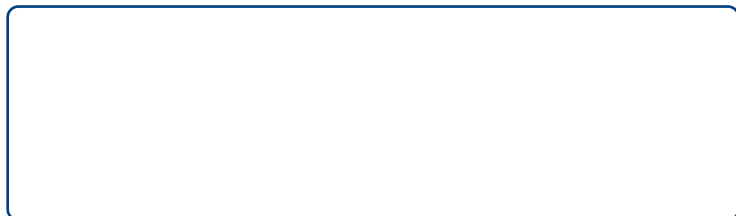


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Научно-клинический центр имени Башларова»**



Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе

_____ А.И. Аллахвердиев
«28» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины	Б1.О.09 Правоведение
Уровень профессионального образования	Высшее образование-специалитет
Специальность	31.05.02 Педиатрия
Квалификация	Врач - педиатр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 965, приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Фундаментальная медицина» (протокол № 10 от «24» мая 2024 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Перечень компетенций с индикаторами их достижения:

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенций
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать критерии оценивания надежности источников информации УК-1.2 Уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.3 Владеть навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявлять ее составляющие и связи между ними
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК- 11.3 Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1 - Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать этические нормы ухода за больным, моральную ответственность медицинских работников, значение общения для эффективного ухода за больным, элементы общения. ОПК-1.2 Уметь соблюдать профессиональную компетентность и принцип ухода, ориентированного на пациента. ОПК-1.3 Владеть навыками соблюдения этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности с агрессивными пациентами.

1.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Семестр	Этап
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	5	основной

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	5	заключительный
ОПК-1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	5	основной

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - критерии оценивания надежности источников информации; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.;

этические нормы ухода за больным, моральную ответственность медицинских работников, значение общения для эффективного ухода за больным, элементы общения.

Уметь: - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;

планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.;

соблюдать профессиональную компетентность и принцип ухода, ориентированного на пациента.

Владеть навыками: - анализа проблемной ситуации как системы, выявлять ее составляющие и связи между ними;

взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.;

навыками соблюдения этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности с агрессивными пациентами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 ОПОП высшего образования программы специалитета.

Целями освоения дисциплины "Правоведение" являются знакомство с важнейшими институтами права и государства, главными отраслями права и их выражением в действующем законодательстве, студентами неюридических вузов, обучающихся по дневной (очной) форме обучения, создание базы для значительного расширения объема и повышения уровня правового поведения,

активизация правомерного поведения.

Задачи:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- сформировать базовый понятийный аппарат по курсу правоведения;
- способствовать осмыслению права, как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений;
- понять значимость права в условиях развития правового государства и гражданского общества;
- развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства и правильно применять нормы права в конкретных ситуациях;
- способствовать формированию и развитию у студентов навыков работы с учебными пособиями, научной литературой, законами, кодексами и другими нормативными актами.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2 / час. 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	
Контактная работа	54	54	
В том числе:	-		
Лекции	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Практические занятия (ПЗ)	36	36	
Самостоятельная работа (всего)	18	18	
В том числе:	-		
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Самостоятельное изучение тем			
Реферат			
Вид промежуточной аттестации зачет			
Общая трудоемкость час.	72	72	
з.е.	2	2	

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Лекции

№ п/п	Содержание лекций дисциплины	Трудоемкость (час)
1.	Тема 1. Основы теории государства	2
2.	Тема 2. Основы теории права.	2
3.	Тема 3. Основы конституционного права России.	2
4.	Тема 4. Основы гражданского и предпринимательского права РФ.	2
5.	Тема 5. Основы трудового права и права социального обеспечения.	2
6.	Тема 6. Основы семейного и наследственного права.	1
7.	Тема 7. Основы права интеллектуальной собственности РФ.	2
8.	Тема 8. Основы административного права. Основы финансового и налогового права.	1
9.	Тема 9. Основы экологического права.	2
10.	Тема 10. Основы уголовного права.	2
	Итого	18

Практические занятия

№ п/п	№ раздела	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	Форма текущего контроля
1.		Предмет и методология юриспруденции. Структура курса. Понятие, признаки и функции государства. Становление государств у различных народов мира. Основные теории происхождения государств. Формы государства: формы правления, формы государственного устройства. Механизм государства. Правовое государство и гражданское общество.	4	Устный опрос
2.		Социальные нормы: понятие и виды. Право: понятие, происхождение, роль в обществе. Источники (формы) права. Система права. Нормативно-правовые акты и их система. Нормы права, их признаки, виды, структура. Правоотношения: понятия (субъекты, объекты, содержание) и виды. Правосубъектность: понятие, сущность, содержание, значение. Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.	4	Устный опрос
3.		Основы конституционного строя РФ.	4	Устный

	<p>Понятие и характеристика Конституции РФ. Система органов государственной власти РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти РФ. Президент РФ: полномочия, порядок избрания. Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ. Избирательная система РФ. Классификация прав и свобод человека: личные права и свободы, политические права и свободы, экономические, социальные и культурные права и свободы, их характеристика. Правовой статус личности. Гражданство РФ.</p>		опрос
4.	<p>Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации. Граждане и юридические лица как участники гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность граждан.</p> <p>Ограничение дееспособности гражданина и его последствия. Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц. Право собственности: понятие и содержание. Виды права собственности. Сделки. Понятие, виды и форма сделок. Понятие и основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Основные положения о заключении договоров. Обязательства, возникающие из договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Предпринимательство и его организационно-правовые формы.</p>	4	Тестирование
5.	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права России. Трудовое правоотношение и трудовой договор. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Права и обязанности работников и работодателей. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. Охрана труда. Понятие трудового стажа. Понятие и виды социального</p>	4	Письменная работа

		обеспечения. Трудовые пенсии по старости, пенсии за выслугу лет (досрочные пенсии по старости), пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца; пособия: по безработице; по временной нетрудоспособности; в связи с несчастными случаями на производстве и проф. заболеваниями; гражданам, имеющим детей. Виды социальной помощи.		
6.		Понятие и виды наследования. Открытие наследства. Основания и порядок наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления, наследственная трансмиссия. Осуществление наследственных прав. Отказ от наследства. Наследование отдельных видов имущества. Понятие, предмет, метод и система семейного права России. Понятие семьи и брака. Условия и порядок заключения брака, основания прекращения брака и признание брака недействительным. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов, раздел имущества супругов. Права несовершеннолетних детей и их защита. Алиментные обязательства.	2	Устный опрос
7.		Интеллектуальная собственность. Авторское, смежное и патентное право. Юридические источники. Права обладателей интеллектуальной собственности, основания их возникновения, содержание.	4	Устный опрос
8.		Понятие административного права. Административные правоотношения. Система органов управления Российской Федерации. Административная ответственность: понятие, основания, меры. Система финансовых отношений в Российской Федерации. Государственный бюджет и его структура. Система налоговых правоотношений. Понятие и виды налогов в Российской Федерации. Ответственность за налоговые правонарушения. Правовые основы банковской деятельности.	2	Устный опрос

9.		Понятие, предмет и структура экологического права. Экологические нормы. Система экологических правоотношений. Процессуальное право: понятие и назначение. Уголовно-процессуальное право. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство.	4	Тестирование
10.		Понятие, предмет, метод и система уголовного права России. Уголовный закон и его действие. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность: признаки и виды. Наказание его принципы и цели. Виды наказаний. Основания освобождения от уголовной ответственности.	4	Устный опрос
		Итого	36	

Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ общих модулей, частных модулей	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)	Вид контроля
1.		Тема 1. Основы теории государства	2	Устный опрос
2.		Тема 2. Основы теории права.	2	Устный опрос
3.		Тема 3. Основы конституционного права России.	2	Устный опрос
4.		Тема 4. Основы гражданского и предпринимательского права РФ.	2	Тестирование
5.		Тема 5. Основы трудового права и права социального обеспечения.	2	Письменная работа
6.		Тема 6. Основы семейного и наследственного права.	1	Устный опрос
7.		Тема 7. Основы права интеллектуальной собственности РФ.	2	Устный опрос
8.		Тема 8. Основы административного права. Основы финансового и налогового права.	1	Устный опрос
9.		Тема 9. Основы экологического права.	2	Тестирование
10.		Тема 10. Основы уголовного права.	2	Устный опрос
		Итого	30	

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклады, практические задания, тестирование, реферат.

Формы промежуточной аттестации: Зачет.

5. Фонд оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций

5.1 Оценочные материалы для оценки текущего контроля успеваемости (этапы оценивания компетенции)

Типовые контрольные задания

Тема 1. Основы теории государства

устный опрос , примерные вопросы:

1. Сущность и содержание государства. 2. Функции государства. 3. Формы государства. 4. Правовое государство и гражданское общество.

Тема 2. Основы теории права. творческое задание , примерные вопросы: составить таблицу Элементы правовой нормы

Тема 3. Основы конституционного права России.

творческое задание , примерные вопросы:

составить таблицу Основные права и свободы человека и гражданина

Тема 4. Основы гражданского и предпринимательского права РФ. тестирование , примерные вопросы:

Примерные тестовые задания. 1. Нормы, содержащие категорические предписания, предписания которых не может быть изменено по усмотрению лиц, называются: А) императивными; Б) абсолютно определенными; В) относительно определенными; Г) альтернативными. 2. Какая разновидность юридических фактов включает смерть человека по правовым последствиям: А) правоизменяющие факты; Б) правообразующие факты; В) относится одновременно к правообразующим, к правоизменяющим и к правопрекращающим; Г) правопрекращающие факты. 3. Назовите элемент правовой нормы, предусматривающий правило поведения и формулирующий права и обязанности субъектов. А) гипотеза; Б) презумпция; В) диспозиция; Г) юридическая фикция.

Тема 5. Основы трудового права и права социального обеспечения. письменная работа , примерные вопросы:

Задача 1. Г ражданин Иванов заключил с ООО "Якорь" трудовой договор. Однако в тексте трудового договора не была указана его дата заключения. Иванов приступил к работе. Через некоторое время директор ООО "Якорь" заявила, что, поскольку в договоре указаны не все необходимые сведения, он считается недействительным, и отказала в выплате Иванову заработной платы. Обоснованы ли действия директора? Какие сведения и условия должны быть обязательно указаны в трудовом договоре? Каковы последствия невключения в трудовой договор каких-либо сведений и существенных условий? См.: ст. 57 ТК РФ. Задача 2. Детская поликлиника для проведения капитального ремонта в помещении

лаборатории и гардероба наняла строителей. При этом был заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год. Строители потребовали заключения с ними бессрочного трудового договора. Обоснованы ли требования строителей? Законны ли действия администрации поликлиники? На какой срок может заключаться трудовой договор? В каких случаях заключается срочный трудовой договор? См.: ст.ст. 58,59 ТК РФ.

Тема 6. Основы семейного и наследственного права.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие наследования. 2. Основания и порядок наследования. 3. Наследование по закону.

4. Наследование по завещанию. 5. Отказ от наследства. 6. Наследование отдельных видов имущества.

Тема 7. Основы права интеллектуальной собственности РФ.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие интеллектуальной собственности. 2. Юридические источники права интеллектуальной собственности. 3. Авторское право и смежные права. 4. Патентное право.

Тема 8. Основы административного права. Основы финансового и налогового права.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Административные правоотношения. 2. Система органов управления в России. 3. Виды административных правонарушений. 4. Административно-правовая ответственность. 5.

Понятие и источники финансового права РФ. 6. Государственный и местный бюджеты и их структура. 7. Налоговая система РФ. Налоги и их виды. 8. Налоговые правонарушения и меры ответственности за нарушения налогового законодательства. 9. Правовые основы банковской деятельности.

Тема 9. Основы экологического права.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные тестовые задания 18. Объектом преступления называется А) вина преступника; Б) физическое лицо, совершившее преступление; В) общественные отношения, которым причиняется или может быть причинен вред; Г) время и место совершения преступления. 19. При приеме на работу испытательный срок не может превышать: А) 4 месяцев; Б) 3 месяцев; В) 1 месяца; Г) 12 месяцев. 20. В трудовом договоре должен быть указан: А) код причины постановки на учет работодателя в налоговом органе; Б) перечень применяемых систем налогообложения; В) идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей ? физических лиц); Г) адрес налоговых органов по месту нахождения

работодателя.

Тема 10. Основы уголовного права. устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и состав преступления. Объект преступления, его виды и значение. Предмет преступления и потерпевший от преступления. Объективная сторона преступления, ее содержание и значение. Субъект преступления и его признаки. Субъективная сторона преступления, ее содержание и значение для уголовной ответственности.

5.2 Оценочные материалы для оценки промежуточной аттестации (оценка планируемых результатов обучения)

Вопросы к зачету:

Контрольные вопросы по курсу "Основы права"

1. Сущность и признаки государства. Функции государства.
2. Формы государства.
3. Понятие и основные признаки правового государства.
4. Понятие права. Принципы Российского права.
5. Источники права.
6. Система права.
7. Признаки, структура и виды правовых норм.
8. Понятие правоотношения. Основные элементы правоотношения.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты и их виды.
10. Понятие законности и правопорядка. Правомерное поведение, его основные признаки и виды.
11. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушения. Презумпция невиновности.
12. Юридическая ответственность, понятие, основания и условия наступления юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
13. Принципы юридической ответственности.
14. Понятие конституционного строя России и его основные принципы.
15. Политические и экономические основы конституционного строя.
16. Народовластие и формы его осуществления.
17. Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации. Система органов государственной власти РФ.
18. Понятие правового статуса человека и гражданина, его состав.

19. Понятие гражданства и его принципы. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

20. Система основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Обязанности граждан РФ.

21. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

22. Федерация как форма государственного устройства российского государства.

Субъекты Российской Федерации.

23. Принципы федеративного устройства. Особенности российского федерализма.

24. Понятие гражданского права.

25. Физические лица как субъекты гражданского права.

26. Юридические лица как субъекты гражданского права.

27. Понятие, формы и виды гражданско-правовых сделок.

28. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды и формы.

Понятие и значение исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности.

29. Понятие и содержание права собственности.

30. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

31. Приобретение и прекращение права собственности.

32. Понятие и содержание гражданско-правового обязательства.

Принципы исполнения обязательств.

33. Способы обеспечения обязательств.

34. Имущественная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

35. Понятие, значение и виды договоров в гражданском праве.

Заключение гражданско-правового договора.

36. Изменение и расторжение договора.

37. Понятие и значение обязательств вследствие причинения вреда.

38. Внедоговорные обязательства: неосновательное обогащение, ведение чужих дел без поручения.

39. Предмет, источники и принципы трудового права.

40. Понятие и содержание трудового договора (контракта).

41. Виды, формы и сроки трудового договора.

42. Основания прекращения трудового договора.

43. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.

44. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.
45. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
46. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
47. Понятие материальной ответственности работников по трудовому праву.
48. Условия, основания и виды материальной ответственности.
49. Понятие, характер и порядок рассмотрения трудовых споров.
50. Понятие стороны и порядок разрешения коллективных трудовых споров.
51. Административные правонарушения (понятие, адм. взыскания).
52. Налоги (понятие, виды, роль).
53. Нарушения налогового законодательства. Налоговые санкции.
54. Право собственности.
55. Семейное право (понятие, источники, субъекты).
56. Брак (понятие, условия вступления, расторжение, признание недействительным).
57. Личные и имущественные отношения между супругами.
58. Права несовершеннолетних детей.
59. Алиментные обязательства.
60. Наследственное право (понятие, источники, субъекты).
61. Уголовное право (понятие, источники, субъекты).
62. Преступление (понятие, виды, состав).
63. Наказание (понятие, виды).
64. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг.
65. Авторское право (понятие, объекты, права авторов).
66. Процессуальное право (виды, назначение, источники).
67. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
68. Наследование по закону и по завещанию.
69. Уголовный закон и его действие.

5.3 Шкала и критерии оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Основания и сроки проведения промежуточных аттестаций в форме зачетов.

1.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном вузом.

1.1.2. Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема учебных занятий и при условии успешной текущей и рубежной аттестации дисциплины, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

1.2. Общие правила приема зачетов:

1.2.1. преподаватель, принимающий зачет, должен создать во время зачета спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей;

1.2.2 при явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему зачет. В исключительных случаях при отсутствии зачетной книжки прием зачета может осуществляться по индивидуальному допуску из деканата при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

1.2.3 в процессе сдачи зачета студенты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями. Использование несанкционированных источников информации не допускается. В случае обнаружения членами зачетной комиссии факта использования на зачете несанкционированных источников информации (шпаргалки, учебники, мобильные телефоны, пейджеры и т.д.), зачетной комиссией составляется акт об использовании студентом несанкционированных источников информации, а студент удаляется с зачета с оценкой «не зачтено». Кроме того, актируются с последующим удалением студента все возможные случаи мошеннических действий; 2.3.4. присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается зачет, без письменного распоряжения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается. Посторонними лицами на комиссии сдачи зачета считаются все, не включенные в состав зачетной комиссии приказом ректора.

1.2.4 по окончании зачета преподаватель оформляет и подписывает зачетную ведомость и передает её в деканат с лаборантом кафедры не позднее следующего после сдачи зачета дня;

Зачет

Порядок проведения зачета:

- ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями или читавший лекции по данной учебной дисциплине;

- при проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 6 - 8 студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета;

- при использовании формы письменного опроса, зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Итоги сдачи зачета объявляются в день сдачи зачета;

- при проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

- на подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется не менее 20 минут. Норма времени на прием зачета - 15 минут на одного студента.

3.4. Критерии сдачи зачета:

- Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и справочную литературу.

- Результаты сдачи зачета в письменной форме или в форме компьютерного тестирования должны быть оформлены в день сдачи зачета. В зачетную книжку вносятся наименование дисциплины, общие часы/количество зачетных единиц, ФИО преподавателя, принимавшего зачет, и дата сдачи. Положительная оценка на зачете заносится в зачетную книжку студента («зачтено») и заверяется подписью преподавателя, осуществлявшего проверку зачетной работы. При неудовлетворительном результате сдачи зачета запись «не зачтено» и подпись преподавателя в зачетную книжку не вносятся. В зачетно-экзаменационную ведомость заносятся как положительные, так и отрицательные результаты сдачи зачета.

- По окончании зачета преподаватель оформляет зачетную ведомость: против фамилии не явившихся студентов проставляет запись «не явился», против фамилии не допущенных студентов проставляет запись «не допущен», проставляет дату проведения зачета, подсчитывает количество положительных и отрицательных результатов, число студентов, не явившихся и не допущенных к зачету, и подписывает ведомость.

- Заполненные зачетные ведомости с результатами сдачи зачета группы сотрудники кафедры передают в соответствующий деканат до начала сессии.

Процедура проведения и оценивания зачета

Зачет проходит в форме устного опроса. Студенту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на

подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут **(I)**. Билет состоит из 2 вопросов **(II)**. Критерии сдачи зачета **(III)**:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Если зачет дифференцированный, то можно пользоваться следующими критериями оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Для устного опроса (ответ на вопрос преподавателя):

• Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Для стандартизированного контроля (тестовые задания с эталоном ответа):

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Для оценки решения ситуационной задачи:

- Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

- Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано

теоретически.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы

Для оценки рефератов:

- Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

- Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Для оценки презентаций:

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы

графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания		Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо		достаточный	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу. обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно		базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в

			объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	не зачтено	Компетенция не сформирована	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Перечень учебно-методической литературы

6.1 Учебные издания:

1. Косаренко, Н. Н. Правоведение : учеб. пособие / Н. Н. Косаренко. - 5-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 357 с. - ISBN 978-5-89349-929-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934992920921.html> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа : по подписке.

2. Малько, А. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. В. Малько, В. А. Затонский. - Москва : Проспект, 2015. - 480 с. - ISBN 978-5-392-12461-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа : по подписке.

3. Марченко, М. Н. Правоведение : учебник / Марченко М. Н. , Дерябина Е. М. - Москва : Проспект, 2016. - 640 с. - ISBN 978-5-392-19849-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа : по подписке.

4. Ромодановский, П. О. Правоведение. Тестовые и ситуационные задания. Подготовка к курсовому зачету / под ред. П. О. Ромодановского, Е. Х. Барина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3874-

9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438749.html> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа : по подписке.

6.2 Методические и периодические издания:

1. Бесплатные медицинские методички для студентов ВУЗов. Режим доступа: <https://medvuza.ru/free-materials/manuals>
2. Журнал «Педиатрия. Журнал им. Г.Н. Сперанского». Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. МЕДИЦИНСКАЯ ГАЗЕТА. РЕЖИМ ДОСТУПА: [HTTP://WWW.MGZT.RU/](http://www.mgzt.ru/)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://window.edu.ru/>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Consultant+
2. Операционная система Windows 10.
3. Офисный пакет приложений MicroSoft Office
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
5. PROTEGE – свободно открытый редактор, фреймворк для построения баз знаний
6. Яндекс.Браузер – браузер для доступа в сеть интернет.

8.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС), современных профессиональных баз данных и информационно справочных систем:

1. Национальное научно-практическое общество скорой медицинской помощи <http://cito03.netbird.su/>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <http://ebiblioteka.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
4. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>

5. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента ВПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе специалитета, являются лекции и практические (семинарские) занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение научных статей и учебных пособий по дисциплине. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

Рекомендации по работе над лекционным материалом - эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить

вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по работе с учебными пособиями, монографиями, периодикой.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время

при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, отнененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические указания по подготовке к различным видам семинарских и практических работ

Участие студентов на семинарских занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений демонстрировать полученные знания на публике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих юристов;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Темы, по которым планируются семинарские занятия и их объемы, определяется рабочей программой.

Семинар как вид учебного занятия может проводиться в стандартных учебных аудиториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выступлений студентов. Семинарские занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется: разработка методического комплекса с вопросами для семинара, разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к занятиям; подчинение методики проведения семинарских занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов; применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; подбор дополнительных вопросов для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Оценки за выполнение семинарских занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Методические указания по подготовке к текущему контролю знаний

Текущий контроль выполняется в форме опроса, тестирования.

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение

основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с применяемой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по данной дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке к зачету (экзамену)

1. Подготовка к зачету/экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет/экзамен студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;

3. На зачете/экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительно вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе создания условий обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение учебных дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и при необходимости предоставляется дополнительное время для их прохождения.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	<p>Кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования: учебные столы, учебные стулья, учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, проектор, экран, иллюстрационные таблицы, учебные плакаты.</p>	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, проспект Амет-хана Султана, зд.91, 4 этаж, кабинет № 6, технический паспорт административно-учебного здания, выданный АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Филиал по Республике Дагестан от 06.10.2020
2.	<p>Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	367031, Республика Дагестан, город Махачкала, проспект Амет-хана Султана, зд.91, 3 этаж, кабинет № 27, технический паспорт административно-учебного здания, выданный АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Филиал по Республике Дагестан от 06.10.2020