техника аналитической работы врача (несколько правил).
76. Техника убеждающего воздействия врача.
77. Критерии эффективности вербальной коммуникации.
78. Средства организации невербального взаимодействия
79. Составление фрагмента первой встречи пациента с врачом на этапах: начало консультативной встречи; побуждение больного продолжать или дополнять сказанное; побуждение больного проиллюстрировать свои проблемы примерами, чтобы врач мог лучше их понять; сосредоточение внимания больного на чувствах. техник при организации и проведении коммуникации:
80. Использование техник присоединения, отзеркаливания, тонастройки; техник говорения; техник слушания

5.3 Шкала и критерии оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Основания и сроки проведения промежуточных аттестаций в форме зачетов.

1.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном вузом.

1.1.2. Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема учебных занятий и при условии успешной текущей и рубежной аттестации дисциплины, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

1.2. Общие правила приема зачетов:

1.2.1. преподаватель, принимающий зачет, должен создать во время зачета спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей;

1.2.2 при явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которой он предъявляет преподавателю, принимающему зачет. В исключительных случаях при отсутствии зачетной книжки прием зачета может осуществляться по индивидуальному допуску из деканата при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

1.2.3 в процессе сдачи зачета студенты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями. Использование несанкционированных источников информации не допускается. В случае обнаружения членами зачетной комиссии факта использования на зачете несанкционированных источников информации (шпаргалки, учебники, мобильные телефоны, пейджеры и т.д.), зачетной комиссией составляется акт об использовании студентом несанкционированных источников информации, а студент удаляется с зачета с оценкой «не зачтено». Кроме того, актируются с последующим удалением студента все возможные случаи мошеннических действий; 2.3.4. присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается зачет, без письменного распоряжения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается. Посторонними лицами на комиссионной сдаче зачета считаются все, не включенные в состав зачетной комиссии приказом ректора.

1.2.4 по окончании зачета преподаватель оформляет и подписывает зачетную ведомость и передает её в деканат с лаборантом кафедры не позднее следующего после сдачи зачета дня;

Зачет

Порядок проведения зачета:

- ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями или читавший лекции по данной учебной дисциплине;
- при проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 6 - 8 студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета;
- при использовании формы письменного опроса, зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Итоги сдачи

зачета объявляются в день сдачи зачета;

- при проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

- на подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется не менее 20 минут. Норма времени на прием зачета - 15 минут на одного студента.

3.4. Критерии сдачи зачета:

- Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и справочную литературу.

- Результаты сдачи зачета в письменной форме или в форме компьютерного тестирования должны быть оформлены в день сдачи зачета. В зачетную книжку вносятся наименование дисциплины, общие часы/количество зачетных единиц, ФИО преподавателя, принимавшего зачет, и дата сдачи. Положительная оценка на зачете заносится в зачетную книжку студента («зачтено») и заверяется подписью преподавателя, осуществлявшего проверку зачетной работы. При неудовлетворительном результате сдачи зачета запись «не зачтено» и подпись преподавателя в зачетную книжку не вносятся. В зачетно-экзаменационную ведомость заносятся как положительные, так и отрицательные результаты сдачи зачета.

- По окончании зачета преподаватель оформляет зачетную ведомость: против фамилии не явившихся студентов проставляет запись «не явился», против фамилии не допущенных студентов проставляет запись «не допущен», проставляет дату проведения зачета, подсчитывает количество положительных и отрицательных результатов, число студентов, не явившихся и не допущенных к зачету, и подписывает ведомость.

- Заполненные зачетные ведомости с результатами сдачи зачета группы сотрудники кафедры передают в соответствующий деканат до начала сессии.

Процедура проведения и оценивания зачета

Зачет проходит в форме устного опроса. Студенту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут **(I)**. Билет состоит из 2 вопросов **(II)**. Критерии сдачи зачета **(III)**:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса;

полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Если зачет дифференцированный, то можно пользоваться следующими критериями оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Для устного опроса (ответ на вопрос преподавателя):

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Для стандартизированного контроля (тестовые задания с эталоном ответа):

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Для оценки решения ситуационной задачи:

- Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы

Для оценки рефератов:

- Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

- Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Для оценки презентаций:

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще

всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания		Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо		достаточный	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу. обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно		базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	не зачтено	Компетенция не сформирована	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании

			основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
--	--	--	---

6. Перечень учебно-методической литературы

6.1 Учебная литература:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / Островская И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970447369.html> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа : по подписке.

2. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html>

3. Психология [Электронный ресурс] : учебник / Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-2374-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423745.html>

4. Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-3404-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434048.html>

6.2 Методические и периодические издания

1. Бесплатные медицинские методички для студентов ВУЗов Режим доступа: <https://medvuza.ru/free-materials/manuals>

2. Журнал «Стоматология». Режим доступа: elibrary.ru

3. Российский стоматологический журнал. Режим доступа: elibrary.ru

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru/>

2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами:

1. Consultant+
2. Операционная система Windows 10.
3. Офисный пакет приложений MicroSoft Office
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
5. PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
6. Open Dental - программное обеспечение для управления стоматологической практикой.
7. Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

8.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС), современных профессиональных баз данных и информационно справочных систем:

1. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <http://elibrary.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
4. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>
5. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>
6. Стоматология <http://www.orthodont-t.ru/>
7. Виды протезирования зубов: <http://www.stom.ru/>
8. Русский стоматологический сервер <http://www.rusdent.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе специалитета, являются лекции и практические (семинарские)

занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение научных статей и учебных пособий по дисциплине. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

Рекомендации по работе над лекционным материалом - эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по работе с учебными пособиями, монографиями, периодикой.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу

студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с

опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, отнесенном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические указания по подготовке к различным видам семинарских и практических работ

Участие студентов на семинарских занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений демонстрировать полученные знания на публике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Темы, по которым планируются семинарские занятия и их объемы, определяется рабочей программой.

Семинар как вид учебного занятия может проводиться в стандартных учебных аудиториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выступлений студентов. Семинарские занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется: разработка методического комплекса с вопросами для семинара, разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к занятиям; подчинение

методики проведения семинарских занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов; применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; подбор дополнительных вопросов для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Оценки за выполнение семинарских занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Методические указания по подготовке к текущему контролю знаний

Текущий контроль выполняется в форме опроса, тестирования.

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с применяемой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по данной дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке к зачету (экзамену)

1. Подготовка к зачету/экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет/экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

- полный конспект семинарских занятий;

3. На зачете/экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительно вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого
-------	---	---

		объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования: учебная мебель (столы, стулья), учебная доска, шкаф, стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, технические средства обучения, информационные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности.	367031, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91, 3 этаж, кабинет № 27, технический паспорт административно-учебного здания, выданный АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Филиал по Республике Дагестан от 06.10.2020
2.	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.	367031, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Амет-Хана Султана, зд.91, 3 этаж, кабинет № 27(43,5 кв.м.), технический паспорт административно-учебного здания, выданный АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Филиал по Республике Дагестан от 06.10.2020

11. Особенности организации обучения по дисциплине при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляться на основе создания условий обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение учебных дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и при необходимости предоставляется дополнительное время для их прохождения.